

VÝZVA 2021

Grantový program KULTÚRA

pre oblasť
„Kultúrne podujatia“

Názov programu:	Grantový program KULTÚRA
Oblasť podpory:	Kultúrne podujatia
Termín vyhlásenia výzvy:	18.02.2021
Termín uzávierky podávania žiadostí:	29.03.2021
Alokácia vo výzve:	120.000 EUR
Maximálna suma pre 1 žiadosť:	5.000 EUR
Oprávnení žiadatelia:	právnické osoby – mimovládne neziskové organizácie, privátne spoločnosti, fyzické osoby - podnikatelia
Spôsob podania žiadosti:	Elektronicky na https://nadaciamestabratislavy.egrant.sk/
Termín zverejnenia výsledkov:	do 21.5.2021
Termín ukončenia projektov:	31.12.2021
Termín zúčtovania projektov:	10.01.2022

Mesto Bratislava podporí prostredníctvom Nadácie mesta Bratislavy využitie kultúrneho potenciálu kumulovaného na jeho území v mimoriadnej pestrosti a početnosti jednotlivých foriem, žánrov a platforiem. Uskutoční tak prostredníctvom podpory tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt v záujme udržateľného rozvoja mesta. Pri podpore rôznych žánrov a oblastí kultúry bude pozornosť zameraná na artikuláciu tém spätých so životom mesta a s výzvami, ktorým Bratislava čelí v súvislosti s udržateľným rozvojom mestského ekosystému.

Mesto Bratislava vytvorí podmienky pre čo najväčšiu dostupnosť kultúry, zabezpečenie systematickej udržateľnosti verejnoprospešných aktivít v oblasti kultúry, umeleckých súborov a kultúrnych priestorov vytvárajúcich kultúrny život a vytvorí podmienky pre nezriaďované občianske kultúrne aktivity.

ZÁMER PROGRAMU

Zámerom grantového programu KULTÚRA je podpora rozvoja kultúrneho potenciálu mesta prostredníctvom podpory nezriaďovaných subjektov a aktérov - umeleckej tvorby, jej zaznamenávania, šírenia a reflexie (umenie vo všetkých umeleckých žánroch a formách), podpora kultúrnych a vzdelávacích podujatí, experimentu a nových foriem súčasného umenia, podpora testovania a implementácie kultúrnych inovácií, ako aj systematická podpora kultúrnych priestorov a centier.

Špecifická pozornosť je venovaná podpore aktérov, ktorí vo svojej tvorbe reflektujú témy udržateľného rozvoja, ako aj projektov, ktoré spracovávajú mestské témy so zreteľom na výzvy (potreby a problémy), ktorým mestá v súvislosti s udržateľnosťou čelia, ako napr.: otázky klimatickej krízy a krehkosti ekosystémov, zdieľanie a opätovné využívanie zdrojov, podpora multikultúrnych kontextov, vzdelávanie ku kultúre a demokracii, budovanie inkluzívnych a súdržných spoločností, sloboda vyjadrovania, rovnosť príležitostí, ochrana a podpora kultúrnej diverzity, interkultúrneho dialógu, boj s rasizmom a diskrimináciou, propagácia jazykovej diverzity, začleňovanie menšín a pod.

CIEĽ VÝZVY

Cieľom výzvy Kultúrne podujatia je prispievať k systematickej podpore kultúrnych podujatí a vytvárať podmienky pre čo najväčšiu dostupnosť kultúry. Aj v roku 2021 možno očakávať neistotu spojenú s pandemiou a obmedzeniami, ktoré prináša. Považujeme však za dôležité prispievať systematickou podporou k udržateľnosti spolupráce medzi tvorivými a produkčnými tímami, ktoré disponujú skúsenosťami a know-how v pandémii tak výrazne zasiahnutej oblasti, akou je realizácia kultúrnych podujatí.

V zmysle cieľov programu platí, že budú prioritne podporené organizácie realizujúce podujatia, ktoré:

- I. reflektujú vo svojich aktivitách a tvorbe výzvy a problémy súčasnej mestskej spoločnosti a udržateľného rozvoja (napr. klimatická kríza, budovanie inkluzívnych a súdržných spoločností, ochrana a podpora kultúrnej diverzity, interkultúrneho dialógu, sloboda vyjadrenia, rovnosť príležitostí a pod.),
- II. vytvárajú podmienky pre čo najväčšiu dostupnosť kultúry, realizujú aktivity scitlivujúce verejnosť, zameriavajú sa na kultúru znevýhodnených jednotlivcov a skupín a pod.,
- III. prekračujú tradične zaužívané postupy, zameriavajú sa na experiment a kultúrne inovácie, experimentujú s novými formami zapájania publika a jeho vzdelávania a pod..

Tieto očakávania budú premietnuté do kritérií hodnotenia projektov (20% max. bodového zisku). Kľúčovým kritériom naďalej ostáva kvalita žiadateľa a projektu.

Podpora je určená pre široké spektrum kultúrnych podujatí – festivalov, koncertov, výstav, predstavení, prehliadok, súťaží, prezentácií, diskusií, konferencií, workshopov, seminárov a pod.. Podpora nie je určená na aktivity komunitného charakteru (ich podpora je umožnená v samostatnom programe). *Vzhľadom na COVID situáciu, bude umožnená modifikácia výstupov. Je však potrebné varianty konania podujatia uviesť v samotnej žiadosti a pri nastavovaní rozpočtu.*

KTO MÔŽE POŽIADAŤ O GRANT

Oprávnenými žiadateľmi sú (štátom, krajom, mestom) nezriaďované kultúrne subjekty pôsobiace v Bratislave, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území hlavného mesta, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území hlavného mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom hlavného mesta, konkrétne:

- mimovládne neziskové organizácie pôsobiace v oblasti kultúry (občianske združenia, neziskové organizácie, nadácie, neinvestičné fondy a i.)
- privátne spoločnosti (s.r.o. a a.s.)
- fyzické osoby - podnikatelia (živnostník, osoba v slobodnom povolaní)

KEDY ŽIADAŤ O GRANT

Uzávierka pre prijímanie žiadostí je **29.3.2021** (pondelok) o 24:00, v tomto čase sa systém na podávanie žiadostí uzatvorí.

AKÁ SUMA JE K DISPOZÍCII

Alokovaná suma v Grantovom programe KULTÚRA pre oblasť KULTÚRNA PODUJATIA je **120.000 eur**. Správna rada nadácie má právo zmeniť konečnú výšku alokácie na základe kvality predložených

žiadostí a disponibilných prostriedkov. **Maximálna výška** podpory pre jednu žiadosť je **5.000 eur**. **Minimálna výška podpory pre jednu žiadosť je 1.000 eur**.

KRITÉRIÁ PRE POSUDZOVANIE PROJEKTOV

Hodnotiaca komisia bude pri návrhoch poskytnutia podpory posudzovať aj hľadisko realizovateľnosti v čase pandémie. T.j. či je daný projekt/aktivita nastavený tak, že je možné zabezpečiť jeho realizovanie aj vzhľadom na obmedzenia a mimoriadnu situáciu v dôsledku COVID-19.

(A) Filozofia a kvalita projektu (20 bodov)

- obsahový súlad cieľa projektu s cieľom výzvy s dôrazom na zámer programu – 10b
- myšlienková prepracovanosť projektu - zrozumiteľnosť, prehľadnosť, výstižnosť - 10b

(B) Realizovateľnosť projektu (20 bodov)

- realizovateľnosť z hľadiska pretrvávajúcej pandemickej situácie – 15b
- jasný realizačný plán s jednotlivými krokmi v časovom harmonograme – 5b

(C) Finančná stránka (10 bodov)

- primeranosť, hospodárnosť a reálnosť rozpočtu – 10b

PROGRAM NEBUDE PODPOROVAŤ

- prevádzkové a mzdové náklady žiadateľa,
- nešpecifikované výdavky, ktoré nemajú priame prepojenie na aktivity projektu,
- program nepodporuje voľnočasové aktivity ani záujmovú činnosť,
- podujatia, ktoré získali v danom kalendárnom roku podporu v grantovom programe Strategického podpory kultúrnych podujatí HM BA: <https://bratislava.sk/sk/strategicka-podpora-kulturnych-podujati>.

PODMIENKY ŽIADOSTI O GRANT

- Aktivity projektu musia byť zrealizované v období **do 31.12.2021**.
- V prípade pridelenia grantu sa umožňuje refundácia nákladov (oprávnené výdavky) spojených s projektom pri aktivitách, ktoré sa realizovali v danom rozpočtovom roku a časovo predchádzali schváleniu grantu. Samotný projekt však nemôže byť ukončený pred podaním žiadosti.
- Pri projektoch požadujeme minimálne **10 % spoluúčasť zo schválenej sumy dotácie**.
- Žiadosť o grant musí byť zaregistrovaná a odoslaná v elektronickom systéme nadácie.
- Jeden žiadateľ môže podať **maximálne 2 žiadosti** v rámci tejto výzvy. V prípade, že žiadateľ podáva žiadosť vo výzve "Rozvoj kapacít organizácií" môže v tejto výzve podať iba **1 žiadosť**.
- Žiadateľ musí v elektronickom systéme vyplniť všetky požadované informácie a priložiť všetky povinné prílohy.
- Na poskytnutie grantu nie je právny nárok.

POSTUP PRI PODÁVANÍ ŽIADOSTI

Žiadosti sa podávajú prostredníctvom registračného formulára zverejneného na webovej stránke <https://nadaciamestabratislavy.egrant.sk/>, kde sa žiadateľ musí zaregistrovať v registračnom online systéme. **Od 31.1.2021 stačí využiť jednu registráciu pre všetky žiadosti.**

Na uvedenej stránke sú presne stanovené kroky:

KROK 1. [Registruje sa kliknutím TU](#) alebo v pravom hornom rohu – kliknutím na daný odkaz sa objavia kolónky, ktoré musí žiadateľ vyplniť, aby sa registroval:

- meno,
- priezvisko,
- e-mail. Emailová adresa, ktorú žiadateľ pri registrácii uvedie, zároveň slúži ako email, na ktorý budú zasielané informácie (napr. stav žiadosti, zmluva, atď.). **Je potrebné, aby si žiadateľ zapamätal prihlasovací email a heslo a skontroloval si správnosť e-mailu,**
- **program – žiadateľ si vyberie program, do ktorého si chce podať žiadosť. Na výber sa mu ukážu len tie, ktoré sú v danom termíne otvorené, čiže do ktorých si môže žiadosť podať (následne po prihlásení do systému pod svojim kontom, môže podať žiadosť aj pre iné aktuálne otvorené programy),**
- **heslo,**
- **potvrdenie hesla,**
- zaškrtnie políčko, čím udelí prevádzkovateľovi súhlas so spracúvaním vyššie uvedených údajov za účelom registrácie. Súhlas má právo kedykoľvek odvolať. Údaje o spracúvaní osobných údajov nájde na webovom sídle prevádzkovateľa v časti ochrana osobných údajov,
- zaškrtnie overenie, že nie je robot a zaregistruje sa.

KROK 2. Kliknite na potvrdzovací mail - slúži na účel overenia správnosti e-mailovej adresy žiadateľa, ktorú uviedol pri registrácii. Na ten mu bude odoslaný e-mail s linkom, prostredníctvom ktorého potvrdí správnosť svojej e-mailovej adresy. V prípade, ak žiadateľ e-mail nedostal, je potrebné, aby si skontroloval i nevyžiadanú poštu, obzvlášť, ak sa prihlasuje z adresy gmail alebo má nastavenú silnú ochranu účtu. Ak potvrdzovací mail neprišiel ani do nevyžiadanej pošty (spam), nie je potrebné registráciu opakovať, ale treba kontaktovať technickú pomoc na t. 0949 428 239.

KROK 3. Prihláste sa do formulára svojimi prihlasovacími údajmi. Ak žiadateľ zabudol svoje prihlasovacie meno/email a heslo, klikne na zabudnuté heslo (alebo v pravom hornom rohu) napíše do kolónky prihlasovacie meno a zaškrtnie políčko overenie, že nie je robot, čím sa mu zobrazí na stránke informácia, že žiadosť o zmenu zabudnutého hesla mu bola úspešne zaslaná. Na jeho e-mail príde informácia, že požiadal o zmenu hesla a že si ho môže na nasledovnej adrese prekliknutím priamo na odkaze zmeniť. Na presmerovanom odkaze sa ukáže, že jeho požiadavka na zmenu zabudnutého hesla bola korektná, a že má zadať svoje nové heslo, a tak sa žiadateľ môže opäť prihlásiť.

KROK 4. Vyplňte a odošlite formulár. Do online formuláru má žiadateľ možnosť vstupovať opakovane a meniť jeho obsah až do dátumu uzávierky grantového programu, resp. do odoslania svojej žiadosti o grant. Po dátume uzávierky, resp. odoslani žiadosti o grant si bude môcť svoju žiadosť už iba prečítať, bez možnosti uvádzania ďalších zmien.

Pozn.: Do systému nahrávate aj **povinné prílohy**, konkrétne:

- **kópiu dokladu o pridelení DIČ v prípade osoby v slobodnom povolaní,**
- **doklad o vedení bankového účtu.**

POZOR: Nadácia mesta Bratislavy nesmie poskytnúť verejné prostriedky právnickej osobe, ktorá si nespĺňa povinnosť nahlásiť údaje o štatutárnom orgáne alebo členoch štatutárneho orgánu do registra mimovládnych neziskových organizácií¹.

Žiadosti sú riadne podané len v prípade, **ak sú odoslané v elektronickom systéme s povinnými prílohami do stanoveného termínu uzávierky. Žiadosť nie je potrebné zaslať poštou.**

DÔVODY VYRADENIA ŽIADOSTI

- žiadosť nebola zaregistrovaná a podaná v elektronickom systéme do stanoveného termínu,
- v žiadosti chýbali informácie nevyhnutné pre jej posúdenie,
- žiadosť nebola doplnená o povinné prílohy,
- žiadosť nezodpovedá stanoveným oblastiam podpory a cieľom programu uvedeným vo výzve,
- projekt nespĺňa stanovené kritériá,
- Nadácia mesta Bratislavy si vyhradzuje právo v prípade skrytej duplicity (rovnaké projekty, resp. projekty s rovnakým obsahom, podané pod menom rôznych subjektov) túto skutočnosť preskúmať a v odôvodnených prípadoch projekty vyradiť.

PROCES POSUDZOVANIA

Proces posudzovania podaných projektov je trojstupňový:

1. **odporúčanie projektovej koordinátorky** – projektová koordinátorka hodnotí, či projekt prišiel v stanovenom termíne uzávierky, či bol riadne registrovaný a zaslaný v registračnom systéme v určenom termíne uzávierky, či projekt spĺňa všetky technické kritériá a či boli vyplnené a elektronicky doručené všetky povinné prílohy.
2. **odporúčanie hodnotiacej komisie** – hodnotiacia komisia posudzuje predložený projekt po obsahovej stránke podľa špecifických kritérií stanovených pre daný program. Každý projekt hodnotia nezávisle od seba členovia odbornej hodnotiacej komisie, ktorú tvoria odborníci z podporovaných oblastí v grantovom programe. Člen odbornej hodnotiacej komisie pridelí projektu maximálne 50 bodov aj so zdôvodnením. Celkové hodnotenie projektu sa vypočíta ako súčet číselných vyhodnotení. Projekty, ktoré dosiahli 70% a viac z maximálneho bodového hodnotenia môžu byť postúpené s konkrétnym návrhom výšky grantu na rozhodnutie Správnej rady nadácie. Hodnotiacia komisia odporúča, či podporiť projekt bez výhrad, podporiť ho s podmienkou alebo nepodporiť ho.
3. **rozhodnutie Správnej rady nadácie** – Správna rada posúdi návrh odbornej hodnotiacej komisie, zohľadní jej stanovisko a v prípade výhrad vráti projekt na posúdenie hodnotiacej komisii. Správna rada nadácie vykoná konečné rozhodnutie o podpore projektov.

Správna rada ako aj členovia hodnotiacej komisie sú pri vyhodnocovaní žiadostí o poskytnutie grantu nezávislí a sú povinný predchádzať konfliktu záujmov. Pravidlá prevencie konfliktu záujmov, vychádzajú z Nadačnej listiny. Zároveň sa Správna rada a členovia hodnotiacej komisie riadia Etickým kódexom Nadácie mesta Bratislavy.

¹ Zákon č. 346/2018 Z.z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov

ZMLUVNÉ PODMIENKY GRANTU

- S úspešnými uchádzačmi o podporu uzatvorí nadácia Zmluvu o poskytnutí grantu (zmluvu podpisuje štatutárny zástupca organizácie).
- Za účelom uzatvorenia zmluvy sa od žiadateľa požaduje kópia zmluvy o bežnom účte, na ktorý bude grant poskytnutý a v prípade slobodného umelca aj kópia dokladu o pridelení DIČ. Nadácia si vyhradzuje právo nahliadnuť do originálov týchto dokumentov: kópia originálu stanov, resp. štatútu organizácie, kópia dokladu o pridelení IČO, doklad o menovaní štatutárneho zástupcu právnickej osoby.
- Finančné prostriedky budú poskytované príjemcovi grantu bezhotovostne, prevodom na účet, ktorý uviedol v registračnom formulári, ktorý zároveň bude uvedený v Zmluve o poskytnutí grantu.
- Podporená organizácia predloží nadácii **záverečnú správu o realizácii projektu** vrátane detailného vyúčtovania prostredníctvom elektronického formulára, ktorý je potrebné zaslať elektronicky a zároveň aj písomne podpísaný do **60 dní od ukončenia projektu, najneskôr však do 10.1.2022**. Platby budú akceptované len tie, ktoré budú hradené z účtu, na ktorý bol poskytnutý grant.
- Súčasťou zúčtovania je záverečná správa o vyhodnotení projektu a splnení účelu grantu, vrátane kópií všetkých účtovných dokladov, **dokumentácia o prezentácii Nadácie mesta Bratislavy s použitím loga Hlavného mesta SR Bratislava (nájdete TU)**, s priloženým informačno-propagačným materiálom o projekte. Prijímateľ grantu, ktorý nepoužije, resp. použije len časť poskytnutého grantu, je povinný nevyčerpaný grant, resp. jeho nevyúčtovanú časť bezodkladne, najneskôr však do termínu vyúčtovania vrátiť na účet Nadácie mesta Bratislavy. V prípade, ak prijímateľ grantu nevykoná vyúčtovanie poskytnutého grantu riadne a včas, Nadácia mesta Bratislavy bude nezúčtovaný grant v stanovenom termíne považovať za bezdôvodné obohatenie, ktorého vydanie bude uplatňovať v súlade s platnými predpismi Nadácie mesta Bratislavy.

MONITORING PROJEKTOV

Koordinátor programu využíva k priebežnému monitoringu realizácie projektov telefonické konzultácie a návštevy podporených organizácií. Taktiež môže iniciovať stretnutie s príjemcom nadačného príspevku za účelom kontroly čerpania prostriedkov v priebehu realizácie projektu, vrátane účtovnej evidencie. Prijímatelia grantu priebežne informujú koordinátora o realizácii projektu, v zmysle pravidiel určených zmluvou informujú dostatočný čas vopred o konaní podujatia / aktivity projektu.

AKÉ ĎALŠIE INFORMÁCIE POTREBUJEM

- Bližšie informácie o Nadácii mesta Bratislavy sú dostupné na stránke <https://www.bratislava.sk/sk/nadacia-mesta-bratislavy>, kde sú k dispozícii aj informácie o ďalších pripravovaných výzvach, ako aj dôležité termíny. Odporúčame sledovať.
- Pre naštudovanie indikátorov udržateľného rozvoja odporúčame napríklad publikáciu UNESCO *Thematic Indicators for Culture in the 2030 Agenda*, voľne dostupnú na <https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000371562>.

KONTAKT

Koordinátorka programu: Mgr. Veronika Húdeková, 02/59 356 132, veronika.hudekova@bratislava.sk.
Konzultácie sú poskytované výhradne mailom a telefonicky v čase:

utorok	13:00 - 15:00
streda	13:00 - 15:00
piatok	09:00 – 11:00

Predmetom konzultácií sú výhradne formálne náležitosti a postup pri podávaní žiadostí. Nadácia mesta Bratislavy neposkytuje konzultácie k obsahu žiadostí. Osobné konzultácie nie sú z dôvodu pandemických opatrení umožnené. V prípade zmeny budeme o tejto možnosti informovať.

Nadácia mesta Bratislavy

Primaciálne námestie 1

814 99 Bratislava

web: <https://bratislava.sk/sk/nadacia-mesta-bratislavy>

e-mail: nadacia@bratislava.sk

facebook: <https://www.facebook.com/nadaciamestabratislavy>

Tieto podmienky boli zverejnené dňa 18.02.2021 na webovej stránke Hlavného mesta SR Bratislavy. Obsah výzvy je pre žiadateľov záväzný, pričom nie je možné sa proti jeho zneniu odvolať.