

**Všeobecne záväzné nariadenie
hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy
č. 16/2012
o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí
z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy**

Mestské zastupiteľstvo hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „zastupiteľstvo“) podľa § 6 ods. 1 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zákona č. 453/2001 Z. z., § 11 ods. 5 písm. c) a d) zákona Slovenskej národnej rady č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení zákona č. 535/2008 Z. z. a § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 611/2005 Z. z. sa uznieslo:

**§ 1
Úvodné ustanovenia**

(1) Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) upravuje podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „hlavné mesto“) právnickej osobe, ktorej zakladateľom nie je hlavné mesto a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území hlavného mesta, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území hlavného mesta alebo poskytujú služby obyvateľom hlavného mesta. (ďalej len „žiadateľ“).

(2) Hlavné mesto môže poskytnúť návratnú finančnú výpomoc zo svojho rozpočtu právnickej osobe, ktorej je zakladateľom. Na poskytnutie návratnej finančnej výpomoci sa primerane použijú ustanovenia § 3 a 6.

(3) Hlavné mesto môže poskytnúť dotáciu a návratnú finančnú výpomoc ¹⁾ za predpokladu, že má na tento účel v rozpočte na príslušný rozpočtový rok vyčlenené finančné prostriedky.

(4) Na poskytnutie dotácie a návratnej finančnej výpomoci nie je právny nárok.

(5) Poskytnutie dotácie a návratnej finančnej výpomoci nesmie zvyšovať dlh hlavného mesta.

**§ 2
Účel poskytovania dotácií**

(1) Hlavné mesto môže poskytnúť dotáciu žiadateľovi len na podporu

- a) všeobecne prospešných služieb,²⁾ všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,³⁾

¹⁾) § 10 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 324/2007 Z. z.

²⁾) § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona č. 35/2002 Z. z.

- b) podnikania a zamestnanosti.

(2) Hlavné mesto môže poskytnúť dotáciu na podporu voľnočasových a vzdelávacích aktivít detí a mládeže, obyvateľov hlavného mesta v športových, kultúrnych a sociálnych projektoch aj prostredníctvom grantových programov hlavného mesta.

§ 3

Podmienky poskytovania dotácií

(1) Hlavné mesto poskytne žiadateľovi dotáciu na základe písomnej žiadosti.

(2) Písomná žiadosť musí obsahovať:

- a) obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania žiadateľa,
- b) právnu formu žiadateľa,
- c) IČO,
- d) bankové spojenie a číslo účtu,
- e) meno a priezvisko, trvalý pobyt a kontakt na štatutárneho zástupcu žiadateľa, vrátane dokladov preukazujúcich oprávnenie konať za žiadateľa,
- f) názov projektu, termín a miesto konania,
- g) stručnú charakteristiku projektu, podnikateľského zámeru, prípadne pripravovanej aktivity,
- h) štruktúrovaný rozpočet predpokladaných nákladov na realizáciu celého projektu a zdroje jeho zabezpečenia,
- i) výšku požadovanej dotácie,
- j) účel použitia, cieľovú skupinu projektu a zdôvodnenie žiadosti,
- k) predpokladané výstupy a prínos projektu pre hlavné mesto,
- l) informáciu o doterajšej činnosti a výsledkoch hospodárenia žiadateľa za predchádzajúci rok,
- m) v prípade podnikateľského subjektu doklad o spôsobe vzniku (živnostenský list, zápis v obchodnom registri),
- n) čestné prehlásenie žiadateľa, že ku dňu podania žiadosti nie je dlžníkom hlavného mesta ani žiadnej mestskej časti, ani v konkurze, resp. nebolo začaté konkurzné ani vyrovnávacie konanie, nebol voči nemu podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, ani nebol zamietnutý návrh pre nedostatok majetku a nie je v likvidácii
- o) podpis oprávnenej osoby.

(3) Žiadateľ doručí žiadosť hlavnému mestu v termínoch do 31. januára, 31. marca, 30. júna a 30. septembra príslušného roka.

(4) Primátor môže v odôvodnených prípadoch určiť iný termín predloženia žiadosti o dotáciu.

³) § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

(5) O poskytnutí dotácie nad 3 320 eur po predchádzajúcom prerokovaní v príslušných komisiách mestského zastupiteľstva rozhoduje mestské zastupiteľstvo.

(6) O poskytnutí dotácie do 3 320 eur po predchádzajúcom prerokovaní v príslušných komisiách mestského zastupiteľstva rozhoduje primátor.

§ 4

Grantové programy hlavného mesta

(1) Hlavné mesto môže vyhlásiť účel poskytnutia dotácie na príslušný kalendárny rok a vybrať žiadateľa verejnou súťažou.

(2) O poskytnutí dotácie pre grantové programy hlavného mesta podľa § 2 ods. 2 rozhoduje primátor na základe prerokovania a odporúčania grantových komisií.

(3) Členov grantových komisií vymenúva primátor.

(4) Podmienky poskytovania dotácií v každom grantovom programe hlavného mesta sú určené interným vykonávacím predpisom schváleným primátorom (ďalej len „štatút“).

(5) Štatút obsahuje názov grantového programu hlavného mesta, gestorské oddelenie Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, špecifikáciu účelu podľa § 2 ods. 2, cieľové skupiny, oprávnené aktivity podpory, postup pri predkladaní žiadosti, oprávnené nákladové položky, formulár žiadosti, počet a zloženie členov grantovej komisie, kritériá hodnotenia predkladaných projektov a iné špecifické podmienky grantového programu.

§ 5

Zúčtovanie poskytnutých dotácií

(1) Po rozhodnutí o poskytnutí dotácie uzavrie hlavné mesto so žiadateľom zmluvu, v ktorej musí byť uvedená výška dotácie, účel a podmienky použitia dotácie, spôsob a termín vyúčtovania dotácie a záväzok vrátiť dotáciu v prípade porušenia podmienok poskytnutia dotácie zo strany žiadateľa.

(2) Prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu hospodárne a efektívne, na schválený účel a v rámci rozpočtového obdobia, najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka.

(3) Prijímateľ dotácie vykoná vyúčtovanie poskytnutej dotácie po jej čerpaní s rozpočtom hlavného mesta bezodkladne, najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka.

(4) Prijímateľ dotácie grantového programu vykoná zúčtovanie poskytnutej dotácie na grantový program do 60 dní po ukončení projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka.

(5) Súčasťou zúčtovania je písomná správa o vyhodnotení projektu a splnení účelu dotácie s priloženým informačno-propagačným materiálom o projekte

(6) Prijímateľ dotácie, ktorý nepoužije, resp. použije len časť poskytnutej dotácie, je povinný nevyčerpanú dotáciu vrátiť najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka na účet hlavného mesta.

(7) V prípade že prijímateľ dotácie nevykoná vyúčtovanie poskytnutej dotácie riadne a včas, nebude mu následne poskytnutá dotácia v období najmenej jedného roka. Hlavné mesto bude nezúčtovanú dotáciu v stanovenom termíne považovať za bezdôvodné obohatenie.⁴⁾

§ 6 Sankcie

Sankcie za porušenie finančnej disciplíny upravuje osobitný predpis.⁵⁾

§ 7 Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 5/1994 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy.

§ 8 Účinnosť

Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 1. januára 2013.

Milan Ftáčnik
primátor

⁴⁾ § 451 až 459 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

⁵⁾ § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov