

VÝZVA 2022
Grantový program KOMUNITY
pre oblasť
„Komunitné priestory“

Názov programu:	Grantový program KOMUNITY
Oblasť podpory:	Komunitné priestory
Termín vyhlásenia výzvy:	01.02.2022
Termín uzávierky podávania žiadostí:	15.03.2022
Alokácia vo výzve:	60.000 EUR
Maximálna suma pre 1 žiadosť:	5.000 EUR
Oprávnení žiadatelia:	právnické osoby – mimovládne neziskové organizácie
Spôsob podania žiadosti:	Elektronicky na https://nadaciamestabratislavy.egrant.sk/
Termín zverejnenia výsledkov:	25.4.2022
Termín ukončenia projektov:	31.12.2022
Termín zúčtovania projektov:	10.01.2023

„Bratislava musí ako zodpovedné mesto vo zvýšenej miere pomáhať komunitám. Súnaležitosť, ako väzba ku konkrétnemu prostrediu, patrí medzi kľúčové indikátory kvality života obyvateľov miest. Okrem rodinných a partnerských vzťahov, ju definujú práve kultúrne príležitosti, spoločenské aktivity, susedské vzťahy a komunitný život.“¹

„Mesto Bratislava bude podporovať aktivity smerujúce k udržateľnému rozvoju komunit, ktoré fungujú prostredníctvom dobrovoľníckej práce svojich členov, bude podporovať komunitný dialóg, zapojenie komunit do verejného života a rozhodovania o svojom území. Bratislava je otvorené a rôznorodé mesto a tento charakter mesta je potrebné zachovať.“¹

ZÁMER PROGRAMU

Zámerom programu KOMUNITY je v širšom horizonte vytváranie žitých, sociálne naplnených verejných priestorov ako súčasť prehĺbovania vzťahu obyvateľov mesta Bratislava k miestam ich každodennosti.

Podporovať chceme udržateľnosť komunitných priestorov, kde rôzne komunity trávajú svoj čas, aby mohli spolurozhodovať o spravovaní a smerovaní spoločenstiev, v ktorých žijú a aby mohli vyjadrovať svoje postoje a názory, ktoré prispievajú k odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.

V súčasnej situácii, poznačenej mimoriadnymi opatreniami v dôsledku koronavírusu, boli dlhší čas mnohé prejavy spoločného zdieľania, stretávania sa a komunitného života obmedzené. Sme však zároveň svedkami toho, ako sa mnohí jednotlivci a skupiny ľudí vzájomne solidarizovali a pomáhajú si toto zložité obdobie zvládať a prekonať. Okrem silného komunitného rozmeru prítomného v súčasnej situácii, toto obdobie vnímame ako príležitosť pre reflexiu roly komunit v akcentovaní solidarity a budovania inkluzívnych a súdržných spoločností.

¹ Programová stratégia Nadácie mesta Bratislava 2020-2022

***Komunitu** chápeme ako skupinu ľudí, ktorí žijú v interakcii na základe spoločného umiestnenia – v rozmedzí od susedstva, mestskej štvrte a pod., prípadne ako skupinu, ktorá je organizovaná okolo spoločných hodnôt a sociálnej súdržnosti, tiež ako jednotlivcov, ktorí majú rovnaké potreby alebo vlastnosti a to bez ohľadu na ich umiestnenie, alebo typ interakcie (subkultúry, etnické komunity, rôzne spolky a pod.)*

CIEĽ VÝZVY

Cieľom výzvy Komunitné priestory je podporovať činnosť a udržateľnosť komunitných priestorov (centier, klubovní), ktoré realizujú celoročnú činnosť a utvárajú komunitný život mesta. V Bratislave funguje viacero takýchto priestorov, na ktorých činnosti sa výrazne podpísala pretrvávajúca pandémia. Je dôležité hľadať mechanizmy na podporu udržateľnosti týchto priestorov, aby bol ich návrat do plnej prevádzky po odznení pandémie možný. Chceme podporovať činnosť komunitných priestorov a zároveň pomáhať organizáciám prevádzkujúcim tieto priestory v nestabilných situáciách, ktoré zvyšujú ich zraniteľnosť v dôsledku rôznych faktorov, vrátane pandémie.

Podpora v rámci výzvy môže smerovať tak na realizáciu programovej skladby a aktivít v priestoroch, ako aj na rozvoj a budovanie kapacít - podporu prevádzkových a mzdových nákladov, vznik stratégií smerujúcich k vlastnej udržateľnosti a odolnosti organizácií, na vzdelávanie a odbornú prípravu v oblasti prevencie a pripravenosti na otrasy, zlepšenie riadenia organizácií, ako aj ďalšie odborné aktivity, ktoré prispievajú k udržateľnému rozvoju a reagujú na aktuálnu situáciu. Podpora môže smerovať (v primeranej miere) aj na udržanie personálnych, prevádzkových a materiálnych kapacít v organizáciách.

Do tejto kategórie nespadajú kultúrne priestory a centrá (ich podpora bola umožnená v samostatnom grantovom programe KULTÚRA), priestory zriadené verejnou správou, priestory, ktoré síce ponúkajú komunitný program, ale primárne slúžia inému účelu, či centrá zriadené podľa osobitného zákona – *pozri časť „PROGRAM NEBUDE PODPOROVAŤ“*.

Ideálne projekty by mali byť:

- otvorené pre čo najširšie názorové spektrá, menšiny, znevýhodnenia,
- povzbudzujúce k realizácii ďalších aktivít,
- profesionálne a organizačne zvládnuté predovšetkým z hľadiska bezpečnosti účastníkov.

KTO MÔŽE POŽIADAŤ O GRANT

O grant môžu požiadať:

- mimovládne neziskové organizácie (napr.: občianske združenia, nadácie, neziskové organizácie) prevádzkujúce komunitné priestory v Bratislave podporované týmto programom.

Podpora nie je určená pre verejnú správu, ani subjekty zriadené verejnou správou. Rovnako o podporu nemôžu žiadať podnikatelia (SZČO, s.r.o., a.s.), cirkevné organizácie a verejné inštitúcie zriadené samostatným zákonom a fyzické osoby.

KEDY ŽIADAŤ O GRANT

Uzávierka pre prijímanie žiadostí je **15.3.2022** (utorok) o 23:59, v tomto čase sa systém na podávanie žiadostí uzatvorí.

AKÁ SUMA JE K DISPOZÍCII

Alokovaná suma v Grantovom programe KOMUNITY pre oblasť KOMUNITNÉ PRIESTORY je **60.000 eur**.

Správna rada nadácie má právo zmeniť konečnú výšku alokácie na základe kvality predložených žiadostí, realizovateľnosti projektov a disponibilných prostriedkov. V prípade ušetrených finančných prostriedkov v inej výzve nadácie, môže byť alokácia navýšená.

Maximálna výška podpory pre jednu žiadosť je **5.000 eur**.

KRITÉRIÁ PRE POSUDZOVANIE PROJEKTOV

(A) Filozofia a kvalita projektu (20 bodov)

- obsahový súlad s cieľom výzvy s dôrazom na zámer programu, komunitný charakter projektu – 10b
- myšlienková prepracovanosť projektu - zrozumiteľnosť, prehľadnosť, výstižnosť - 5b
- prínos pre udržateľnosť priestoru a rozvoj kapacít, popísaná východisková situácia v komunite – 5b

(B) Realizovateľnosť projektu (15 bodov)

- jasný realizačný plán s jednotlivými krokmi v časovom harmonograme – 5b
- jasne nastavené cieľové skupiny a spôsob ich oslovenia / zapojenia (stupeň otvorenosti) – 5b
- predpoklady žiadateľov, vytvorená sieť dobrovoľníkov, poznanie špecifik (susedstvo, lokalita a pod.), popísaná motivácia realizovať dané aktivity – 5b

(C) Finančná stránka (15 bodov)

- primeranosť, hospodárnosť a reálnosť rozpočtu – 10b
- pomer výdavkov na rozvoj a budovanie odolnosti voči výdavkom na bežnú činnosť – 5b

PROGRAM NEBUDE PODPOROVAŤ

- aktivity centier, ktoré sú zriaďované či financované (podstatná časť príspevku na činnosť) inými ako oprávnenými žiadateľmi,
- aktivity realizované inými subjektmi, ako prevádzkovateľmi priestorov,
- komunitné centrá zriaďované podľa osobitného zákona (napr. Zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách) a pod., a to z dôvodu nedostatočnej alokácie prostriedkov a existencie iných politík mesta určených pre ich podporu, než cez tento grantový program nadácie,



- nešpecifikované výdavky, ktoré nemajú priame prepojenie na aktivity projektu,
- investičné náklady podporíme v dostatočne odôvodnených prípadoch,
- činnosť kultúrnych priestorov (ich podpora je umožnená v samostatnej výzve nadácie).

PODMIENKY ŽIADOSTI O GRANT

- Aktivity projektu musia byť zrealizované v období **do 31.12.2022**.
- V prípade pridelenia grantu sa umožňuje **refundácia nákladov** (oprávnené výdavky) spojených s projektom pri aktivitách, ktoré sa realizovali **v danom rozpočtovom roku** a časovo predchádzali schváleniu grantu. Samotný projekt však nemôže byť ukončený pred podaním žiadosti.
- Pri projektoch požadujeme minimálne **10 % spoluúčast' zo schválenej sumy**.
- Žiadosť o grant musí byť zaregistrovaná a odoslaná v elektronickom systéme nadácie.
- Jeden žiadateľ môže podať **maximálne 1 žiadosť** v rámci tejto výzvy.
- Žiadateľ musí v elektronickom systéme vyplniť všetky požadované informácie a priložiť všetky povinné prílohy.
- Na poskytnutie grantu nie je právny nárok.

PROCES POSUDZOVANIA

Proces posudzovania podaných projektov je trojstupňový:

1. **odporúčanie projektového koordinátora** – projektový koordinátor hodnotí, či projekt prišiel v stanovenom termíne uzávierky, či bol riadne registrovaný a zaslaný v registračnom systéme v určenom termíne uzávierky, či projekt spĺňa všetky technické kritériá a či boli vyplnené a elektronicky doručené všetky povinné prílohy.
2. **odporúčanie hodnotiacej komisie** – hodnotiaca komisia posudzuje predložený projekt po obsahovej stránke podľa špecifických kritérií stanovených pre daný program. Každý projekt hodnotia nezávisle od seba členovia odbornej hodnotiacej komisie, ktorú tvoria odborníci z podporovaných oblastí v grantovom programe. Člen odbornej hodnotiacej komisie prideli projektu maximálne 50 bodov aj so zdôvodnením. Celkové hodnotenie projektu sa vypočíta ako súčet číselných vyhodnotení. Projekty, ktoré dosiahli 70% a viac z maximálneho bodového hodnotenia môžu byť postúpené s konkrétnym návrhom výšky grantu na rozhodnutie Správnej rady nadácie. Hodnotiaca komisia odporúča, či podporiť projekt bez výhrad, podporiť ho s podmienkou alebo nepodporiť ho.
3. **rozhodnutie Správnej rady nadácie** – Správna rada posúdi návrh odbornej hodnotiacej komisie, zohľadní jej stanovisko a v prípade výhrad vráti projekt na posúdenie hodnotiacej komisie. Správna rada nadácie vykoná konečné rozhodnutie o podpore projektov. *Pozn.: Správna rada nadácie bude pri schvaľovaní poskytnutia podpory posudzovať aj hľadisko realizovateľnosti. T.j. či je daný projekt/aktivita nastavený tak, že je možné zabezpečiť jeho realizovanie aj vzhľadom na obmedzenia v dôsledku pandémie.*



Správna rada ako aj členovia hodnotiacej komisie sú pri vyhodnocovaní žiadostí o poskytnutie grantu nezávislí a sú povinný predchádzať konfliktu záujmov. Pravidlá prevencie konfliktu záujmov, vychádzajú z Nadačnej listiny. Zároveň sa Správna rada a členovia hodnotiacej komisie riadia Etickým kódexom Nadácie mesta Bratislavy.

ZMLUVNÉ PODMIENKY GRANTU

- S úspešnými uchádzačmi o podporu uzatvorí nadácia Zmluvu o poskytnutí grantu (zmluvu podpisuje štatutárny zástupca organizácie).
- Za účelom uzatvorenia zmluvy sa od organizácie požaduje kópia zmluvy o bežnom účte, na ktorý bude grant poskytnutý. Nadácia si vyhradzuje právo nahliadnuť do originálov týchto dokumentov: kópia originálu stanov, resp. štatútu organizácie, kópia dokladu o pridelení IČO, doklad o menovaní štatutárneho zástupcu právnickej osoby.
- Finančné prostriedky budú poskytované príjemcovi grantu bezhotovostne, prevodom na účet, ktorý uviedol v registračnom formulári, ktorý zároveň bude uvedený v Zmluve o poskytnutí grantu.
- Podporená organizácia predloží nadácii **záverečnú správu o realizácii projektu** vrátane detailného vyúčtovania prostredníctvom elektronického formulára, ktorý je potrebné zaslať elektronicky a zároveň aj písomne podpísaný do **60 dní od ukončenia projektu, najneskôr však do 10.01.2023**. Platby budú akceptované len tie, ktoré budú hradené z účtu, na ktorý bol poskytnutý grant.
- Súčasťou zúčtovania je záverečná správa o vyhodnotení projektu a splnení účelu grantu, vrátane kópií všetkých účtovných dokladov, **dokumentácia o prezentácii Nadácie mesta Bratislavy s použitím loga Hlavného mesta SR Bratislava (nájdete TU)**, s priloženým informačno-propagačným materiálom o projekte. Prijímateľ grantu, ktorý nepoužije, resp. použije len časť poskytnutého grantu, je povinný nevyčerpaný grant, resp. jeho nevyúčtovanú časť bezodkladne, najneskôr však do termínu vyúčtovania vrátiť na účet Nadácie mesta Bratislavy. V prípade, ak prijímateľ grantu nevykoná vyúčtovanie poskytnutého grantu riadne a včas, Nadácia mesta Bratislavy bude nezúčtovaný grant v stanovenom termíne považovať za bezdôvodné obohatenie, ktorého vydanie bude uplatňovať v súlade s platnými predpismi Nadácie mesta Bratislavy.
- Výstupy projektu nemôžu byť **použité a šírené na politické účely, žiadnu formu politickej kampane a prezentáciu** kandidátov a kandidátok vo voľbách.

MONITORING PROJEKTOV

Koordinátor programu využíva k priebežnému monitoringu realizácie projektov telefonické konzultácie a návštevy podporených organizácií. Taktiež môže iniciovať stretnutie s príjemcom nadačného príspevku za účelom kontroly čerpania prostriedkov v priebehu realizácie projektu, vrátane účtovnej evidencie. Prijímatelia grantu priebežne informujú koordinátora o realizácii projektu, v zmysle pravidiel určených zmluvou informujú dostatočný čas vopred o konaní podujatia / aktivity projektu.

POSTUP PRI PODÁVANÍ ŽIADOSTI

Žiadosti sa podávajú prostredníctvom registračného formulára zverejneného na webovej stránke <https://nadaciamestabratislavy.egrant.sk/>, kde sa žiadateľ musí zaregistrovať v registračnom online systéme. **Od 31.1.2021 stačí využiť jednu registráciu pre všetky žiadosti.**

Na uvedenej stránke sú presne stanovené kroky:

KROK 1. Registruje sa kliknutím TU alebo v pravom hornom rohu – kliknutím na daný odkaz sa objavia kolónky, ktoré musí žiadateľ vyplniť, aby sa registroval:

- meno,
- priezvisko,
- e-mail. E-mailová adresa, ktorú žiadateľ pri registrácii uvedie, zároveň slúži ako e-mail, na ktorý budú zasielané informácie (**napr. stav žiadosti, zmluva, atď.**). **Je potrebné, aby si žiadateľ zapamätal prihlasovací e-mail a heslo a skontroloval si správnosť e-mailu,**
- **program – žiadateľ si vyberie program, do ktorého si chce podať žiadosť. Na výber sa mu ukážu len tie, ktoré sú v danom termíne otvorené, čiže do ktorých si môže žiadosť podať (následne po prihlásení do systému pod svojim kontom, môže podať žiadosť aj pre iné aktuálne otvorené programy),**
- heslo,
- potvrdenie hesla,
- zaškrtnie políčko, čím udelí prevádzkovateľovi súhlas so spracúvaním vyššie uvedených údajov za účelom registrácie. Súhlas má právo kedykoľvek odvolať. Údaje o spracúvaní osobných údajov nájde na webovom sídle prevádzkovateľa v časti ochrana osobných údajov,
- zaškrtnie overenie, že nie je robot a zaregistruje sa.

KROK 2. Kliknite na potvrdzovací e-mail - slúži na účel overenia správnosti e-mailovej adresy žiadateľa, ktorú uviedol pri registrácii. Na ten mu bude odoslaný e-mail s linkom, prostredníctvom ktorého potvrdí správnosť svojej e-mailovej adresy. V prípade, ak žiadateľ e-mail nedostal, je potrebné, aby si skontroloval i nevyžiadanú poštu, obzvlášť, ak sa prihlasuje z adresy gmail alebo má nastavenú silnú ochranu účtu. Ak potvrdzovací e-mail neprišiel ani do nevyžiadanej pošty (spam), nie je potrebné registráciu opakovať, ale treba kontaktovať technickú pomoc na t. 0949 428 239.

KROK 3. Prihláste sa do formulára svojimi prihlasovacími údajmi. Ak žiadateľ zabudol svoje prihlasovacie meno/e-mail a heslo, klikne na zabudnuté heslo (alebo v pravom hornom rohu) napíše do kolónky prihlasovacie meno a zaškrtnie políčko overenie, že nie je robot, čím sa mu zobrazí na stránke informácia, že žiadosť o zmenu zabudnutého hesla mu bola úspešne zaslaná. Na jeho e-mail príde informácia, že požiadal o zmenu hesla a že si ho môže na nasledovnej adrese prekliknutím priamo na odkaze zmeniť. Na presmerovanom odkaze sa ukáže, že jeho požiadavka na zmenu zabudnutého hesla bola korektná, a že má zadať svoje nové heslo, a tak sa žiadateľ môže opäť prihlásiť.

KROK 4. Vyplňte a odošlite formulár. Do online formuláru má žiadateľ možnosť vstupovať opakovane a meniť jeho obsah až do dátumu uzávierky grantového programu, resp. do odoslania svojej žiadosti o grant. Po dátume uzávierky, resp. odoslani žiadosti o grant si bude môcť svoju žiadosť už iba prečítať, bez možnosti uvádzania ďalších zmien.

Pozn.: Do systému nahrávate aj **povinné prílohy**, konkrétne:

- **doklad o vedení bankového účtu.**

POZOR: Nadácia mesta Bratislavy nesmie poskytnúť verejné prostriedky právnickej osobe, ktorá si nespĺnila povinnosť nahlásiť údaje o štatutárnom orgáne alebo členoch štatutárneho orgánu do registra mimovládnych neziskových organizácií².

Žiadosti sú riadne podané len v prípade **ak sú odoslané v elektronickom systéme s povinnými prílohami do stanoveného termínu uzávierky. Žiadosť nie je potrebné zaslať poštou.**

DÔVODY VYRADENIA ŽIADOSTI

- žiadosť nebola zaregistrovaná a podaná v elektronickom systéme do stanoveného termínu,
- v žiadosti chýbali informácie nevyhnutné pre jej posúdenie,
- žiadosť nebola doplnená o povinné prílohy,
- žiadosť nezodpovedá stanoveným oblastiam podpory a cieľom programu uvedeným vo výzve,
- žiadateľ nespĺňa stanovené kritériá priestorov.

AKÉ ĎALŠIE INFORMÁCIE POTREBUJEM

- Bližšie informácie o Nadácii mesta Bratislavy sú dostupné na stránke <https://nadaciamesta.bratislava.sk/> a <https://bratislava.sk/sk/nadacia-mesta-bratislavy> kde sú k dispozícii aj informácie o ďalších pripravovaných výzvach, ako aj dôležité termíny. Odporúčame sledovať.

KONTAKT

Koordinátor programu: Mgr. Štefan Jurča, 02/59 356 590, stefan.jurca@bratislava.sk
Konzultácie sú poskytované výhradne e-mailom a telefonicky. Telefonicky v čase:

utorok	13:00 - 15:00
streda	13:00 - 15:00

Predmetom konzultácií sú výhradne formálne náležitosti a postup pri podávaní žiadostí. Nadácia mesta Bratislavy neposkytuje konzultácie k obsahu žiadostí. Osobné konzultácie nie sú z dôvodu pandemických opatrení umožnené. V prípade zmeny budeme o tejto možnosti informovať.

² Zákon č. 346/2018 Z.z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Nadácia mesta Bratislavy

Primaciálne námestie 1

814 99 Bratislava

web: <https://nadaciamesta.bratislava.sk/>

<https://bratislava.sk/sk/nadacia-mesta-bratislavy>

e-mail: nadacia@bratislava.sk

Tieto podmienky boli zverejnené dňa 01.02.2022 na webovej stránke Hlavného mesta SR Bratislavy a na <https://nadaciamesta.bratislava.sk/>. Obsah výzvy je pre žiadateľov záväzný, pričom nie je možné sa proti jeho zneniu odvolať.