

VÝZVA 2021

Grantový program KULTÚRA

pre oblasť
„Rozvoj kapacít organizácií“

Názov programu:	Grantový program KULTÚRA
Oblasť podpory:	Rozvoj kapacít organizácií
Termín vyhlásenia výzvy:	18.02.2021
Termín uzávierky podávania žiadostí:	29.03.2021
Alokácia vo výzve:	100.000 EUR
Maximálna suma pre 1 žiadosť:	10.000 EUR
Oprávnení žiadatelia:	právnické osoby – mimovládne organizácie
Spôsob podania žiadosti:	Elektronicky na https://nadaciamestabratislavy.egrant.sk/
Termín zverejnenia výsledkov:	do 21.5.2021
Termín ukončenia projektov:	30.11.2021
Termín zúčtovania projektov:	15.12.2021

Mesto Bratislava podporí prostredníctvom Nadácie mesta Bratislavy využitie kultúrneho potenciálu kumulovaného na jeho území v mimoriadnej pestrosti a početnosti jednotlivých foriem, žánrov a platforiem. Uskutoční tak prostredníctvom podpory tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt v záujme udržateľného rozvoja mesta.

Mesto Bratislava má bohatú a dynamicky sa rozvíjajúcu kultúrnu a umeleckú scénu, ktorá nie je zriaďovaná inštitúciami verejnej správy. Jej aktivity sú pre mesto nepostrádateľné – dodávajú mu osobitý charakter, energiu, autentickosť a identitu, zvyšujú kvalitu života a atraktivitu pre obyvateľov aj návštevníkov. Každodenná práca a dobrovoľná aktivita množstva jednotlivcov, skupín a malých organizácií stojí za podstatnou časťou spoločenského a kultúrneho diania v meste. Obraz Bratislavy a kvalita života v nej je do veľkej miery tvorený práve aktivitami a subjektmi občianskej, nezriaďovanej a nezávislej kultúrnej scény.

ZÁMER PROGRAMU

Od roku 2020 spoločnosť globálne čelí neočakávaným pandemickým problémom a s tým spojeným sociálnym a ekonomickým dopadom, ktoré zasiahli vo výraznej miere oblasť kultúry. Tento trend pokračuje aj v roku 2021. Nadácia mesta Bratislavy chce umožniť podporu nezriaďovaných organizácií zameranú na ich rozvoj a budovanie kapacít (na rozdiel od podpory tvorby a podujatí v iných výzvach), ako súčasť príspevku k ich udržateľnosti v tomto náročnom období.

Zámerom grantového programu KULTÚRA je systematická udržateľnosť verejnoprospešných aktivít v oblasti kultúry, kultúrnych aktérov a priestorov vytvárajúcich kultúrny život v meste Bratislava. Jadrom nového uvažovania sa stáva vytváranie podmienok a stimulujúceho prostredia pre nezriaďované občianske kultúrne organizácie. Na činnosti týchto subjektov sa výrazne podpísala pretrvávajúca pandémia, ktorá zmenila životy nás všetkých. Dnes je potrebné na tieto a ďalšie potreby a problémy kultúrnej a umeleckej obce v Bratislave reflektovať. Považujeme preto za dôležité hľadať mechanizmy na podporu udržateľnosti organizácií prostredníctvom rozvoja ich kapacít. Aby bol po odznení pandémie možný pre tieto organizácie návrat do normálneho života a fungovania.

CIEĽ VÝZVY

Cieľom výzvy Rozvoj kapacít organizácií je pomoc kultúrnym organizáciám pri nestabilných situáciách, ktoré zvyšujú ich zraniteľnosť v dôsledku rôznych faktorov vrátane pandémie. Aktuálna situácia núti kultúrne organizácie k tomu, aby sa sústredili na svoje prežívanie a vynaliezanie riešení v množstve meniacich sa opatrení, pričom ich odkláňa od podstatných skutočností spojených s budovaním ich kapacít, ktoré by organizáciám zabezpečili stabilitu, či zmiernili dopady situácií, ako je aj tá aktuálna. Grantový program v tejto výzve umožní členom a členkám z organizácií, aby zlepšili svoje zručnosti, posilnili kompetencie, zavádzali riadenie vo vyššom štandarde a vytvárali stratégie posilňujúce ich udržateľnosť a odolnosť.

Cieľom je vytvorenie stimulov a vhodného prostredia pre kultúrne mimovládne subjekty, aby sa podieľali na zvyšovaní vlastnej odolnosti a znižovaní rizík. Či už prostredníctvom zavádzania efektívnych mechanizmov viaczdrojového financovania, vytváraním efektívnych partnerstiev podporujúcich spoluprácu a výmeny skúseností, ovplyvňovaním verejných politík (aktívna participácia na zlepšovaní podmienok), zavádzaním a podporou manažérstva kvality v organizáciách, účasťou na vzdelávacích programoch a odborných seminároch a podobne. Vítaným príspevkom sú aktivity zamerané na posilnenie riadenia, manažovanie organizácie a inovačnú kapacitu, informačné kampane a kampane na zvyšovanie povedomia, či aktivity podnecujúce vytváranie sietí a výmenu dobrej praxe (napr. konferencie, workshopy).

Podporené budú stratégie smerujúce k vlastnej udržateľnosti a odolnosti organizácií, rozvoj kapacít orientovaný na schopnosť odolávať otrasom a pohotovo obnoviť svoj potenciál (najmä prostredníctvom podpory činností v oblasti prevencie a pripravenosti), vzdelávanie a odborná príprava, zlepšenie riadenia organizácií, ako aj ďalšie aktivity, ktoré prispievajú k udržateľnému rozvoju organizácie (podnikateľské a fundraisingové stratégie, stratégie práce s publikom, komunikačné stratégie) reagujúce na aktuálnu situáciu, ako aj ďalšie aktivity smerujúce k naplneniu cieľov výzvy. Tieto vecné výstupy bude potrebné zaslať v požadovanom rozsahu v rámci zúčtovania projektu. Podpora bude určená (v primeranej miere) aj na udržanie personálnych, prevádzkových a materiálnych kapacít v organizáciách.

KTO MÔŽE POŽIADAŤ O GRANT

Oprávnenými žiadateľmi sú organizácie občianskej spoločnosti, ktoré majú sídlo na území hlavného mesta, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území hlavného mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom hlavného mesta, konkrétne:

- mimovládne organizácie pôsobiace v oblasti kultúry (občianske združenia, neziskové organizácie, nadácie, neinvestičné fondy a i.)

Súkromné spoločnosti (s.r.o., a.s.), fyzické osoby - podnikatelia (živnostník, osoba v slobodnom povolani), cirkevné organizácie, orgány verejnej správy a nimi zriaďované organizácie **nie sú v tejto výzve oprávnenými žiadateľmi.**

KEDY ŽIADAŤ O GRANT

Uzávierka pre prijímanie žiadostí je **29.3.2021** (pondelok) o 24:00, v tomto čase sa systém na podávanie žiadostí uzatvorí.

AKÁ SUMA JE K DISPOZÍCII

Alokovaná suma v Grantovom programe KULTÚRA pre oblasť ROZVOJ KAPACÍT ORGANIZÁCIÍ je **100.000 eur**. Správna rada nadácie má právo zmeniť konečnú výšku alokácie na základe kvality predložených žiadostí a disponibilných prostriedkov.

Maximálna výška podpory pre jednu žiadosť je **10.000 eur**. **Minimálna výška podpory pre jednu žiadosť 2.000 eur**

KRITÉRIÁ PRE POSUDZOVANIE PROJEKTOV .

(A) Filozofia a kvalita projektu (25 bodov)

- obsahový súlad cieľa projektu s cieľom výzvy s dôrazom na zámer programu – 15b
- myšlienková prepracovanosť projektu - zrozumiteľnosť, prehľadnosť, výstižnosť - 10b

(B) Realizovateľnosť projektu (15 bodov)

- jasný realizačný plán s jednotlivými krokmi v časovom harmonograme – 5b
- ucelenosť deklarovaneho výstupu – 5b
- odborné predpoklady žiadateľov – 5b

(C) Finančná stránka (10 bodov)

- primeranosť, hospodárnosť a reálnosť rozpočtu – 10b

PROGRAM NEBUDE PODPORAŤ

- iné aktivity a náklady, ako tie, ktoré preukázateľne smerujú k rozvoju kapacít organizácie,
- kultúrne podujatia, aktivity, tvorbu, celoročnú činnosť kultúrnych priestorov a ďalšie aktivity podporované inými programami nadácie: <https://bratislava.sk/sk/nadacia-mesta-bratislavy>.
- **POZOR:** žiadatelia, ktorí získajú podporu vo výzve Kultúrne priestory / Komunitné priestory, nemôžu byť zároveň podporení v tejto výzve, vzhľadom na podobnosť zámeru (udržateľnosť činnosti) a možnosť uplatnenia rovnakých výdavkov.

PODMIENKY ŽIADOSTI O GRANT

- Aktivity projektu musia byť zrealizované v období **do 30.11.2021**.
- V prípade pridelenia grantu sa umožňuje refundácia nákladov (oprávnené výdavky) spojených s projektom pri aktivitách, ktoré sa realizovali v danom rozpočtovom roku a časovo predchádzali schváleniu grantu. Samotný projekt však nemôže byť ukončený pred podaním žiadosti.
- Pri projektoch požadujeme minimálne **10 % spoluúčasť zo schválenej sumy dotácie**.
- Žiadosť o grant musí byť zaregistrovaná a odoslaná v elektronickom systéme nadácie.
- Jeden žiadateľ môže podať **maximálne 1 žiadosť** v rámci tejto výzvy.

- Žiadateľ musí v elektronickom systéme vyplniť všetky požadované informácie a priložiť všetky povinné prílohy.
- Na poskytnutie grantu nie je právny nárok.

POSTUP PRI PODÁVANÍ ŽIADOSTI

Žiadosti sa podávajú prostredníctvom registračného formulára zverejneného na webovej stránke <https://nadaciamestabratislavy.egrant.sk/>, kde sa žiadateľ musí zaregistrovať v registračnom online systéme. **Od 31.1.2021 stačí využiť jednu registráciu pre všetky žiadosti.**

Na uvedenej stránke sú presne stanovené kroky:

KROK 1. [Registruje sa kliknutím TU](#) alebo v pravom hornom rohu – kliknutím na daný odkaz sa objavia kolónky, ktoré musí žiadateľ vyplniť, aby sa registroval:

- meno,
- priezvisko,
- e-mail. Emailová adresa, ktorú žiadateľ pri registrácii uvedie, zároveň slúži ako email, na ktorý budú zasielané informácie (**napr. stav žiadosti, zmluva, atď.**). **Je potrebné, aby si žiadateľ zapamätal prihlasovací email a heslo a skontroloval si správnosť e-mailu,**
- **program – žiadateľ si vyberie program, do ktorého si chce podať žiadosť. Na výber sa mu ukážu len tie, ktoré sú v danom termíne otvorené, čiže do ktorých si môže žiadosť podať (následne po prihlásení do systému pod svojim kontom, môže podať žiadosť aj pre iné aktuálne otvorené programy),**
- **heslo,**
- **potvrdenie hesla,**
- zaškrtnie políčko, čím udelí prevádzkovateľovi súhlas so spracúvaním vyššie uvedených údajov za účelom registrácie. Súhlas má právo kedykoľvek odvolať. Údaje o spracúvaní osobných údajov nájde na webovom sídle prevádzkovateľa v časti ochrana osobných údajov,
- zaškrtnie overenie, že nie je robot a registruje sa.

KROK 2. Kliknite na potvrdzovací mail - slúži na účel overenia správnosti e-mailovej adresy žiadateľa, ktorú uviedol pri registrácii. Na ten mu bude odoslaný e-mail s linkom, prostredníctvom ktorého potvrdí správnosť svojej e-mailovej adresy. V prípade, ak žiadateľ e-mail nedostal, je potrebné, aby si skontroloval i nevyžiadanú poštu, obzvlášť, ak sa prihlasuje z adresy gmail alebo má nastavenú silnú ochranu účtu. Ak potvrdzovací mail neprišiel ani do nevyžiadanej pošty (spam), nie je potrebné registráciu opakovať, ale treba kontaktovať technickú pomoc na t. 0949 428 239.

KROK 3. Prihláste sa do formulára svojimi prihlasovacími údajmi. Ak žiadateľ zabudol svoje prihlasovacie meno/email a heslo, klikne na [zabudnuté heslo](#) (alebo v pravom hornom rohu) napíše do kolónky prihlasovacie meno a zaškrtnie políčko overenie, že nie je robot, čím sa mu zobrazí na stránke informácia, že žiadosť o zmenu zabudnutého hesla mu bola úspešne zaslaná. Na jeho e-mail príde informácia, že požiadal o zmenu hesla a že si ho môže na nasledovnej adrese prekliknutím priamo na odkaze zmeniť. Na presmerovanom odkaze sa ukáže, že jeho požiadavka na zmenu zabudnutého hesla bola korektná, a že má zadať svoje nové heslo, a tak sa žiadateľ môže opäť prihlásiť.

KROK 4. Vyplňte a odošlite formulár. Do online formuláru má žiadateľ možnosť vstupovať opakovane a meniť jeho obsah až do dátumu uzávierky grantového programu, resp. do odoslania svojej žiadosti o grant. Po dátume uzávierky, resp. odoslania žiadosti o grant si bude môcť svoju žiadosť už iba prečítať, bez možnosti uvádzania ďalších zmien.

Pozn.: Do systému nahrávate aj **povinné prílohy**, konkrétne:

- **doklad o vedení bankového účtu.**
- **posudok odborného garanta k vypracovanému projektu (odporúčaný rozsah 1 až 2 normostrany)**

POZOR: Nadácia mesta Bratislavy nesmie poskytnúť verejné prostriedky právnickej osobe, ktorá si nespĺňa povinnosť nahlásiť údaje o štatutárnom orgáne alebo členoch štatutárneho orgánu do registra mimovládnych neziskových organizácií¹.

Žiadosti sú riadne podané len v prípade **ak sú odoslané v elektronickom systéme s povinnými prílohami do stanoveného termínu uzávierky. Žiadosť nie je potrebné zaslať poštou.**

DÔVODY VYRADENIA ŽIADOSTI

- žiadosť nebola zaregistrovaná a podaná v elektronickom systéme do stanoveného termínu,
- v žiadosti chýbali informácie nevyhnutné pre jej posúdenie,
- žiadosť nebola doplnená o povinné prílohy,
- žiadosť nezodpovedá stanoveným oblastiam podpory a cieľom programu uvedeným vo výzve,
- projekt nespĺňa stanovené kritériá,
- Nadácia mesta Bratislavy si vyhradzuje právo v prípade skrytej duplicity (rovnaké projekty, resp. projekty s rovnakým obsahom, podané pod menom rôznych subjektov) túto skutočnosť preskúmať a v odôvodnených prípadoch projekty vyradiť.

PROCES POSUDZOVANIA

Proces posudzovania podaných projektov je trojstupňový:

1. **odporúčanie projektového koordinátora** – projektový koordinátor hodnotí, či projekt prišiel v stanovenom termíne uzávierky, či bol riadne registrovaný a zaslaný v registračnom systéme v určenom termíne uzávierky, či projekt spĺňa všetky technické kritériá a či boli vyplnené a elektronicky doručené všetky povinné prílohy.
2. **odporúčanie hodnotiacej komisie** – hodnotiaca komisia posudzuje predložený projekt po obsahovej stránke podľa špecifických kritérií stanovených pre daný program. Každý projekt hodnotia nezávisle od seba členovia odbornej hodnotiacej komisie, ktorú tvoria odborníci z podporovaných oblastí v grantovom programe. Člen odbornej hodnotiacej komisie prideli projektu maximálne 50 bodov aj so zdôvodnením. Celkové hodnotenie projektu sa vypočíta ako súčet číselných vyhodnotení. Projekty, ktoré dosiahli 70% a viac z maximálneho bodového hodnotenia môžu byť postúpené s konkrétnym návrhom výšky grantu na rozhodnutie Správnej rady nadácie. Hodnotiaca komisia odporúča, či podporiť projekt bez výhrad, podporiť ho s podmienkou alebo nepodporiť ho.
3. **rozhodnutie Správnej rady nadácie** – Správna rada posúdi návrh odbornej hodnotiacej komisie, zohľadní jej stanovisko a v prípade výhrad vráti projekt na posúdenie hodnotiacej komisii. Správna rada nadácie vykoná konečné rozhodnutie o podpore projektov.

¹ Zákon č. 346/2018 Z.z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Správna rada ako aj členovia hodnotiacej komisie sú pri vyhodnocovaní žiadostí o poskytnutie grantu nezávislí a sú povinný predchádzať konfliktu záujmov. Pravidlá prevencie konfliktu záujmov, vychádzajú z Nadačnej listiny. Zároveň sa Správna rada a členovia hodnotiacej komisie riadia Etickým kódexom Nadácie mesta Bratislavy.

ZMLUVNÉ PODMIENKY GRANTU

- S úspešnými uchádzačmi o podporu uzatvorí nadácia Zmluvu o poskytnutí grantu (zmluvu podpisuje štatutárny zástupca organizácie).
- Za účelom uzatvorenia zmluvy sa od žiadateľa požaduje kópia zmluvy o bežnom účte, na ktorý bude grant poskytnutý. Nadácia si vyhradzuje právo nahliadnuť do originálov týchto dokumentov: kópia originálu stanov, resp. štatútu organizácie, kópia dokladu o pridelení IČO, doklad o menovaní štatutárneho zástupcu právnickej osoby.
- Finančné prostriedky budú poskytované príjemcovi grantu bezhotovostne, prevodom na účet, ktorý uviedol v registračnom formulári, ktorý zároveň bude uvedený v Zmluve o poskytnutí grantu.
- Podporená organizácia predloží nadácii **záverečnú správu o realizácii projektu** vrátane detailného vyúčtovania prostredníctvom elektronického formulára, ktorý je potrebné zaslať elektronicky a zároveň aj písomne podpísaný do **60 dní od ukončenia projektu, najneskôr však do 15.12.2021**. Platby budú akceptované len tie, ktoré budú hradené z účtu, na ktorý bol poskytnutý grant.
- Súčasťou zúčtovania je záverečná správa o vyhodnotení projektu a splnení účelu grantu, vrátane kópií všetkých účtovných dokladov, **dokumentácia o prezentácii Nadácie mesta Bratislavy s použitím loga Hlavného mesta SR Bratislava ([nájdete TU](#))**, s priloženým informačno-propagačným materiálom o projekte. Prijímateľ grantu, ktorý nepoužije, resp. použije len časť poskytnutého grantu, je povinný nevyčerpaný grant, resp. jeho nevyúčtovanú časť bezodkladne, najneskôr však do termínu vyúčtovania vrátiť na účet Nadácie mesta Bratislavy. V prípade, ak prijímateľ grantu nevykoná vyúčtovanie poskytnutého grantu riadne a včas, Nadácia mesta Bratislavy bude nezúčtovaný grant v stanovenom termíne považovať za bezdôvodné obohatenie, ktorého vydanie bude uplatňovať v súlade s platnými predpismi Nadácie mesta Bratislavy.

MONITORING PROJEKTOV

Koordinátor programu využíva k priebežnému monitoringu realizácie projektov telefonické konzultácie a návštevy podporených organizácií. Taktiež môže iniciovať stretnutie s príjemcom nadačného príspevku za účelom kontroly čerpania prostriedkov v priebehu realizácie projektu, vrátane účtovnej evidencie. Prijímatelia grantu priebežne informujú koordinátora o realizácii projektu, v zmysle pravidiel určených zmluvou informujú dostatočný čas vopred o konaní podujatia / aktivity projektu.

AKÉ ĎALŠIE INFORMÁCIE POTREBUJEM

- Bližšie informácie o Nadácii mesta Bratislavy sú dostupné na stránke <https://www.bratislava.sk/sk/nadacia-mesta-bratislavy>, kde sú k dispozícii aj informácie o ďalších pripravovaných výzvach, ako aj dôležité termíny. Odporúčame sledovať.
- Pre naštudovanie indikátorov udržateľného rozvoja odporúčame napríklad publikáciu UNESCO *Thematic Indicators for Culture in the 2030 Agenda*, voľne dostupnú na <https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000371562>.

KONTAKT

Koordinátor programu: Mgr. Štefan Jurča, 02/59 356 590, stefan.jurca@bratislava.sk

Konzultácie sú poskytované výhradne mailom a telefonicky v čase:

utorok	13:00 - 15:00
streda	13:00 - 15:00
piatok	09:00 – 11:00

Predmetom konzultácií sú výhradne formálne náležitosti a postup pri podávaní žiadostí. Nadácia mesta Bratislavy neposkytuje konzultácie k obsahu žiadostí. Osobné konzultácie nie sú z dôvodu pandemických opatrení umožnené. V prípade zmeny budeme o tejto možnosti informovať.

Nadácia mesta Bratislavy

Primaciálne námestie 1

814 99 Bratislava

web: <https://bratislava.sk/sk/nadacia-mesta-bratislavy>

e-mail: nadacia@bratislava.sk

facebook: <https://www.facebook.com/nadaciamestabratislavy>

Tieto podmienky boli zverejnené dňa 18.02.2021 na webovej stránke Hlavného mesta SR Bratislavy. Obsah výzvy je pre žiadateľov záväzný, pričom nie je možné sa proti jeho zneniu odvolať.