

Participácia verejnosti na zasadnutiach komisií o pridelení dotácií/grantu formou účasti vylosovaného zástupcu z radu občanov

Hlavné mesto SR Bratislava (ďalej len „mesto Bratislava“) má záujem byť otvoreným a transparentným mestom, ktorého administratíva poskytuje kvalitné služby pre svojich obyvateľov. Vo februári 2012 bolo v Mestskom zastupiteľstve hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava schválené Protikorupčné minimum, ktoré v bode VIII, Rozhodovanie o pridelení dotácií/grantov, hovorí o sprístupnení zasadnutí komisií, rozhodujúcich o pridelení dotácie/grantu, verejnosti.

Tento dokument popisuje postup, akým mesto Bratislava sprístupní verejnosti zasadnutia komisií pre pridelenie grantov v rámci každej grantovej schémy.

Pre zabezpečenie účasti verejnosti na grantových komisiách mesta Bratislavy platia nasledovné zásady:

- 1) Uverejniť na internetovej stránke mesta Bratislavy oznámenie o možnosti účasti verejnosti, zástupcu občanov, na komisií rozhodujúcej o pridelení dotácií/grantov najneskôr 20 pracovných dní pred dátumom zasadnutia grantovej komisie.
- 2) Občan sa môže prihlásiť počas prvých 5 pracovných dní od uverejnenia oznámenia na internetovej stránke (vrátane dňa uverejnenia) nasledovne:
 - a) zaslaním prihlasovacieho formulára e-mailom tajomníčke komisie (tajomník príslušnej komisie je uvedený s kontaktmi v príslušnom grantovom programe)
 - b) telefonicky (tajomníčka komisie telefonicky zaznamená potrebné údaje do prihlasovacieho formulára)
 - c) v podateľni (podaním, vyplnením prihlasovacieho formulára)
- 3) Z mien prihlásených občanov bude za prítomnosti najmenej troch členov grantovej komisie vylosovaných 5 mien (formou losovania prihlasovacích formulárov); o poradí sa vyhotoví stručný písomný záznam z losovania. Prvému vylosovanému občanovi v poradí bude v ten istý deň oznámená informácia o účasti na komisií a to formou:
 - a) podľa jeho preferovanej voľby kontaktu z prihlasovacieho formulára (zaslaním informačného emailu na emailovú adresu, ktorú účastník uviedol do prihlasovacieho formulára alebo telefonicky),
 - b) zverejnením mena na webstránke mesta v sekcii Granty, v príslušnom grantovom programe.
- 4) V prípade, ak vylosovaný občan svoju účasť do 5 pracovných dní nepotvrdí, tajomník komisie skontaktuje ďalšieho vylosovaného občana v poradí.

Základné pravidlá účasti verejnosti

Zasadnutie grantovej komisie sa prítomnosťou občana stáva verejným. Občan má v komisii pozorovateľskú rolu, môže klásť otázky k jednotlivým žiadostiam.

Komisia bude zasadať bez účasti verejnosti v prípade, že sa vylosovaný občan nedostaví na zasadnutie komisie, alebo sa žiadny občan neprihlási.

O prijatí nových zmien, týkajúcich sa návrhu a implementácie protikorupčného nástroja v oblasti participácie verejnosti na procese zasadania a rozhodovania grantovej komisie, bude verejnosť oboznámená formou tlačovej správy a na internetovej stránke mesta Bratislava.

Časový harmonogram pre zabezpečenie účasti verejnosti na grantovej komisii (v pracovných dňoch)



Prihlasovací formulár občana do grantovej komisie

Názov komisie:

- ARS Bratislavensis
- Voľný čas
- Šport
- Sociálne aktivity

Meno a priezvisko: _____

Profesia: _____

Spôsob kontaktovania v prípade vylosovania:

- na email _____
- telefonicky na t.č.: _____

Poznámka: V prípade vylosovania budete o účasti v komisii informovaný podľa zvoleného spôsobu kontaktovania. Účasť na komisii je potrebné potvrdiť do 5 pracovných dní od kontaktovania.

Čestné prehlásenie o konflikte záujmov*

Prehlasujem, že ja osobne ani osoby mne blízke, nemajú podanú žiadosť o pridelenie grantu v grantovej schéme hlavného mesta SR Bratislava v roku 20..., do ktorej sa týmto prihlasujem.

podpis občana

Pozn.

Občan podpisuje čestné prehlásenie pri podaní formulára e-mailom, podateľňou, najneskôr však pred začatím zasadnutia komisie.