

# **Z M L U V A**

## **o poskytovaní služieb v oblasti podvojného účtovníctva**

uzatvorená na základe vzájomnej dohody v zmysle § 5 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a podľa zákona 513/1991 Zb.

medzi:

**Názov firmy:** MELIFEX, s.r.o.  
**Adresa:** Orechová 438/43, 900 23 Viničné  
**Zastúpená:** Ing. Jana Melicherová - konateľka  
**Bankové spoj.:** SK73 1100 0000 0029 4904 9838  
**IČO:** 35 939 036  
**DIČ:** 2022022233  
**Zapísaná v OR:** Okresný súd Bratislava I, Oddiel: Sro, vložka č. 125785/B

(ďalej len „dodávateľ“)

**a**

**Názov firmy:** Mestský parkovací systém spol. s r. o.  
**Adresa:** Biela 6, 811 01 Bratislava  
**Zastúpená:** Mgr. Peter Bánovec - konateľ  
**Bankové spoj.:** SK96 7500 0000 0040 0794 5101  
**IČO:** 35 738 880  
**DIČ:** 2020270010

(ďalej ako „odberateľ“)

(spolu ďalej ako „zmluvné strany“)

### **Preambula**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľ bude odberateľovi spracovávať automatizovanou výpočtovou technikou účtovné doklady a vykonávať všetky práce s tým spojené za podmienok, uvedených v tejto zmluve, resp. prílohách tejto zmluvy.
2. Dodávateľ si vyhradzuje právo na výber aplikačného programového vybavenia pre spracovanie účtovníctva.

### **I.**

#### **Predmet zmluvy**

1. Dodávateľ sa zaväzuje po dobu platnosti a účinnosti tejto zmluvy viesť odberateľovi účtovníctvo odo dňa 1.1.2021 v súlade s príslušnými platnými právnymi predpismi a smernicami v oblasti účtovníctva (najmä, nie však výlučne zákon č. 431/2002 Z. z.), na základe dokladov predložených odberateľom, a to spôsobom a za podmienok uvedených v tejto zmluve.

### **II.**

#### **Povinnosti dodávateľa**

1. Dodávateľ bude pri výkone plnenia predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Svoju činnosť bude dodávateľ uskutočňovať v súlade so záujmami odberateľa

platnou legislatívnou úpravou pre predmet činnosti uvedený v tejto zmluve.

2. Dodávateľ sa zaväzuje podávať odberateľovi pravidelné informácie podľa jeho požiadaviek a to emailom na emailovú adresu: peter.banovec@bratislava.sk, prípadne telefonicky na t. č. +421 903 985 962
3. Dodávateľ sa zaväzuje zachovať úplnú diskretnosť a mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie pri činnosti pre odberateľa a ktoré v záujme odberateľa nemožno oznamovať tretím osobám, o osobných údajoch a iných získaných informáciách (ďalej ako „dôverné informácie“) a neposkytovať ich tretím osobám, pokiaľ toto poskytnutie nie je zmluvne upravené. Táto povinnosť sa vzťahuje rovnako na zamestnancov dodávateľa.
4. Dodávateľ je povinný zdržať sa neoprávnenej manipulácie s dôvernými informáciami. V prípade neoprávnenej manipulácie s dôvernými informáciami vzniká odberateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 10.000,- Eur (slovom desaťtisíc Eur), za každý jednotlivý prípad neoprávnenej manipulácie. Nárok na náhradu škody týmto nie je dotknutý.
5. Poskytnutím dôverných informácií neprechádza na dodávateľa vlastnícke alebo iné právo alebo licencia k dôverným informáciám.
6. Všetky povinnosti dodávateľa, ako prijímateľa dôvernej informácie, sa týkajú aj jeho subdodávateľov/zamestnancov a za ich porušenie subdodávateľom/zamestnancom zodpovedá dodávateľ akoby sa porušenia dopustil on sám. Dodávateľ je povinný doručiť odberateľovi písomné vyhlásenie o odškodnení pri porušení dôvernosti podpísané každým subdodávateľom dodávateľa, ktorému budú poskytnuté dôverné informácie a to predtým, ako mu dodávateľ poskytne dôverné informácie.
7. Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať zákon č. 18/2018 Z. z o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a nariadenie č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej ako „GDPR“) a splniť všetky povinnosti vyplývajúce z platnej právnej úpravy ochrany osobných údajov.
8. Za prípadné škody spôsobené odberateľovi a/alebo dotknutým osobám porušením platnej právnej úpravy ochrany osobných údajov dodávateľom, zodpovedá dodávateľ. Dodávateľ je povinný uhradiť sankcie uložené dozorným orgánom ochrany osobných údajov odberateľovi za nesplnenie povinností vyplývajúcich z platnej právnej úpravy ochrany osobných údajov dodávateľom.
9. Zmluvné strany sa zaväzujú na žiadosť druhej Zmluvnej strany uzavrieť Zmluvu o integrite, dôvernosti a dostupnosti údajov, ktorá bude uzavretá najneskôr pred začatím zbierania osobných údajov.
10. V prípade, že služby poskytnuté dodávateľom budú vykazovať rozpor so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo s dohodou zmluvných strán obsahové či formálne nedostatky, má klient nárok na bezplatné odstránenie zistených nedostatkov: nárok klienta na náhradu prípadnej škody spôsobenej takýmito nedostatkami tým nie je dotknutý.
11. Dodávateľ je povinný po celú dobu trvania zmluvného vzťahu mať uzatvorené poistenie zodpovednosti za škodu na poistnú sumu v minimálnej výške 100 000,-Eur spôsobenú pri výkone činnosti podľa tejto zmluvy. Dodávateľ je povinný na základe výzvy odberateľa splnenie tejto povinnosti kedykoľvek preukázať.
12. Dodávateľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikne odberateľovi v súvislosti s poskytovanými službami v oblasti podvojného účtovníctva, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.

### **III. Povinnosti odberateľa**

1. Odberateľ je povinný dodávať osobne najneskôr do 7 dní po uplynutí príslušného zdaňovacieho obdobia všetky potrebné podkladové materiály a informácie, týkajúce sa jeho podnikateľskej činnosti v spracovávanom účtovnom období. Podkladové materiály a informácie predloží podľa požiadaviek dodávateľa. Nedostačujúce podklady odberateľ doplní do termínu stanoveného dodávateľom, pričom lehota na dodanie a doplnenie podkladov nesmie byť kratšia ako 7 pracovných dní. Stanovenie náhradného termínu sa bude riešiť dohodou. V prípade nedodržania termínu dodávateľ spracuje len tie údaje, ktoré sú dostatočne zdokladované.
2. Odberateľ sa zaväzuje rešpektovať doporučenie dodávateľa v rámci platných právnych predpisov pre účtovníctvo.
3. Odberateľ sa zaväzuje na žiadosť dodávateľa vykonávať konzultačné návštevy u dodávateľa, v súlade s časovým plánom odberateľa.
4. Odberateľ môže svoje požiadavky formulovať osobne, písomne alebo prostredníctvom nim určenej osoby.

### **IV. Dodacie lehoty**

1. Dodávateľ sa zaväzuje zrealizovať spracovanie účtovných dokladov do 7 dní po poslednom doplnení potrebných podkladových materiálov a informácií zo strany dodávateľa.
2. Akákoľvek zmena dodacích lehôt bude musieť byť upravená formou dodatku k tejto zmluve.

### **V. Ceny a platby**

1. Zmluvné strany sa dohodli na cene za poskytovanie služieb v súlade s Prílohou č. 2 – Cenová ponuka dodávateľa.
2. Cena uvedená v Prílohe č. 2 je konečná a nemenná. V cene sú zahrnuté všetky náklady a výdavky Dodávateľa, ktoré súvisia s poskytovanými službami.
3. Dodávateľ vystaví odberateľovi faktúru za účtovno-personálne služby najneskôr k 15. dňu nasledujúceho mesiaca. Splatnosť faktúry je 14 pracovných dní. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať tieto náležitosti alebo údaje v nej uvedené budú nesprávne alebo neúplné, odberateľ je oprávnený ju vrátiť dodávateľovi a dodávateľ je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť, doplniť alebo vystaviť novú. V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením opravenej faktúry odberateľovi.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že v prípade omeškania platieb si nebudú nárokovat' úroky z omeškania podľa § 369 v nadväznosti na § 502 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení. Nárok na náhradu škody nie je týmto dotknutý.

### **VI. Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť v deň nasledujúci po dni jej zverejnenia na webovom sídle Odberateľa v zmysle ust. § 5a a nasl. zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií). Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 1.1.2021 do 31.12.2022.

2. Zmluvu môžu obidve zmluvné strany meniť alebo dopĺňať len písomnými dodatkami, podpísanými odberateľom a dodávateľom.
3. Zmluva zaniká uplynutím doby na ktorú bola uzavretá, písomnou výpoveďou jednou zo zmluvných strán, dohodou o skončení zmluvy alebo odstúpením od zmluvy, zo zákonných dôvodov.
4. Dodávateľ môže od tejto zmluvy odstúpiť aj v týchto prípadoch:
  - a) ak sa naruší dôvera medzi ním a odberateľom,
  - b) ak mu odberateľ ani po písomnej výzve neposkytne potrebné informácie a súčinnosť,
  - c) ak odberateľ poruší podmienky stanovené v tejto zmluve i v jej prílohách a dodatkoch.
5. Zmluvu môže písomnou výpoveďou ukončiť ktorákoľvek zmluvná strana, aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 2 mesiace. Výpovedná lehota začína plynúť od prvého dňa mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
6. Zmluvné strany sú si po zániku zmluvy povinné vyrovnáť vzájomné záväzky a pohľadávky a to v lehote 15 dní odo dňa ukončenia zmluvy.
7. Dodávateľ je oprávnený spracovávať osobné údaje poskytnuté odberateľom za účelom vedenia účtovníctva a poskytnúť ich subjektom podľa osobitných zákonov. Spracúvaním osobných údajov je vykonávanie akýchkoľvek operácií alebo súboru operácií s osobnými údajmi a to najmä: získavanie, zhromažďovanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, preskupovanie, kombinovanie, premiestňovanie, využívanie, uchovávanie, likvidácia, prenos, poskytovanie, sprístupňovanie, zverejňovanie atď.
8. Táto zmluva je vyhotovená v 4 exemplároch, pričom každá zo zmluvných strán dostane dva exempláre.
9. Obidve zmluvné strany svojimi podpismi potvrdzujú, že ustanoveniam tejto zmluvy porozumeli čo do obsahu i rozsahu, tieto vyjadrujú ich vôľu a zaväzujú sa ich dobrovoľne plniť.

## VII.

### Podpisy zmluvných strán

Dodávateľ:

Odberateľ:

v.r.

v.r.

-----  
Ing. Jana Melicherová  
pečiatka a podpis

-----  
Mgr. Peter Bánovec  
pečiatka a podpis

V Bratislave dňa:

Príloha 1 - Zoznam účtovno-personálnych služieb  
Príloha č. 2 - Cenová ponuka dodávateľa

**Príloha č. 1: Zoznam účtovno-personálnych služieb**

<b>Názov spoločnosti</b>	Mestský parkovací systém, spol. s. r. o.
<b>Predmet činnosti spoločnosti</b>	zabezpečenie výkonu odťahov prevádzka doplnkovej parkovacej politiky na nezaradených komunikáciách komerčná prevádzka parkovania na (prenajatých) nehnuteľnostiach vo vlastníctve HMB (garážové a parkovacie domy, garážové státi a hromadných garážach) a tretích strán (pre iných vlastníkov parkovacích kapacít), property manažment a správa nájomných a podnájomných zmlúv týchto nehnuteľností podporné služby pre parkovaciú politiku: registrácia a správa parkovacích kariet/oprávnení, kontrola a vymáhanie/poskytovanie dát o parkovacích státiach z digitálneho monitoringu
<b>Organizácia účtovníctva momentálne</b>	interne
<b>Aktuálny software</b>	softwér interného účtovníka
<b>začiatok spolupráce</b>	1. 1. 2021
<b>Mesačný počet faktúr došlých</b>	10
<b>Mesačný počet faktúr vystavených</b>	20 (pokuty za odťahy) + 4 (magistrátu BA)
<b>Počet mesačných pohybov v pokladni</b>	110 (pokuty za odťahy)
<b>Počet mesačných pohybov na banke</b>	110 (pokuty za odťahy) + 300 (za nájomné garáží)
<b>Počet kusov hmotného majetku</b>	9 unimobuniiek, kancelársky nábytok, 6 osobných, áut + 4 odťahové vozidlá + 14 počítačov
<b>DPH platca</b>	mesačný
<b>Spracovanie podkladov pre mzdy</b>	áno
<b>Počet zamestnancov</b>	19 stálych
<b>Počet dohodárov</b>	31 od 09/2021
<b>Nočné smeny</b>	4 vodiči odťahovej služby a 5 dispečeri
<b>Smeny</b>	4 vodiči odťahovej služby a 5 dispečeri
<b>Predpokladaná fluktuácia mesačne</b>	stáli zamestnanci 0. Brigádnici 10%
<b>Vlastný dochádzkový systém</b>	nemáme
<b>Výplatný termín</b>	podľa zákonníka práce, resp. k desiatemu dňu v danom mesiaci už na účte
<b>Termín pre spracovanie výplatných pásov</b>	1 pracovný deň v danom mesiaci
<b>Bankové výpisy v elektronickom formáte</b>	áno
<b>Počiatkové stavy a majetkové karty v elektronickom formáte</b>	áno
<b>Faktúry vystavené v elektronickom formáte</b>	áno
<b>Frekvencia reportov</b>	mesačné
<b>Termín reportov</b>	k poslednému dňu daného mesiaca
<b>Nákladové strediská</b>	nie
<b>Príprava príkazov na úhradu externou účtovnou</b>	áno
<b>Vystavovanie faktúr účtovnou spoločnosťou</b>	áno
<b>Vzdialený prístup do účtovného softwaru</b>	nie
<b>Vlastný účtovný software</b>	nie

<b>Účtovná závierka a podanie daňového priznania vždy po skončení kalendárneho roka</b>	áno
<b>Prípadné riešenia vyúčtovania cestovných príkazov</b>	áno
<b>Daňové priznania súvisiace s agendou - daň z motorových vozidiel, DPH</b>	áno
<b>Nákladové strediská</b>	v r. 2021 nie

