

Zásady vybavovania petícií v podmienkach samosprávy hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy

Mestské zastupiteľstvo hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy podľa zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov schvaľuje tieto zásady:

§ 1

Tieto zásady upravujú postup pri podávaní, prijímaní, evidovaní, prešetrovaní, vybavovaní, písomnom oznámení výsledku vybavenia petícií a kontrole vybavovania petícií v podmienkach samosprávy hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „hlavné mesto“).

§ 2

Podávanie a prijímanie petícií

(1) Hlavné mesto je povinné petíciu prijať. Petíciu podanú písomne prijíma podateľňa Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „magistrát“), ktorá ju po zaevidovaní odstúpi útvaru vybavovania sťažností a petícií magistrátu (ďalej len „útvár“).

(2) Každý organizačný útvar magistrátu, ktorý prijal podanie označené ako petícia, je povinný ho postúpiť útvaru.

(3) Petícia podaná elektronickými prostriedkami musí spĺňať náležitosti uvedené v osobitnom predpise.¹⁾

(4) Petícia musí

- a) byť písomná, označená slovom petícia, musí obsahovať predmet verejného alebo iného spoločného záujmu,
- b) obsahovať
 1. čitateľne uvedené meno, priezvisko, adresu trvalého pobytu a podpis fyzickej osoby, ktorá petíciu podáva, ako aj každého člena petičného výboru,
 2. názov a sídlo právnickej osoby, čitateľne uvedené meno, priezvisko, adresu trvalého pobytu a podpis osoby oprávnenej konať v mene právnickej osoby, ktorá petíciu podáva,
 3. meno, priezvisko, adresu trvalého pobytu a podpis osoby určenej petičným výborom na zastupovanie v styku s hlavným mestom.

(5) Petícia musí ďalej obsahovať

- a) čitateľne uvedené meno, priezvisko, adresu trvalého pobytu a podpis fyzickej osoby,
- b) názov a sídlo právnickej osoby, čitateľne uvedené meno, priezvisko, adresu trvalého pobytu a podpis osoby oprávnenej konať v mene právnickej osoby,
- c) dátum narodenia osoby podpisujúcej petíciu, ak osobitný predpis²⁾ ustanovuje najnižší vek osôb podpisujúcich petíciu,
- d) počet priložených podpisových hárkov, ak petíciu podporil väčší počet osôb.

¹⁾ § 5 ods. 2 zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov.

²⁾ Napríklad zákon Slovenskej národnej rady č. 346/1990 Zb. o voľbách do orgánov samosprávy obcí v znení neskorších predpisov, zákon Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákon Slovenskej národnej rady č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, zákon Slovenskej národnej rady č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov.

(6) Ak podpisové hárky neobsahujú text petície, musia byť označené tak, aby bolo zrejmé, aká petícia sa má podporiť podpismi, na každom podpisovom hárku musí byť uvedené meno, priezvisko a úplná adresa trvalého pobytu osoby, ktorá je určená na zastupovanie v styku s hlavným mestom.

(7) Hlavné mesto neberie sa do úvahy podporu petície osobou, ktorá o sebe uviedla údaje nečitateľné alebo nepravdivo.

(8) Petíciu, ktorú hlavné mesto nie je príslušné vybaviť, poverený zamestnanec útvaru postúpi najneskôr do desiatich pracovných dní od doručenia príslušnému orgánu a oznámi to tomu, kto petíciu podal.

(9) Ak petícia nemá náležitosti podľa odseku 4, poverený zamestnanec útvaru bezodkladne vyzve osobu, ktorá petíciu podala, aby odstránila nedostatky petície v lehote najneskôr do 30 pracovných dní od doručenia výzvy, s poučením o následku ich neodstránenia. Ak osoba, ktorá petíciu podala, v tejto lehote nedostatky neodstráni, hlavné mesto petíciu odloží.

§ 3

Evidencia petícií

(1) Centrálnu evidenciu prijatých petícií vedie poverený zamestnanec útvaru, oddelene od evidencie ostatných písomností.

(2) Primátor predkladá Mestskému zastupiteľstvu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „mestské zastupiteľstvo“) informáciu o vybavení petícií za predchádzajúci rok do konca prvého polroka nasledujúceho roka.

§ 4

Príslušnosť na prešetrenie a vybavenie petície

(1) Petíciu prešetruje vecne príslušný organizačný útvar magistrátu a vybavuje poverený zamestnanec útvaru.

(2) Ak predmetom petície je činnosť mestského zastupiteľstva, primátora, poslanca mestského zastupiteľstva, na prešetrenie a vybavenie petície je príslušná mandátová komisia mestského zastupiteľstva.

(3) Ak predmetom petície je činnosť riaditeľa rozpočtovej organizácie a riaditeľa príspevkovej organizácie hlavného mesta, na prešetrenie je príslušný riaditeľ kancelárie primátora a na vybavenie petície je príslušný primátor.

(4) Petíciu, ktorá obsahuje viac ako 3 000 podpisov, predloží primátor po jej prešetrení na najbližšie rokovanie mestského zastupiteľstva. Petíciou sa bude mestské zastupiteľstvo zaoberať aj na návrh najmenej 5 poslancov mestského zastupiteľstva. Mestské zastupiteľstvo zoberie na vedomie predmet petície a spôsob prešetrenia a zároveň odporučí primátorovi, akým spôsobom sa má petícia vybaviť.

§ 5

Prešetrenie a vybavenie petície

(1) Poverený zamestnanec útvaru po prijatí petície, podľa jej obsahu postúpi petíciu na prešetrenie vecne príslušnému organizačnému útvaru magistrátu, predsedovi mandátovej komisie alebo primátorovi.

(2) Organizačný útvar, ktorému bola petícia pridelená, petíciu prešetrí tak, aby zistil skutočný stav veci, jeho súlad alebo rozpor s právnymi predpismi a verejným alebo spoločným záujmom. Určený zamestnanec príslušného organizačného útvaru vyhotoví o prešetrení petície zápisnicu.

(3) V prípade zistenia nedostatkov pri prešetrení petície je povinnosťou vedúceho vecne príslušného organizačného útvaru magistrátu

- a) určiť osobu zodpovednú za zistené nedostatky,
- b) prijať opatrenia na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku,
- c) predložiť prijaté opatrenia poverenému zamestnancovi útvaru,
- d) predložiť správu o splnení opatrení a uplatnení právnej zodpovednosti.

(4) Poverený zamestnanec útvaru petíciu vybaví tak, že vyhotoví písomné oznámenie o výsledku vybavenia petície, ktoré odošle osobe, ktorá petíciu podala alebo osobe určenej na zastupovanie v styku s hlavným mestom. Odoslaním písomného oznámenia o výsledku vybavenia petície je petícia vybavená.

§ 6

Lehota na vybavenie petície

(1) Poverený zamestnanec útvaru, po zaevidovaní petície, bezodkladne požiada vecne príslušný organizačný útvar magistrátu o prešetrenie petície. Vecne príslušný organizačný útvar magistrátu je povinný petíciu prešetriť v lehote do 15 pracovných dní od požiadania.

(2) Poverený zamestnanec útvaru je povinný petíciu vybaviť v lehote do 30 pracovných dní od doručenia petície alebo od odstránenia jej nedostatkov. Ak nie je možné vybaviť petíciu v tejto lehote, poverený zamestnanec útvaru môže predĺžiť lehotu pred jej uplynutím o 30 pracovných dní. O tejto skutočnosti písomne informuje osobu, ktorá petíciu podala alebo osobu určenú na zastupovanie v styku s hlavným mestom.

§ 7

Kontrola vybavovania petícií

(1) Kontrolu vybavovania petícií podľa týchto zásad vykonáva Mestský kontrolór hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy.

(2) Internú kontrolu vybavovania petícií vykonáva riaditeľ kancelárie primátora.

§ 8

Účinnosť

Tieto zásady nadobúdajú účinnosť 1.decembra 2011.

Milan Ftáčnik
primátor