

## VÝZVA 2021

### Grantový program KOMUNITY

pre oblasť  
„Komunitné aktivity“

<b>Názov programu:</b>	Grantový program KOMUNITY
<b>Oblasť podpory:</b>	Komunitné aktivity
<b>Termín vyhlásenia výzvy:</b>	15.02.2021
<b>Termín uzávierky podávania žiadostí:</b>	31.03.2021
<b>Alokácia vo výzve:</b>	40.000 EUR
<b>Maximálna suma pre 1 žiadosť:</b>	2.000 EUR
<b>Oprávnení žiadatelia:</b>	neformálne iniciatívy zastúpené fyzickou osobou – jednotlivcom, mimovládne neziskové organizácie
<b>Spôsob podania žiadosti:</b>	Elektronicky na <a href="https://nadaciamest Bratislava.egrant.sk/">https://nadaciamest Bratislava.egrant.sk/</a>
<b>Termín zverejnenia výsledkov:</b>	do 21.5.2021
<b>Termín ukončenia projektov:</b>	20.12.2021
<b>Termín zúčtovania projektov:</b>	31.12.2021

„Bratislava musí ako zodpovedné mesto vo zvýšenej miere pomáhať komunitám. Súnaľežitosť, ako väzba ku konkrétnemu prostrediu, patrí medzi kľúčové indikátory kvality života obyvateľov miest. Okrem rodinných a partnerských vzťahov, ju definujú práve kultúrne príležitosti, spoločenské aktivity, susedské vzťahy a komunitný život.<sup>1</sup>“

„Mesto Bratislava bude podporovať aktivity smerujúce k udržateľnému rozvoju komunít, ktoré fungujú prostredníctvom dobrovoľníckej práce svojich členov, bude podporovať komunitný dialóg, zapojenie komunít do verejného života a rozhodovania o svojom území. Bratislava je otvorené a rôznorodé mesto a tento charakter mesta je potrebné zachovať.<sup>1</sup>“

#### ZÁMER PROGRAMU

Zámerom programu KOMUNITY je v širšom horizonte vytváranie žitých, sociálne naplnených verejných priestorov ako súčasť prehĺbovania vzťahu obyvateľov mesta Bratislava k miestam ich každodennosti. Zámer budeme naplňovať prostredníctvom podpory komunitných aktivít prinášajúcich revitalizáciu lokálnych spoločenstiev a rozvoj komunitného života, ako aj aktivít podporujúcich občiansku angažovanosť a aktívnu účasť ľudí na spravovaní komunity.

V súčasnej situácii, poznačenej mimoriadnymi opatreniami v dôsledku koronavírusu, boli dlhší čas mnohé prejavy spoločného zdieľania, stretávania sa a komunitného života obmedzené. Sme však zároveň svedkami toho, ako sa mnohí jednotlivci a skupiny ľudí vzájomne solidarizovali a pomáhajú si toto zložité obdobie zvládať a prekonať. Okrem silného komunitného rozmeru prítomného v súčasnej situácii, toto obdobie vnímame ako príležitosť pre reflexiu roly komunít v akcentovaní solidarity a budovania inkluzívnych a súdržných spoločností.

<sup>1</sup> Programová stratégia Nadácie mesta Bratislava 2020-2022

***Komunitu** chápeme ako skupinu ľudí, ktorí žijú v interakcii na základe spoločného umiestnenia – v rozmedzí od susedstva, mestskej štvrte a pod., prípadne ako skupinu, ktorá je organizovaná okolo spoločných hodnôt a sociálnej súdržnosti, tiež ako jednotlivcov, ktorí majú rovnaké potreby alebo vlastnosti a to bez ohľadu na ich umiestnenie, alebo typ interakcie (subkultúry, etnické komunity, rôzne spolky a pod.)*

## **CIEĽ VÝZVY**

Cieľom výzvy Komunitné aktivity je umožniť realizáciu komunitných aktivít vo verejnom priestore, podporovať a motivovať komunitné a susedské iniciatívy, ako aj rozvíjať občiansku angažovanosť a aktívnu účasť ľudí na spravovaní komunity. Podpora slúži na realizáciu konkrétnych komunitných aktivít a projektov, ktoré podporujú zámer programu.

Podpora v rámci výzvy môže smerovať na:

- A) Posilňovanie aktívnej účasti ľudí na občianskom živote a spravovaní komunít prispievajúcich k rozvoju občianskej angažovanosti, prostredníctvom podpory:
- aktivít posilňujúcich povedomie ľudí o hodnotách a fungovaní demokracie, potrebách rôznorodých komunít, zvyšujúcich citlivosť k rešpektovaniu odlišnej kultúrnej, sociálnej či etnickej identity, odstraňujúcich predsudky a stereotypy v spoločnosti,
  - aktivít zvyšujúcich aktívnu účasť obyvateľiek a obyvateľov na spravovaní komunity a spoločnosti, rozširujúcich možnosti participácie rôznorodých komunít na živote mesta, vrátane podpory rozvoja komunitných lídrov a líderiek,
  - občianskych aktivít, kampaní a verejných diskusií obohacujúcich kvalitu spoločenskej diskusie v oblasti rozvoja občianskej spoločnosti a komunitného organizovania.
- B) Rozvoj komunitných a susedských iniciatív prispievajúcich k vytváraniu žitých, sociálne naplnených verejných priestorov, prostredníctvom podpory:
- verejnoprospešných aktivít v susedstvách prinášajúcich úžitok a skvalitnenie života celej štvrte/lokality, zapájajúcich miestne komunity,
  - organizácie kultúrno-komunitných podujatí s cieľom podporiť miestne komunity a susedské vzťahy na lokálnej úrovni,
  - komunitných aktivít prinášajúcich revitalizáciu lokálnych spoločenstiev a rozvoj komunitného života, vrátane komunitného monitoringu a komunitnej práce v susedstvách,
  - sebarealizácie komunít v ich prirodzenom prostredí cez rôznorodé aktivity rozvíjajúce súdržnosť a solidaritu.

Ideálne projekty by mali byť otvorené pre čo najširšie názorové spektrá, menšiny, znevýhodnenia, povzbudzujúce k realizácii ďalších aktivít a zachovávajúce komunitný charakter v cieľoch, realizácii aj udržateľnosti aktivít.

## **KTO MÔŽE POŽIADAŤ O GRANT**

O grant môžu požiadať:

- neformálne iniciatívy zastúpené fyzickou osobou - jednotlivcom (vyžaduje sa zapojenie min. 3 ľudí z komunity),

- mimovládne neziskové organizácie (napr.: občianske združenia, nadácie, neziskové organizácie) realizujúce komunitné aktivity podporované týmto programom.

Podpora nie je určená pre verejnú správu, ani subjekty zriaďované verejnou správou. Rovnako o podporu nemôžu žiadať podnikatelia (SZČO, s.r.o., a.s.), cirkevné organizácie a verejné inštitúcie zriaďované samostatným zákonom.

## KEDY ŽIADAŤ O GRANT

Uzávierka pre prijímanie žiadostí je **31.3.2021** (streda) o 24:00, v tomto čase sa systém na podávanie žiadostí uzatvorí.

## AKÁ SUMA JE K DISPOZÍCII

**Alokovaná suma** v Grantovom programe KOMUNITY pre oblasť KOMUNITNÉ AKTIVITY je **40.000 eur**.

Správna rada nadácie má právo zmeniť konečnú výšku alokácie na základe kvality predložených žiadostí, realizovateľnosti projektov a disponibilných prostriedkov. V prípade ušetrených finančných prostriedkov v inej výzve nadácie, môže byť alokácia navýšená.

**Maximálna výška** podpory pre jednu žiadosť je **2.000 eur**. Minimálna výška podpory nie je stanovená.

## KRITÉRIÁ PRE POSUDZOVANIE PROJEKTOV

### (A) Filozofia a kvalita projektu (20 bodov)

- obsahový súlad s cieľom výzvy s dôrazom na zámer programu, komunitný charakter projektu – 10b
- myšlienková prepracovanosť projektu - zrozumiteľnosť, prehľadnosť, výstižnosť - 5b
- prínos pre udržateľnosť priestoru a rozvoj kapacít, popísaná východisková situácia v komunite – 5b

### (B) Realizovateľnosť projektu (15 bodov)

- jasný realizačný plán s jednotlivými krokmi v časovom harmonograme – 5b
- jasne nastavené cieľové skupiny a spôsob ich oslovenia / zapojenia (stupeň otvorenosti) – 5b
- predpoklady žiadateľov, vytvorená sieť dobrovoľníkov, poznanie špecifik (záujmy, lokalita a pod.), popísaná motivácia realizovať dané aktivity – 5b

### (C) Finančná stránka (15 bodov)

- primeranosť, hospodárnosť a reálnosť rozpočtu – 10b
- pomer výdavkov na rozvoj a budovanie odolnosti voči výdavkom na bežnú činnosť – 5b

## PROGRAM NEBUDE PODPOROVAŤ

- prevádzkové, mzdové a investičné náklady, inštitucionálne aspekty (inštitucionálne zabezpečenie, mzdy zamestnancov a pod. nespádajú do oprávnených položiek),
- nešpecifikované výdavky, ktoré nemajú priame prepojenie na aktivity projektu,

- náklady na prenájom priestorov budú akceptované iba v miere nevyhnutnej, prihliadajúc na cieľ programu,
- vo výzve **nebudú podporené projekty, ktoré môžu získať podporu v rámci iných dotačných programov mesta Bratislavy a Nadácie mesta Bratislavy (<https://bratislava.sk/sk/granty>)** ako je podpora športových a pohybových aktivít, rekreácia, voľnočasové aktivity bez silného komunitného charakteru preukázaného v žiadosti, neformálna práca s deťmi a mládežou, sociálne programy, rozvoj talentu, budovanie prirodzeného záujmu o pravidelnú, príp. príležitostnú záujmovú činnosť v čase mimo vyučovania, podujatia a aktivity zamerané na získavanie sociálnych zručností a schopností, tábory, sústreďenia a výmenné pobyty, aktivity podporujúce pohyb, zdravý životný štýl, záujmové aktivity, aktivity v sociálnej oblasti (terénna sociálna práca a pod.)
- podpora neslúži na aktivity, ktoré časovo predchádzali schváleniu grantu (viazané na ukončenie projektu, nie jeho začiatok).

### PODMIENKY ŽIADOSTI O GRANT

- Aktivity projektu musia byť zrealizované v období **do 20.12.2021**.
- V prípade pridelenia grantu budú uznané **náklady, ktoré vznikli od 1.4.2021**. Projekt (aktivity/činnosť) nemôže byť ukončený pred schválením grantu.
- Pri projektoch nepožadujeme finančnú spoluúčasť.
- Žiadosť o grant musí byť zaregistrovaná a odoslaná v elektronickom systéme nadácie.
- Jeden žiadateľ môže podať **maximálne 1 žiadosť** v rámci tejto výzvy.
- Žiadateľ musí v elektronickom systéme vyplniť všetky požadované informácie a priložiť všetky povinné prílohy.
- Na poskytnutie grantu nie je právny nárok.

### POSTUP PRI PODÁVANÍ ŽIADOSTI

Žiadosti sa podávajú prostredníctvom registračného formulára zverejneného na webovej stránke <https://nadaciamestabratislavy.egrant.sk/>, kde sa žiadateľ musí zaregistrovať v registračnom online systéme. **Od 31.1.2021 stačí využiť jednu registráciu pre všetky žiadosti.**

Na uvedenej stránke sú presne stanovené kroky:

**KROK 1. [Registruje sa kliknutím TU](#)** alebo v pravom hornom rohu – kliknutím na daný odkaz sa objavia kolónky, ktoré musí žiadateľ vyplniť, aby sa registroval:

- meno,
- priezvisko,
- e-mail. Emailová adresa, ktorú žiadateľ pri registrácii uvedie, zároveň slúži ako email, na ktorý budú zasielané informácie (**napr. stav žiadosti, zmluva, atď.**). **Je potrebné, aby si žiadateľ zapamätal prihlasovací email a heslo a skontroloval si správnosť e-mailu,**
- **program – žiadateľ si vyberie program, do ktorého si chce podať žiadosť. Na výber sa mu ukážu len tie, ktoré sú v danom termíne otvorené, čiže do ktorých si môže žiadosť podať (následne po prihlásení do systému pod svojim kontom, môže podať žiadosť aj pre iné aktuálne otvorené programy),**
- **heslo,**
- **potvrdenie hesla,**
- zaškrtnie políčko, čím udelí prevádzkovateľovi súhlas so spracúvaním vyššie uvedených údajov za účelom registrácie. Súhlas má právo kedykoľvek odvolať. Údaje o spracúvaní osobných údajov nájde na webovom sídle prevádzkovateľa v časti ochrana osobných údajov,
- zaškrtnie overenie, že nie je robot a zaregistruje sa.

**KROK 2. Kliknite na potvrdzovací mail** - slúži na účel overenia správnosti e-mailovej adresy žiadateľa, ktorú uviedol pri registrácii. Na ten mu bude odoslaný e-mail s linkom, prostredníctvom ktorého potvrdí správnosť svojej e-mailovej adresy. V prípade, ak žiadateľ e-mail nedostal, je potrebné, aby si skontroloval i nevyžiadanú poštu, obzvlášť, ak sa prihlasuje z adresy gmail alebo má nastavenú silnú ochranu účtu. Ak potvrdzovací mail neprišiel ani do nevyžiadanej pošty (spam), nie je potrebné registráciu opakovať, ale treba kontaktovať technickú pomoc na t. 0949 428 239.

**KROK 3. Prihláste sa do formulára svojimi prihlasovacími údajmi.** Ak žiadateľ zabudol svoje prihlasovacie meno/email a heslo, klikne na zabudnuté heslo (alebo v pravom hornom rohu) napíše do kolónky prihlasovacie meno a zaškrtnie políčko overenie, že nie je robot, čím sa mu zobrazí na stránke informácia, že žiadosť o zmenu zabudnutého hesla mu bola úspešne zaslaná. Na jeho e-mail príde informácia, že požiadal o zmenu hesla a že si ho môže na nasledovnej adrese prekliknutím priamo na odkaze zmeniť. Na presmerovanom odkaze sa ukáže, že jeho požiadavka na zmenu zabudnutého hesla bola korektná, a že má zadať svoje nové heslo, a tak sa žiadateľ môže opäť prihlásiť.

**KROK 4. Vyplňte a odošlite formulár.** Do online formuláru má žiadateľ možnosť vstupovať opakovane a meniť jeho obsah až do dátumu uzávierky grantového programu, resp. do odoslania svojej žiadosti o grant. Po dátume uzávierky, resp. odoslania žiadosti o grant si bude môcť svoju žiadosť už iba prečítať, bez možnosti uvádzania ďalších zmien.

Pozn.: Do systému nahrávate aj **povinné prílohy**, konkrétne:

- **doklad o vedení bankového účtu žiadateľa,**
- **kópiu občianskeho preukazu** (ak je žiadateľom fyzická osoba zastupujúca neformálnu iniciatívu – delegovaná osoba),
- **zoznam min. 3 členov iniciatívy** s uvedením kontaktu a podpisom danej osoby (ak je žiadateľom fyzická osoba zastupujúca neformálnu iniciatívu).

**POZOR:** Nadácia mesta Bratislavy nesmie poskytnúť verejné prostriedky právnickej osobe, ktorá si nespĺňa povinnosť nahlásiť údaje o štatutárnom orgáne alebo členoch štatutárneho orgánu do registra mimovládnych neziskových organizácií<sup>2</sup>.

Žiadosti sú riadne podané len v prípade **ak sú odoslané v elektronickom systéme s povinnými prílohami do stanoveného termínu uzávierky. Žiadosť nie je potrebné zaslať poštou.**

## DÔVODY VYRADENIA ŽIADOSTI

- žiadosť nebola zaregistrovaná a podaná v elektronickom systéme do stanoveného termínu,
- v žiadosti chýbali informácie nevyhnutné pre jej posúdenie,
- žiadosť nebola doplnená o povinné prílohy,
- žiadosť nezodpovedá stanoveným oblastiam podpory a cieľom programu uvedeným vo výzve,
- projekt nespĺňa stanovené kritériá,
- Nadácia mesta Bratislavy si vyhradzuje právo v prípade skrytej duplicity (rovnaké projekty, resp. projekty s rovnakým obsahom, podané pod menom rôznych subjektov) túto skutočnosť preskúmať a v odôvodnených prípadoch projekty vyradiť.

---

<sup>2</sup> Zákon č. 346/2018 Z.z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov

## PROCES POSUDZOVANIA

Proces posudzovania podaných projektov je trojstupňový:

1. **odporúčanie projektového koordinátora** – projektový koordinátor hodnotí, či projekt prišiel v stanovenom termíne uzávierky, či bol riadne registrovaný a zaslaný v registračnom systéme v určenom termíne uzávierky, či projekt spĺňa všetky technické kritériá a či boli vyplnené a elektronicky doručené všetky povinné prílohy.
2. **odporúčanie hodnotiacej komisie** – hodnotiaca komisia posudzuje predložený projekt po obsahovej stránke podľa špecifických kritérií stanovených pre daný program. Každý projekt hodnotia nezávisle od seba členovia odbornej hodnotiacej komisie, ktorú tvoria odborníci z podporovaných oblastí v grantovom programe. Člen odbornej hodnotiacej komisie prideli projektu maximálne 50 bodov aj so zdôvodnením. Celkové hodnotenie projektu sa vypočíta ako súčet číselných vyhodnotení. Projekty, ktoré dosiahli 70% a viac z maximálneho bodového hodnotenia môžu byť postúpené s konkrétnym návrhom výšky grantu na rozhodnutie Správnej rade nadácie. Hodnotiaca komisia odporúča, či podporiť projekt bez výhrad, podporiť ho s podmienkou alebo nepodporiť ho.
3. **rozhodnutie Správnej rady nadácie** – Správna rada posúdi návrh odbornej hodnotiacej komisie, zohľadní jej stanovisko a v prípade výhrad vráti projekt na posúdenie hodnotiacej komisii. Správna rada nadácie vykoná konečné rozhodnutie o podpore projektov. *Pozn.: Správna rada nadácie bude pri schvaľovaní poskytnutia podpory posudzovať aj hľadisko realizovateľnosti. T.j. či je daný projekt/aktivita nastavený tak, že je možné zabezpečiť jeho realizovanie aj vzhľadom na obmedzenia a mimoriadnu situáciu v dôsledku COVID-19.*

Správna rada ako aj členovia hodnotiacej komisie sú pri vyhodnocovaní žiadostí o poskytnutie grantu nezávislí a sú povinní predchádzať konfliktu záujmov. Pravidlá prevencie konfliktu záujmov, vychádzajú z Nadačnej listiny. Zároveň sa Správna rada a členovia hodnotiacej komisie riadia Etickým kódexom Nadácie mesta Bratislavy.

## ZMLUVNÉ PODMIENKY GRANTU

- S úspešnými uchádzačmi o podporu uzatvorí nadácia Zmluvu o poskytnutí grantu (zmluvu podpisuje štatutárny zástupca organizácie).
- Za účelom uzatvorenia zmluvy sa od organizácie požaduje kópia zmluvy o bežnom účte, na ktorý bude grant poskytnutý. Nadácia si vyhradzuje právo nahliadnuť do originálov týchto dokumentov: kópia originálu stanov, resp. štatútu organizácie, kópia dokladu o pridelení IČO, doklad o menovaní štatutárneho zástupcu právnickej osoby.
- Finančné prostriedky budú poskytované príjemcovi grantu bezhotovostne, prevodom na účet, ktorý uviedol v registračnom formulári, ktorý zároveň bude uvedený v Zmluve o poskytnutí grantu.
- Podporená organizácia / neformálna iniciatíva predloží nadácii **záverečnú správu o realizácii projektu** vrátane detailného vyúčtovania prostredníctvom elektronického formulára, ktorý je potrebné zaslať elektronicky a zároveň aj písomne podpísaný do **60 dní od ukončenia projektu, najneskôr však do 31.12.2021**. Platby budú akceptované len tie, ktoré budú hradené z účtu, na ktorý bol poskytnutý grant.
- Súčasťou zúčtovania je záverečná správa o vyhodnotení projektu a splnení účelu grantu, vrátane kópií všetkých účtovných dokladov, **dokumentácia o prezentácii Nadácie mesta Bratislavy s použitím loga Hlavného mesta SR Bratislava ([nájdete TU](#))**, s priloženým informačno-propagačným materiálom o projekte. Prijímateľ grantu, ktorý nepoužije, resp. použije len časť poskytnutého grantu, je povinný nevyčerpaný grant, resp. jeho nevyúčtovaný

časť bezodkladne, najneskôr však do termínu vyúčtovania vrátiť na účet Nadácie mesta Bratislavy. V prípade, ak prijímateľ grantu nevykoná vyúčtovanie poskytnutého grantu riadne a včas, Nadácia mesta Bratislavy bude nezúčtovaný grant v stanovenom termíne považovať za bezdôvodné obohatenie, ktorého vydanie bude uplatňovať v súlade s platnými predpismi Nadácie mesta Bratislavy.

## MONITORING PROJEKTOV

Koordinátor programu využíva k priebežnému monitoringu realizácie projektov telefonické konzultácie a návštevy podporených organizácií / neformálnej iniciatívy. Taktiež môže iniciovať stretnutie s príjemcom nadačného príspevku za účelom kontroly čerpania prostriedkov v priebehu realizácie projektu, vrátane účtovnej evidencie. Prijímatelia grantu priebežne informujú koordinátora o realizácii projektu, v zmysle pravidiel určených zmluvou informujú dostatočný čas vopred o konaní podujatia / aktivity projektu.

## AKÉ ĎALŠIE INFORMÁCIE POTREBUJEM

- Bližšie informácie o Nadácii mesta Bratislavy sú dostupné na stránke <https://www.bratislava.sk/sk/nadacia-mesta-bratislavy>, kde sú k dispozícii aj informácie o ďalších pripravovaných výzvach, ako aj dôležité termíny. Odporúčame sledovať.

## KONTAKT

Koordinátor programu: Mgr. Štefan Jurča, 02/59 356 590, [stefan.jurca@bratislava.sk](mailto:stefan.jurca@bratislava.sk)

**Konzultácie sú poskytované výhradne mailom a telefonicky v čase:**

utorok	13:00 - 15:00
streda	13:00 - 15:00
piatok	09:00 – 11:00

Predmetom konzultácií sú výhradne formálne náležitosti a postup pri podávaní žiadostí. Nadácia mesta Bratislavy neposkytuje konzultácie k obsahu žiadostí. Osobné konzultácie nie sú z dôvodu pandemických opatrení umožnené. V prípade zmeny budeme o tejto možnosti informovať.

Nadácia mesta Bratislavy

Primaciálne námestie 1

814 99 Bratislava

web: <https://bratislava.sk/sk/nadacia-mesta-bratislavy>

e-mail: [nadacia@bratislava.sk](mailto:nadacia@bratislava.sk)

facebook: <https://www.facebook.com/nadaciamestabratislavy>

*Tieto podmienky boli zverejnené dňa 15.02.2021 na webovej stránke Hlavného mesta SR Bratislavy. Obsah výzvy je pre žiadateľov záväzný, pričom nie je možné sa proti jeho zneniu odvolať.*