

Štatút Odbornej komisie primátora hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy pre Vianočné trhy

Čl. 1

Za účelom výberu nájomcov stánkov na Vianočných trhoch (ďalej len „nájomcov“) sa zriaďuje

Odborná komisia primátora hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy pre Vianočné trhy (ďalej len komisia“).

Čl. 2

Zloženie komisie

(1) Komisia je zložená z predsedu komisie, členov komisie a zapisovateľa komisie.

(2) Členov komisie menuje a odvoláva primátor, pričom:

- a) predsedu komisie menuje zo zamestnancov hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „hlavné mesto“),
- b) členov komisie menuje a odvoláva na návrh predsedu komisie zo zamestnancov hlavného mesta alebo z odbornej verejnosti.

(3) Zoznam všetkých členov komisie je uvedený v prílohe č. 1 tohto rozhodnutia.

(4) Zapisovateľom komisie je určený zamestnanec oddelenia nájomov majetku.

(5) Členovia komisie a zapisovateľ komisie sú povinní dodržiavať Etický kódex Odbornej komisie primátora hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy pre Vianočné trhy, ktorý tvorí prílohu č. 2 tohto rozhodnutia.

(6) Členovia komisie sa rozdeľujú do troch podkomisií, každá podkomisia má predsedu a maximálne sedem ďalších členov (expertov).

(7) Podkomisie sa podľa druhu hodnoteného sortimentu členia na:

- a) Podkomisia pre výber nájomcov stánkov s jedlom, občerstvením, nápojmi a stánkov s balenými potravinami / typ S2-S6,
- b) Podkomisia pre výber nájomcov stánkov s darčekomým sortimentom / typ S1,
- c) Podkomisia pre výber nájomcov stánkov určených pre neziskové organizácie a kultúrne aktivity.

Čl. 3

Zasadnutie komisie

(1) Komisia zasadá v období medzi dňom verejného otvorenia obálok so žiadosťami o nájom stánkov na Vianočných trhoch a oznámením výsledkov výberového konania. Zasadnutia komisie sú neverejné. Zasadnutia sa môžu zúčastniť poslanci mestského zastupiteľstva ako pozorovatelia.

(2) Zasadnutie komisie zvoláva a vedie jej predseda.

(3) Pozvánku na zasadnutie komisie zasiela členom komisie zapisovateľ komisie najneskôr tri dni pred uskutočnením zasadnutia elektronickou poštou. Členovia komisie sú povinní zapisovateľovi komisie obratom potvrdiť svoju účasť resp. neúčasť na komisii. V prípade, že na základe potvrdenej účasti hrozí neuznášania schopnosť komisie, navrhne predseda komisie nový termín zasadnutia.

(4) Komisia je spôsobilá rokovať a uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov s hlasovacím právom. Na prijatie uznesenia komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov s hlasovacím právom. V prípade rovnosti hlasov o výsledku rozhodne hlas predsedu komisie.

(5) Hlasovacie právo má len predseda komisie a predsedovia podkomisii.

(6) Experti nemajú hlasovacie právo, pracujú v režime odbornej komisie, vypracúvajú interné odborné posudky a hodnotenia kvality ponúkaných produktov a služieb. Činnosť experta nie je honorovaná.

(7) Zo zasadnutia komisie vyhotoví zapisovateľ komisie zápisnicu, ktorú podpisuje predseda komisie.

Čl. 4 **Postup rokovania komisie**

(1) Na prvom zasadnutí komisie komisia rozdelí prihlášky všetkých záujemcov o nájom stánkov (ďalej len „záujemca“) podľa druhu hodnoteného sortimentu a prideliť ich príslušnej podkomisii.

(2) Podkomisie môžu rokovať každá osobitne pod vedením svojich predsedov. Rokovania podkomisii sú neverejné.

(3) Predseda podkomisie predloží na rokovanie podkomisie materiály o všetkých záujemcoch patriacich do pôsobnosti podkomisie. Materiálom sa rozumie prihláška do výberového konania vrátane všetkých príloh. Experti sa oboznámia s predloženými materiálmi, v prípade potreby kladú predsedovi podkomisie doplňujúce a spresňujúce otázky. Podkomisia vypracuje do dvoch dní od zasadnutia podkomisie písomné hodnotenie každého zájemcu patriaceho do pôsobnosti podkomisie. Kritéria pre výber nájomcov a spôsob ich hodnotenia je uvedený v prílohe č. 3 tohto rozhodnutia.

(4) Predsedovia podkomisii predložia písomné hodnotenia záujemcov na rokovanie komisie. Komisia zosumarizuje hodnotenia podkomisii v jednotlivých oblastiach a po zvážení technického pôdorysu, infraštruktúrnych možností a celkovej sortimentovej skladby Vianočných trhov vyberie nájomcov. Zoznam vybraných nájomcov musí byť potvrdený hlasovaním komisie a spracovaný vo forme uznesenia.

(5) Predseda komisie môže poveriť experta vypracovaním podrobnejšieho odborného posudku, ktorý má členom komisie sprostredkovať prehľadujúci pohľad na určitú časť problematiky. V takom prípade sa odborný posudok prečíta na zasadnutí komisie v rámci príslušného bodu. Ostatní experti majú právo vystupovať v diskusii aj keď nemajú spracovaný posudok.

Čl. 5
Účinnosť

Tento štatút nadobúda účinnosť 1. októbra 2019.

Ing. arch. Matúš Vallo
primátor

Etický kódex Odbornej komisie primátora hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy pre Vianočné trhy

Čl. 1 Základné ustanovenia

(1) Tento Etický kódex Odbornej komisie primátora hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy pre Vianočné trhy (ďalej len „etický kódex“) stanovuje pravidlá správania sa členov Odbornej komisie primátora hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy pre Vianočné trhy (ďalej len „komisia“).

(2) Na účely tohto kódexu sa členom komisie rozumie predseda komisie, všetci jej členovia a zapisovateľ komisie.

Čl. 2 Všeobecné zásady

(1) Cieľom výberového procesu je odporučiť predsedovi komisie a jej hlasujúcim členom najkvalitnejších, najoriginálnejších a najdôveryhodnejších záujemcov o nájom stánkov na Vianočných trhoch reflektujúcich na záujmy mesta.

(2) Členovia komisie konajú v súlade s platnými právnymi predpismi, štatútom a etickým kódexom vo verejnom záujme tak, aby dosiahli cieľ výberového procesu.

(3) Členovia komisie pôsobia a konajú tak, aby zachovávali integritu a dôveryhodnosť výberového procesu v očiach záujemcov a verejnosti.

(4) Členovia komisie pôsobia a konajú nestranne, profesionálne a objektívne, hodnotia záujemcov bez predsudkov a nediskriminačne.

(5) Členovia komisie nežiadajú a neprijímajú žiadne inštrukcie vo vzťahu k výberu a hodnoteniu záujemcov, ktoré narúšajú zmysel výberového procesu alebo smerujú k zvýhodneniu alebo znevýhodneniu niektorého zo záujemcov.

(6) Členovia komisie pôsobia a konajú tak, aby sa nedostali do postavenia, ktoré môže ohroziť nestrannosť a objektívnosť konania komisie, najmä aby sa neocitli v konflikte záujmov.

Čl. 3 Dôvernosť výberového procesu a ochrana osobných údajov

(1) Členovia komisie rešpektujú a chránia dôvernosť výberového procesu počas celého jeho trvania a aj po jeho ukončení. Členovia komisie zvlášť obozretne pristupujú k dôverným informáciám, ktoré sa dozvedeli počas výberového procesu.

(2) Členovia komisie chránia osobné údaje záujemcov.

(3) Členovia komisie nesprístupňujú tretím stranám žiadne neverejné informácie nadobudnuté v súvislosti s výberovým procesom, ani nezverejňujú a nezneužívajú také neverejné informácie.

(4) Členovia komisie sú povinní naložiť s neverejnými informáciami nadobudnutými v súvislosti s výberovým procesom v súlade s pokynmi predsedu komisie a podmienkami ochrany osobných údajov záujemcov.

Čl. 4

Ovplyvňovanie zúčastnených osôb

(1) Členovia komisie predchádzajú situáciám a kontaktom, ktoré môžu viesť k pokusom o ich ovplyvňovanie vo vzťahu k výberovému procesu.

(2) Členovia komisie sú povinní odmietnuť akýkoľvek pokus o ich ovplyvňovanie vo vzťahu k výberovému procesu a bezodkladne hlásiť každý takýto pokus predsedovi komisie.

(3) Členovia komisie neprijímajú žiadne finančné či nefinančné dary, zvýhodnenia, ponuky, či iné benefity vo vzťahu k výberovému procesu.

(4) Členovia komisie neprijímajú žiadne finančné či nefinančné dary, zvýhodnenia, ponuky, či iné benefity, ktoré môžu ovplyvniť zdanie nestrannosti, objektívnosti či absencie konfliktu záujmov členov komisie.

Čl. 5

Konflikt záujmov zúčastnených osôb

(1) Členovia komisie sa vyhýbajú a predchádzajú situáciám, kedy sa môžu ocitnúť v konflikte záujmov.

(2) Členovia komisie sa správajú tak, aby sa vyhli prípadnému konfliktu záujmov vo vzťahu k niektorému zo záujemcov aj pred konaním výberového procesu.

(3) Členovia komisie sa správajú tak, aby nevytvorili zdanie konfliktu záujmov vo vzťahu k niektorému zo záujemcov pred, počas a aj po konaní výberového konania.

(4) Ak sa člen komisie ocitne v konflikte záujmov vo vzťahu k niektorému zo záujemcov, je povinný oznámiť túto skutočnosť predsedovi komisie bezodkladne potom, čo sa o tomto konflikte dozvedel.

(5) Predseda komisie navrhuje spôsob riešenia konfliktu záujmov členov komisie v závislosti od obsahu a intenzity konfliktu záujmov člena komisie vo vzťahu k záujemcovi. V prípade neprekonateľného konfliktu záujmov bude člen komisie celkom vylúčený z daného výberového procesu.

Čl. 6

Osobitné ustanovenia o konflikte záujmov členov komisie

(1) Člen komisie je povinný deklarovať predsedovi komisie minimálne nasledovné vzťahy so záujemcami:

- a) člen komisie je v rodinnom vzťahu, alebo obdobnom vzťahu so záujemcom, alebo jeho zamestnancom, prípadnou osobou, ktorá u záujemcu pôsobí,
- b) člen komisie pôsobil u rovnakého zamestnávateľa ako záujemca,

- c) člen komisie pôsobil v rovnakej obchodnej spoločnosti na akejkol'vek pozícii/funkcii ako záujemca,
- d) člen komisie vlastní podiel v rovnakej obchodnej spoločnosti ako záujemca,
- e) člen komisie alebo jeho spriaznené osoby (obchodné spoločnosti, blízke osoby) sú vo významnejšom ekonomickom/obchodnom vzťahu (s výnimkou spotrebiteľských vzťahov).

(2) V závislosti od intenzity a obsahu vzťahu člena komisie k záujemcovi sa rieši konflikt záujmov najmä nasledovne:

- a) ak predstavuje konflikt záujmov na základe usúdenia predsedu komisie nízke riziko pre integritu výberového konania, konflikt záujmov člena komisie bude deklarovaný a uvedený v záverečnom odporúčaní,
- b) ak predstavuje konflikt záujmov na základe usúdenia predsedu komisie stredné riziko pre integritu výberového konania, konflikt záujmov člena komisie bude deklarovaný a uvedený v záverečnom odporúčaní komisii a daný člen komisie bude vylúčený z bodovania a uvedenia názoru na záujemcu, vo vzťahu ku ktorému je v konflikte záujmov,
- c) ak predstavuje konflikt záujmov na základe usúdenia predsedu komisie vysoké riziko pre integritu výberového konania, konflikt záujmov člena komisie bude deklarovaný a uvedený v záverečnom odporúčaní a člen komisie bude vylúčený z bodovania a uvedenia názoru na záujemcu, vo vzťahu ku ktorému je v konflikte záujmov, ako aj z rokovania o danom záujemcovi,
- d) v prípade neprekonateľného konfliktu záujmov bude člen komisie celkom vylúčený z rokovania o všetkých záujemcoch; v takom prípade navrhne osoba s nominačným právom bezodkladne náhradného člena komisie primátorovi na vymenovanie.

(3) Predseda komisie môže navrhnúť aj iný spôsob riešenia konfliktu záujmov.

Čl. 7

Zneužitie postavenia vo výberovom procese

(1) Člen komisie nesmie zneužiť svoje postavenie, oprávnenia a informácie nadobudnuté vo výberovom procese.

(2) Člen komisie si aj po ukončení výberového procesu počína tak, aby zachovával integritu a dôveryhodnosť výberového procesu.

Čl. 8

Záverečné ustanovenie

Členovia komisie svojím podpisom na tomto etickom kódexe preukazujú, že sa pred zahájením výberového procesu oboznámili s pravidlami v ňom ustanovenými.

Kritéria pre výber nájomcov stánkov na Vianočných trhoch a spôsob ich hodnotenia

Pri záujemcoch o predaj:

Hodnotiace kritérium:	Max. počet bodov
Cena	30 bodov
Záujemca je zároveň i producentom ponúkaného tovaru/ pri občerstvení - či si predajca svoj sortiment pripravuje sám, resp. dáva pripravovať u lokálnych dodávateľov, alebo používa vo veľkej časti polotovary (hranolky, žemle, mäso,...)	10
Preukázanie pôvodu domáceho tovaru aj u medzinárodných importovaných produktov	5
Originalita ponúkaného tovaru	5
Kvalita ponúkaného tovaru	10
Originalita a kvalita prezentácie produktov zákazníkovi	5
Regionálny charakter produktu	10
Produkt je typickou vianočnou špecialitou, ktorá reprezentuje konkrétny región - lokálny ale i medzinárodný	10
Dôveryhodnosť a kvalita referencií	10
Dopad prevádzky na životné prostredie - používa predajca kompostovateľné obaly, opakovane použiteľné obaly, a podobne.	5

Pri neziskových organizáciach a kultúrnych aktivitách:

Hodnotiace kritérium:	Max. počet bodov
Spoločenský prínos zapojenia neziskovej organizácie do vianočných trhov	30
Verejnoprospešnosť účelu, na ktorý bude použitý výnos z vianočných trhov	20
Skúsenosti organizácie s realizáciou podobných aktivít	10
Originalita a atraktivnosť nápadu a kvalita realizačného plánu	20
Propagácia a vizuálna identita stánku / aktivity	20

HLAVNÉ MESTO SR BRATISLAVA
v súvislosti s organizovaním
Vianočných trhov 2019
vyhlasuje výberové konanie

na zapojenie mimovládnych neziskových organizácií do vianočných trhov na Hlavnom námestí a Františkánskom námestí v Bratislave na obdobie od 22. novembra do 22. decembra 2019. Hlavné mesto SR Bratislava v rámci podujatia „Vianočné trhy 2019“ vyhlasuje výzvu na zapojenie mimovládnych neziskových organizácií do vianočných trhov na Hlavné námestie a Františkánske námestie, za účelom priblíženia dobročinných aktivít v kontexte Vianoc Bratislavy návštevníkom trhov.

Cena za stánok (štandardne 2,2m x 2,2m) – 1,- Euro/deň

Stánky pre neziskové organizácie, občianske združenia, nadácie, chránené dielne a pod. budú umiestnené na Hlavnom námestí a na Františkánskom námestí (sortiment – nápoje a studená kuchyňa, výrobky prezentujúce činnosť charity).

Prihlásené projekty budú hodnotené odbornou komisiou. Prihlasovať sa môžete najneskôr do 11.10.2019, do 24.00hod.

Nový koncept vianočných trhov je zameraný na kvalitné, ekologické, bezpečné ale i vizuálne atraktívne gastronomické podujatie so sprievodným kultúrnym programom. V novom prevedení bude aj usporiadanie stánkov a absolútnou novinkou je „zero waste“, čiže snaha predchádzať vzniku odpadu a tiež znižovať množstvo komunálneho odpadu, pričom používať sa budú výlučne vratné poháre a kompostovateľné riady.

Z prihlásených neziskových organizácií bude úspešných záujemcov vybrať komisia.

Kritériá hodnotenia budú nasledovné:

- Spoločenský prínos zapojenia neziskovej organizácie do vianočných trhov: 30 bodov
- Verejnoprospešnosť účelu, na ktorý bude použitý výnos z vianočných trhov: 20 bodov
- Skúsenosti organizácie s realizáciou podobných aktivít: 10 bodov
- Originalita a atraktivnosť nápadu a kvalita realizačného plánu: 20 bodov
- Propagácia a vizuálna identita stánku/ aktivity 20 bodov

Vyhlasovateľ :

Hlavné mesto SR Bratislava

Sídlo : Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava

Zastupuje: Ing. arch. Matúš Vallo, primátor hlavného mesta SR Bratislavy

Bankové spojenie : Československá obchodná banka a.s.

Číslo účtu (IBAN) : SK587500000000025828453

BIC (SWIFT) : CEKOSKBX

IČO : 00603481

Kontaktné osoby:

Ing. Michaela Jakubiková, e-mail : michaela.jakubikova@bratislava.sk, 02/59 356 637

JUDr. Zuzana Papová, zuzana.papova@bratislava.sk, 02/59 356 138,

Ing. Zuzana Pintérová, zuzana.pinterova@bratislava.sk, 02/59 356 619