



Návod na vyhľadanie podania na webovej stránke mesta na <https://bratislava.sk/sk/podania>

Vzor e-mailu zaslaného Hlavným mestom:

Vážený podávateľ,

tento email Vám bol zaslaný na základe Vášho podania podaného na adresu Hlavného mesta SR Bratislavy.

Slúži pre skvalitnenie služieb pri vybavovaní podaní.

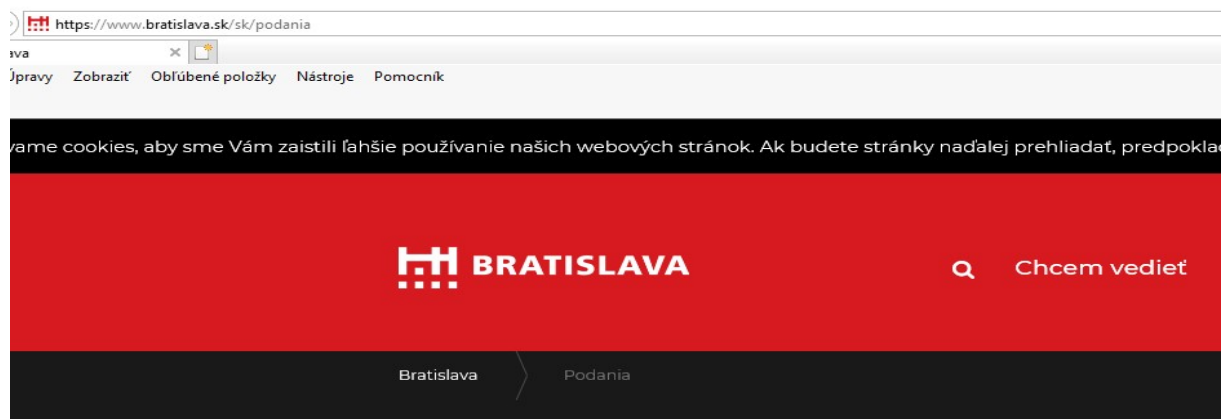
V prílohe tohto emailu sú uvedené prihlasovacie údaje na sledovanie stavu podania, ktoré môžete použiť na stránke <https://bratislava.sk/sk/podania>.

Stručný návod pre obsluhu je uvedený na stránke <https://bratislava.sk/sk/vyhľadavanie-podani>

Hlavné mesto SR Bratislava

ID Dokumentu:	MAGXXXXXXXXX	Magistrát hlavného mesta SR Bratislavy	MAG XXXXXX/2018	Príloh:	0	Listov:	
ID Podávateľa:	MAGXXXXXXXXX	záväzné stanovisko	2018-08-20 10:35:22	Skratka oddelenia:	XXX		
URL adresa:	www.bratislava.sk/sk/podania		Email Podávateľa:	xxxxxxx@xxxx.sk			

Do prehliadača zadáte adresu <https://bratislava.sk/sk/podania>



Vyhľadanie podania

Identifikátor dokumentu

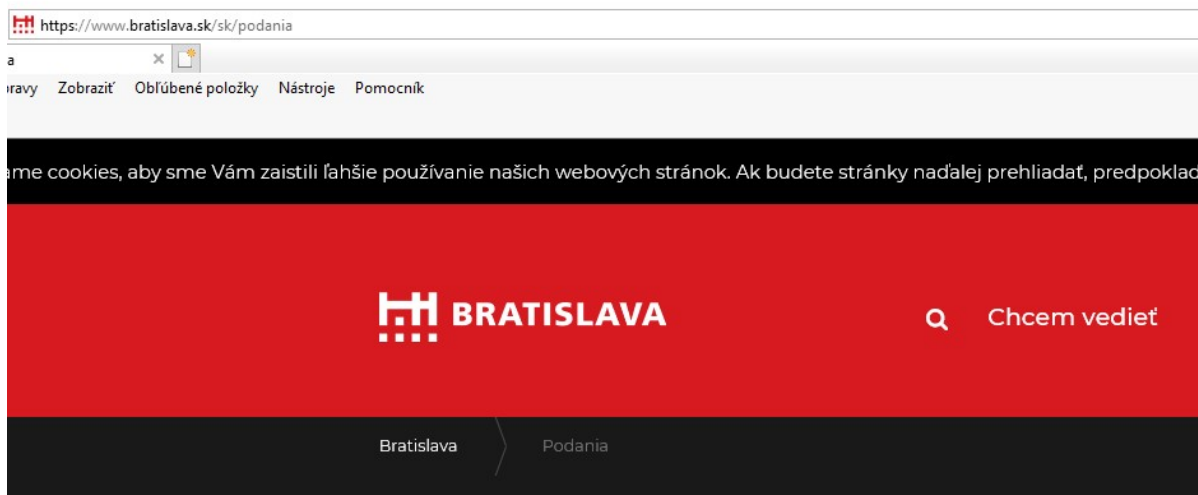
12-miestny kód začínajúci písmenami MAG.

Identifikátor podávateľa

12-miestny prístupový kód odosielateľa dokumentu slúžiaci ako heslo.

Nie som robot  reCAPTCHA
Ochrana súkromia - Zmluvné podmienky

ZOBRAZIŤ PODANIE



Vyhľadanie podania

Identifikátor dokumentu

MAGXXXXXXXX ← Sem zadať ID Dokumentu

12-miestny kód začínajúci písmenami MAG.

Identifikátor podávateľa

MAGXXXXXXXX ← Sem zadať ID Podávateľa

12-miestny prístupový kód odosielateľa dokumentu slúžiaci ako heslo.

Označiť

Nie som robot

reCAPTCHA

Ochrana súkromia - Zmluvné podmienky

ZOBRAZIŤ PODANIE

Po vyplnení údajov kliknúť na tlačidlo **zobraziť podanie**

Popisy k jednotlivým sekciam v rámci stránky pre sledovanie podaní www.bratislava.sk/sk/podania

Dokument (registratúrny záznam) = podanie odoslané odosielateľom, stanovisko a substanoviská k podaniu, žiadosť o doplnenie informácií a pod. Dokumenty sú vložené do spisu.

Spis (súbor registratúrnych záznamov) = je súhrn registratúrnych záznamov (dokumentov), ktoré vznikli pri vybavovaní podania.

Podrobnosti dokumentu = stručný popis podania podaného odosielateľom v podateľni Hlavného mesta SR Bratislavy.

História zmien dokumentu = zaznamenané zmeny podania (dokumentu) v rámci Hlavného mesta SR Bratislava.

Podrobnosti spisu = stručný popis spisu vytvoreného na základe podania.

História zmien spisu = zaznamenané zmeny činností so spisom, procesné zmeny v spise.

Ostatné dokumenty = vzniknutá agenda (dokumenty) na základe podaného podania odosielateľom.

V zobrazenom podaní sú použité nasledovné skratky oddelení Magistrátu hlavné mesto SR Bratislava:

Názov (skratka oddelenia)	Oficiálny názov oddelenia
AMB	Archív mesta Bratislavy
HA	Hlavný architekt
KC	Krízové centrum
MsP-BAI	MsP-Expozitúra BA I.
MsP-BAII	MsP-Expozitúra BA II.
MsP-BAIII	MsP-Expozitúra BA III.
MsP-BAIV	MsP-Expozitúra BA IV.
MsP-BAV	MsP-Expozitúra BA V.
MsP-EO	MsP-Ekonomický odbor
MsP-JPK	MsP-Stanica jazdeckej polície a kynológie
MsP-OKP	MsP-Oddelenie komunikácie a prevencie
MsP-PCO a IT	MsP-Oddelenie PCO a informatiky
MsP-POD	MsP-Podatelňa
MsP-SV	MsP-Sekretariát veliteľstva MsP
MsP-UDP	MsP-Útvar dopravy a parkovania
MsP-VOO	MsP-Vnútoro-organizačný odbor
MsP-ZJ	MsP-Zásahová jednotka
MsP-ZS	MsP-Zabezpečovacia stanica
NAMCERNY	Námestník primátora - Černý
NAMF	Námestníčka primátora - Farkašovská
NAMPL	Námestníčka primátora - Plšeková
OD	Oddelenie dopravy
ODI	Oddelenie dopravného inžinierstva
OEM	Oddelenie energetického managementu
OGC	Oddelenie geodetických činností
OIT	Oddelenie informačných technológií
OKM	Oddelenie komunikácie a marketingu
OKSS	Oddelenie kultúry, školstva, športu a mládeže
OLZ	Oddelenie ľudských zdrojov
OMDP	Oddelenie miestnych daní a poplatkov
OMV	Oddelenie majetkových vzťahov
ONB	Oddelenie nájomného bývania
ONM	Oddelenie nájmov majetku
OOR	Oddelenie organizačné
OOUPD	Oddelenie obstarávania územnoplánovacích dokumentov
ORK	Oddelenie rozpočtu a kontroingu
OSAP	Oddelenie stratégií a projektov
OSC	Oddelenie stavebných činností
OSK	Oddelenie správy komunikácií
OSORO	Oddelenie SO/RO

OSRMT	Oddelenie stratégií rozvoja mesta a tvorby územnoplánovacích dokumentov
OSV	Oddelenie sociálnych vecí
OTUPD	Oddelenie tvorby územného plánu a dopravy
OUAP	Oddelenie účtovníctva a pohľadávok
OUIK	Oddelenie usmerňovania investičnej činnosti
OVD	Oddelenie verejnej dopravy
OVO	Oddelenie verejného obstarávania
OVS	Oddelenie vnútornej správy
OVV	Oddelenie vzťahov s verejnosťou
OZP	Oddelenie životného prostredia
OZVP	Oddelenie zahraničných vzťahov a protokolu
POD	Podateľňa
PRI	Kancelária primátora
RIA	Riaditeľ magistrátu
SD	Sekcia dopravy
SF	Sekcia financií
SPC - OLP	Sekcia právnych činností a Oddelenie legislatívno právne
SSK	Sekcia správy komunikácií, životného prostredia a stavebných činností
SSN	Sekcia správy nehnuteľností
SSU	Špeciálny stavebný úrad
SSV	Sekcia sociálnych vecí, kultúry, školstva a športu
SUP	Sekcia územného plánovania
UES	Ústredná evidencia sťažností
UF	Ubytovňa Fortuna
UK	Ubytovňa Kopčany
UMK	Mestský kontrolór