

MESTSKÝ KONTROLÓR HLAVNÉHO MESTA SR BRATISLAVY

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva
hlavného mesta SR Bratislavy
dňa 28.05.2020

Správa o výsledkoch kontrol vykonaných útvarom mestského kontrolóra hlavného mesta SR Bratislavy

Predkladateľ:

Ing. Marián Miškanin, PhD., v.r.
mestský kontrolór

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Správu o výsledkoch kontrol vykonaných útvarom mestského kontrolóra hlavného mesta SR Bratislavy

Zodpovedný:

Ing. Marián Miškanin, PhD., v.r.
mestský kontrolór

Spracovateľ:

Ing. Marián Miškanin, PhD., v.r.
Ing. Eva Cibul'ová, v.r.
Ing. Janka Jelemenská, PhD., v.r.
Mgr. Ján Korec, v.r.
Ing. Mária Velická, v.r.
útvár mestského kontrolóra

Máj 2020

NÁVRH UZNESENIA

Kód uznes. 1.5.6.
5.1.

Mestské zastupiteľstvo po prerokovaní materiálu

b e r i e n a v e d o m i e

Správu o výsledkoch kontrol vykonaných útvarom mestského kontrolóra hlavného mesta SR
Bratislavy.

Správa č. 5/2020	
1 SZUŠ ART PEGAS – kontrola dodržiavania hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti pri hospodárení s finančnými prostriedkami	
Kontrolovaný subjekt	Súkromná základná umelecká škola ART PEGAS IČO: 173 301 90, sídlo: Tupolevova 20, 851 02 Bratislava (ďalej len PEGAS, alebo škola)
Poverenie	č. 8/2020 zo dňa 27.03.2020
Počet členov kontrolnej skupiny	3
Čas výkonu kontroly	od 27.03.2020 do 28.4.2020
Kontrolované obdobie	01.05. 2016 – 31.12.2019
Dátum doručenia správy/návrhu správy na oboznámenie sa kontrolovaným subjektom	13.5.2020
Plán kontrolnej činnosti	plán na I. polrok 2020 predložený na rokovanie MsZ dňa 12.12.2019 a schválený uznesením č. 371/2019

1.1 Určenie výšky finančných prostriedkov

V súlade s § 6 ods. 12 písm. f/ zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a so všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 6/2016 /ďalej len VZN/ o určení výšky finančných prostriedkov určených na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, v znení VZN č. 1/2016, bola hlavným mestom určená výška finančných prostriedkov na bežné výdavky pre školu na rok 2018 v sume 178 291 eur. Finančné prostriedky boli poukazované na účet školy mesačne. Škola bola zároveň hlavným mestom upozornená na skutočnosť, že ide o verejné prostriedky a je povinná dodržiavať ustanovenia zákona č. 523/2004. Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a zákona č. 583/2004. Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy. Ďalej bola upozornená na povinnosť viesť o účele použitia poskytnutých finančných prostriedkov osobitnú evidenciu.

Podľa predloženého Zúčtovania transferu poskytnutého z rozpočtu hlavného mesta na rok 2018 boli tieto prostriedky použité na:

- mzdové výdavky 92 048,92 eur
- odvody do poisťovní 29 449,98 eur
- tovary a služby 56 792,10 eur.

Na rok 2019 boli škole na základe VZN č. 9/2019 o určení výšky finančných prostriedkov určených na prevádzku a mzdy žiaka základnej umeleckej školy, poskytnuté finančné prostriedky v sume 208 080 eur.

Podľa predloženého Zúčtovania transferu poskytnutého z rozpočtu hlavného mesta na rok 2018 boli tieto prostriedky použité na:

- mzdové výdavky 106 557,54 eur
- odvody do poisťovní 34 116,10 eur
- tovary a služby 67 406,56 eur

1.2 Kontrola plnenia opatrení

Kontrola bola zameraná na plnenie prijatých opatrení na základe výsledkov kontroly č. 1/2015 – 8. Táto bola vykonaná útvarom mestského kontrolóra a na základe jej výsledkov prijal vtedajší riaditeľ školy 11 opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku:

1. Organizácia bude postupovať podľa zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch, ďalej bude dodržiavať §223 ods.1 ZP tým, že bude na plnenie svojich úloh výnimočne uzatvárať s fyzickými osobami dohody o prácach mimo pracovného pomeru a dodržiavať §226 ods.2 a §228 ods. 1 tým, že stanoví začiatok doby, na ktorú sa uzatvárajú dohody o vykonaní práce a bude uzatvárať dohody o vykonaní práce nie v deň začatia výkonu práce.

Termín: trvalý; Zodpovedný: riaditeľ SZUŠ

Odkontrolovaných bolo celkom 16 osobných spisov pedagogických zamestnancov školy, ktorí mali uzatvorený pracovný pomer so školou na školský rok 2019/2020 a ich mzdové náležitosti, vrátane odvodov, boli financované z prostriedkov hlavného mesta. Na uvedený školský rok škola uzatvorila celkom 8 Dohôd o brigádnickej práci študentov, 2 Dohody o pracovnej činnosti a 6 Pracovných zmlúv podľa Zákonníka práce. V priebehu školského roku boli 2 pracovné zmluvy ukončené. Vo všetkých kontrolovaných spisoch sú priložené doklady v súlade s ustanoveniami zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch. U zamestnancov na základe Pracovnej zmluvy sú v osobných spisoch doložené dodatky k pracovným zmluvám, kde je presne stanovený rozsah priamej vyučovacej činnosti a rozsah ostatnej činnosti pedagogického zamestnanca.

Opatrenie splnené.

2. Organizácia bude postupovať v zmysle §6 ods. 1 zákona č. 317/2009 Z. z. tým, že na výkon pedagogickej činnosti a na výkon odbornej činnosti vydokladujú zamestnanci včas zdravotnú spôsobilosť, bezúhonnosť. Ďalej bude dodržiavať §3 ods. 12 zákona č. 596/2003 Z.z.o štátnej správe a školskej samospráve.

Termín: trvalý; Zodpovedný: riaditeľ SZUŠ

Kontrolou osobných spisov zamestnancov bolo zistené, že doklady, ktoré potvrdzujú predpoklady výkonu pedagogickej činnosti podľa ustanovenia zákona sú riadne doložené.

Opatrenie splnené.

3. Organizácia bude postupovať podľa §29 ods. 2 zákona č.317/2009 Z.z. tým, že za uvádzajúceho pedagogického zamestnanca stanoví zamestnanca s potrebnou kvalifikáciou.

Termín: trvalý; Zodpovedný: riaditeľ SZUŠ

Kontrolou osobných spisov bolo zistené, že uvádzajúci pedagogickí zamestnanci spĺňajú potrebnú kvalifikáciu v súlade s § 29 ods. 2 zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch.

Opatrenie splnené.

4. Výročné správy bude organizácia zverejňovať na internetovej stránke školy, konkrétne v priečinku O NÁS do 31.12.

Termín: trvalý; Zodpovedná: ekonómka SZUŠ

Opatrenie splnené. Výročné správy školy za jednotlivé školské roky sú zverejňované na webovej stránke školy: <http://www.art-pegas.com/bratislava/O-Škole/Profil-Školy>

5. Organizácia bude postupovať v súlade so zákonom 245/2008 Z. z. tým, že bude dbať na správne rozdelenie ročníkov do triednych kníh.

Termín: trvalý; Zodpovedný: riaditeľ SZUŠ

Kontrolou náhodne vybraných triednych kníh školy bolo zistené, že tieto sú vedené v súlade s § 11 Pedagogická dokumentácia Zákona o výchove a vzdelávaní č. 245/2008 Z.z.

Opatrenie splnené.

6. Organizácia bude postupovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve tým, že bude vykazovať účtovné prípady v období, s ktorým časovo a vecne súvisia.

Termín: trvalý; Zodpovedný: riaditeľ SZUŠ

Kontrolou účtovných dokladov za rok 2018 a 2019 bolo zistené, že tieto sú riadne zaúčtované v období, s ktorým časovo a vecne súvisia, v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve.

Opatrenie splnené.

7. Organizácia bude postupovať v súlade s § 6 a § 10 tým, že ku faktúram bude prikladať objednávky, cenové prieskumy, pri úhradách faktúr, ktoré budú uhrádzané v hotovosti cez pokladňu prikladať výdavkové pokladničné doklady, ktoré budú obsahovať všetky náležitosti.

Termín: trvalý; Zodpovedný: riaditeľ SZUŠ

Vykonanou kontrolou účtovných dokladov – faktúr a pokladničných dokladov za mesiace 06/2018, 12/2018, 11/2019 a 02/2020 bolo zistené, že účtovné doklady obsahujú všetky predpísané náležitosti v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve. K faktúram sú prikladané objednávky a cenové prieskumy.

Opatrenie splnené.

8. Organizácia bude dodržiavať zákon č. 25/2006 Z. z. §102 tým, že bude postupovať hospodárne, efektívne a robiť na zákazky prieskum trhu.

Termín: trvalý; Zodpovedný: riaditeľ SZUŠ

V kontrolovanom období uhrádzala škola z poskytnutých prostriedkov hlavného mesta svoje výdavky – tovary a služby v hodnote do 1 000 eur. Výdavky boli použité na úhradu nájomného za prenajaté priestory, učebné pomôcky, poštovné, školenia zamestnancov, nákup stravných lístkov, účtovné a mzdové služby a pod.

Podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní č. 25/2006 Z.z. má verejný obstarávateľ dodržať princípy verejného obstarávania podľa § 9 ods. 3 a zabezpečiť, aby náklady na obstarávanie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene. Tým, že škola pri obstarávaní služieb a tovarov do 1 000 eur vykonávala prieskum trhu, možno konštatovať, že postupovala v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

Opatrenie splnené.

9. Organizácia bude dodržiavať zákon č. 597/2003 Z. z. 6a ods. 7 tým, že bude používať finančné prostriedky podľa §4.

Termín: trvalý; Zodpovedný: riaditeľ SZUŠ

Na základe vykonanej kontroly možno konštatovať, že škola použila verejné finančné prostriedky v súlade s ustanoveniami zákona o financovaní škôl č. 597/2003, § 6a ods. 7 a § 4.

Opatrenie splnené.

10. Nad rámec zákona neoprávnene použité verejné finančné prostriedky, ktoré budú následne vyčíslené Magistrátom hlavného mesta SR Bratislavy, SZUŠ uhradí na účet hlavného mesta podľa bližšie stanovených pokynov. *Zodpovedný: riaditeľ SZUŠ*

Pri kontrole 1/2015-8 bolo zistené: neoprávnene použité finančné prostriedky z rozpočtu hlavného mesta, porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1, písmena j, zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy. Na základe uvedeného bola medzi hlavným mestom a školou uzavretá dňa 18.5.2017 Dohoda o uznaní záväzku a jeho zaplatení, podľa ustanovení § 558 Občianskeho zákonníka /ďalej len Dohoda/. Dohodou sa škola zaviazala uhradiť na účet hlavného mesta neoprávnene použité finančné prostriedky v sume 97 342, 71 eur, a to v 33 splátkach.

Kontrolou bolo zistené, že škola svoj dlh uhrádza v súlade s Dohodou v splátkach 3 000 eur mesačne a k 16.4.2020 predstavoval zostatok neuhradeného záväzku sumu 4 342,71 eur.

Opatrenie je priebežne plnené.

11. Vyvodit' voči osobám zodpovedným za zistené nedostatky postihy v zmysle platných zákonov, napr. Zákonník práce.

Podľa písomného vyjadrenia zriaďovateľky školy, zodpovední zamestnanci za zistené nedostatky dostali písomné pokarhanie.

Opatrenie splnené.

1.3 Záver

Vykonanou kontrolou v SZUŠ ART Pegas neboli zistené nedostatky. Škola používa finančné prostriedky poskytnuté z rozpočtu hlavného mesta v súlade s platnými predpismi. Na základe uvedeného kontrolná skupina neodporúča prijať opatrenia.

Správa č. 4/2020	
2 Hlavné mesto SR Bratislava – kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov pri realizácii projektov v podmienkach magistrátu hl.m.SR Bratislavy	
Kontrolovaný subjekt	Hlavné mesto SR Bratislava, Primaciálne nám č. 1, 814 99 Bratislava (ďalej len „hlavné mesto“) IČO: 00603481
Poverenie	č. 4/2020 zo dňa 3.2.2020
Počet členov kontrolnej skupiny	3
Čas výkonu kontroly	Od 3.2.2020 do 6.3.2020
Kontrolované obdobie	Od 1.1. 2018 do 31.12.2019
Dátum doručenia návrhu správy na oboznámenie sa kontrolovanému subjektu	7.4.2020
Plán kontrolnej činnosti	Plán na 1.polrok 2020 predložený na rokovanie MsZ dňa 12. 12.2019 a schválený uznesením č. 371/2019; doplnený na základe rozhodnutia mestského kontrolóra

2.1 Základná charakteristika

Predmetom kontroly na základe Poverenia č. 4/2020 bolo dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov ako aj interných predpisov Magistrátu hlavného mesta SR Bratislavy (ďalej len „magistrát“) pri realizácii projektov financovaných zo zdrojov Európskej únie ako aj z vlastných zdrojov magistrátu. Primárne bola kontrola zameraná na činnosť oddelení, ktorých sa implementácia projektov týka a teda, na činnosť oddelenia stratégie a projektov (ďalej aj „OSAP“) a Implementačnej jednotky.

2.2 Kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov pri realizácii projektov v podmienkach magistrátu hl. m. SR Bratislavy

V rámci implementácie projektov financovaných zo zdrojov Európskej únie ako aj zo zdrojov rozpočtu magistrátu sa kontrolná skupina zamerala na dodržiavanie ustanovení **Organizačného poriadku** Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v znení neskorších dodatkov (ďalej aj „Organizačný poriadok“), **Rozhodnutia č. 35/2015 primátora** hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, o **podpisovaní písomností a právnych dokumentov** v znení rozhodnutia č. 10/2016, rozhodnutia č. 7/2017 a rozhodnutia č. 6/2019, **Rozhodnutia č. 23/2015 primátora** hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, ktorým sa určujú **postupy pri tvorbe projektových zámerov, príprave a realizácii projektov financovaných z externých zdrojov**, **Rozhodnutia č. 32/2015 primátora** hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, ktorým sa mení rozhodnutie č. 23/2015 primátora hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, ktorým sa určujú postupy pri tvorbe projektových zámerov, príprave a realizácii projektov financovaných z externých zdrojov. Ďalej bolo predmetom kontroly dodržiavanie **Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020** v znení neskorších dodatkov (ďalej aj „Systém finančného riadenia“), ktorý vypracováva Ministerstvo financií Slovenskej republiky, sekcia európskych fondov, ktorá v podmienkach Slovenskej republiky vykonáva funkciu certifikačného orgánu. Systém finančného riadenia schvaľuje vláda Slovenskej republiky uznesením (č. 558/2013 zo dňa 5. novembra 2014). Dodržiavanie Systému finančného riadenia je jedným z nevyhnutných predpokladov plynulej realizácie programov a projektov financovaných zo zdrojov Európskej únie.

Cieľom dodržiavania všetkých vyššie uvedených právnych noriem by mala byť plynulá implementácia projektov bez ohľadu na zdroj financovania, ktorá by:

- ❖ stanovovala hierarchiu v rámci prijímaných rozhodnutí,

- ❖ určovala zodpovednosti a kompetencie,
- ❖ zabezpečila dodržiavanie rozpočtových pravidiel,
- ❖ zabezpečila kvalitné a komplexné výkazníctvo v rámci magistrátu,
- ❖ zabezpečila čo najvyšší objem finančných prostriedkov na realizáciu projektov zo zdrojov mimo rozpočtu magistrátu.

2.2.1 Kontrola súladu

V súlade s Organizačným poriadkom zo dňa 01.10.2015 v znení neskorších dodatkov č. 1 až č. 9, príloha č. 1 má oddelenie stratégie a projektov schválených 21 pracovných pozícií, ktorých činnosti sú definované v prílohe č. 2 Organizačného poriadku a Implementačná jednotka má schválených 11 pracovných pozícií, ktorých činnosti sú rovnako definované v prílohe č. 2 Organizačného poriadku. Implementačná jednotka vznikla dodatkom č. 6 k Organizačnému poriadku, dňa 21.03.2019.

Kontrolná skupina sa v rámci vykonanej kontroly venovala overeniu súladu pracovných náplní zamestnancov OSAPu a Implementačnej jednotky s Organizačným poriadkom, napĺňaniu týchto činností a ich prípadnému vzájomnému prelínaniu, ktoré môže mať vplyv na rozdelenie kompetencií a zodpovedností. Overením bolo zistené, že všetci zamestnanci OSAPu majú podpísané pracovné náplne, ktoré sú súčasťou ich pracovných zmlúv pričom pracovné náplne sú plne v súlade s aktuálnym znením Organizačného poriadku. V rámci dožiadaných dokumentov z personálneho oddelenia boli kontrolnej skupine predložené pracovné náplne 8 z celkového počtu 9 zamestnancov Implementačnej jednotky. Pracovné náplne zamestnancov Implementačnej jednotky sú v súlade s aktuálnym znením Organizačného poriadku magistrátu. Kontrolou bolo zistené, že všetky pracovné náplne zamestnancov Implementačnej jednotky obsahujú náplň práce ako „medzinárodná a cezhraničná spolupráca“ a „koordinácia projektov“. Všetky tieto činnosti uvedené v pracovných náplniach zamestnancov Implementačnej jednotky (bez ohľadu na skutočnosť či sú nazývaní zamestnancami, alebo splnomocnencami, pričom pojem „splnomocnenec“ nie je nikde v rámci riadiacej dokumentácie magistrátu zadefinovaný – jeho význam, kompetencia a zodpovednosť, kým sú splnomocnení atď.) sú zadefinované v rámci prílohy č. 2 Organizačného poriadku, časť OSAP.

Na základe overenia zhody pracovných náplní s Organizačným poriadkom oboch oddelení kontrolná skupina identifikovala, že vzťah OSAPu s Implementačnou jednotkou nie je možné jednoznačne definovať. Ako dôvod tohto tvrdenia uvádzame nasledovné.

V Organizačnom poriadku, príloha č. 2, časť Implementačná jednotka sú uvedené body:

- ❖ bod 9 (koordinácia projektov)
- ❖ bod 11 (medzinárodná a cezhraničná spolupráca)

ktoré sa prelínajú s činnosťou OSAP definovanou v Organizačnom poriadku, pričom spolupráca medzi týmito subjektami nie je viac zadefinovaná t. j. z uvedených bodov, ktorých obsah je totožný pre OSAP aj Implementačnú jednotku nie je jasná primárna zodpovednosť za výkony ani rozhodovacie kompetencie. Zo štruktúrovaných rozhovorov, ktoré kontrolná skupina viedla s personálnym oddelením a OSAP, je Implementačná jednotka vnímaná ako subjekt, pri ktorom nie je možné jednoznačne určiť hierarchické postavenie voči OSAPu. Postavenie Implementačnej jednotky voči OSAP nie je štandardizované v žiadnom rozhodnutí primátora, internej smernici magistrátu ani dodatku k Organizačného poriadku magistrátu.

Zvlášť chýba rozdelenie kompetencií medzi oboma subjektami. Podľa súčasného nastavenia v rámci Organizačného poriadku sa dá predpokladať, že oba subjekty Implementačná jednotka aj OSAP vykonávajú rovnaké činnosti bez jasne stanovenej hierarchickej úrovne a zodpovednosti v rámci prezentovaných výstupov.

V rámci vykonanej kontroly súladu, boli kontrolnej skupine predložené pracovné náplne zamestnancov oddelení (tie, ktoré boli dostupné na personálnom oddelení), zoznam uzatvorených dohôd za roky 2018, 2019 a menný zoznam nástupov a výstupov OSAPu za roky 2018 a 2019. Z kontroly predloženej dokumentácie vyplýva, že nie všetci zamestnanci majú v pracovných náplniach uvedený projekt a vyčíslené percento pracovného času,

ktorý venujú v rámci pracovného času jeho implementácii. *Pracovná náplň nie je povinnou súčasťou uzatvorenej pracovnej zmluvy v zmysle Zákonníka práce.*

Pri kontrole súladu sa kontrolná skupina zamerala aj na kontrolu dodržiavania projektového cyklu popísaného v rozhodnutí primátora č. 23/2015 ako aj v rozhodnutí primátora č. 32/2015. Uvedené dokumenty stanovujú projektový cyklus ako súbor úkonov definujúcich:

- a) proces prípravy a schvaľovanie projektov, ktorý zahŕňa;
 - I) predloženie žiadosti o nájdenie vhodných finančných prostriedkov na financovanie projektového zámeru z externých zdrojov na OSAP,
 - II) posúdenie súladu zámeru so strategickými dokumentami mesta a výber potenciálne vhodného externého zdroja financovania,
 - III) vypracovanie komplexného projektového zámeru OSAPom,
 - IV) posúdenie zámeru finančným oddelením magistrátu z pohľadu možného zahrnutia do rozpočtu mesta,
 - V) vypracovanie a predloženie materiálu o projektovom zámere na PPP a i.
- b) vytvorenie štruktúry projektového tímu so stanovením ich kompetencií a povinností / práv s rozdelením na projektového manažéra, odborného garanta, manažéra odborných činností, manažéra verejného obstarávania, finančného manažéra, manažéra legislatívy a publicity
- c) financovanie projektu
- d) evidencia projektov a projektová dokumentácia
- e) spolupráca ostatných oddelení pri príprave a implementácii projektov
 - I) finančné oddelenie; zabezpečenie zahrnutia výdavkov do rozpočtu, spolupráca s projektovým a finančným manažérom pri príprave rozpočtu k žiadosti o externé zdroje, zabezpečenie presunov medzi rozpočtovými položkami, vedenie účtovníctva
 - II) oddelenie vnútornej správy; zabezpečenie poplatkov za kataster nehnuteľností, poisťné zmluvy

Kontrolná skupina na základe štruktúrovaného rozhovoru ako aj doloženej dokumentácie k dvom náhodne vybraným projektom identifikovala nedodržiavanie stanoveného postupu projektového cyklu, konkrétne postupu uvedenom v bode a) proces prípravy a schvaľovania projektov.

V súlade s Organizačným poriadkom, príloha č. 2, časť oddelenie stratégie a projektov, bod 13 je oddelenie povinné vypracovať a priebežne aktualizovať zásobník projektov. Podľa zistení kontrolnej skupiny však oddelenie eviduje zásobník projektov len na dopravné projekty a za sledované obdobie rokov 2018 a 2019 zásobník projektov nebol vytvorený.

2.2.2 Kontrola finančná

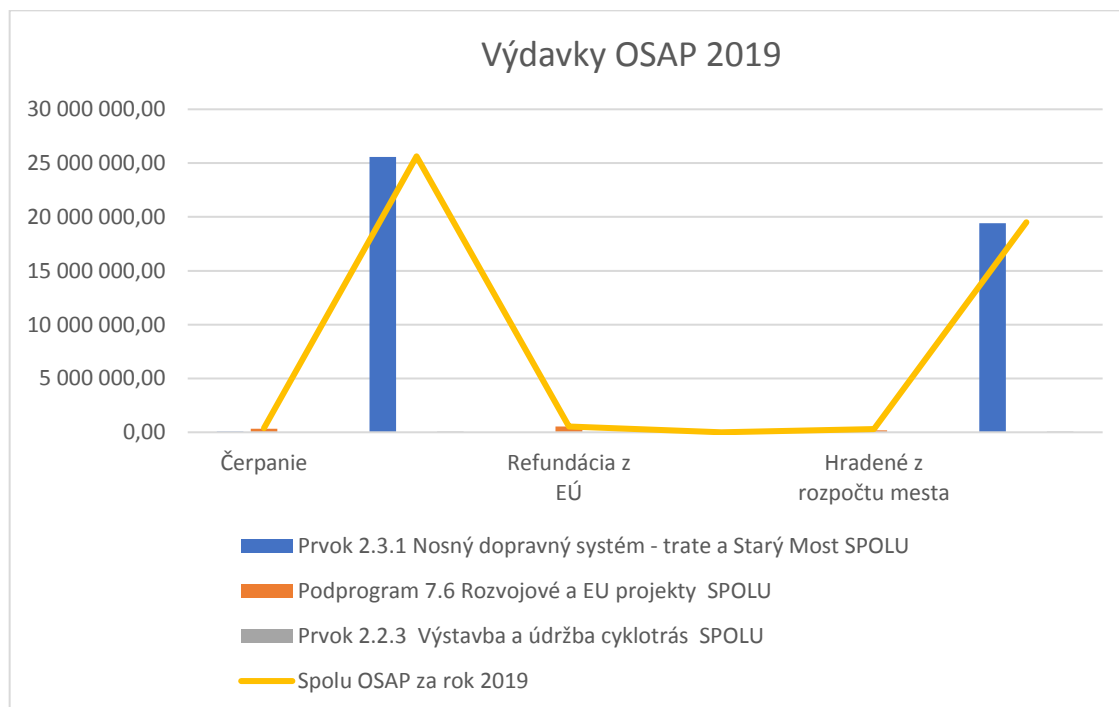
Kontrolná skupina preverila, či je vedená **analytická evidencia projektov** v súlade s § 39 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj „zákon o EŠIF“). Na základe predloženej dokumentácie kontrolná skupina identifikovala, že neoprávnené výdavky t. j. výdavky, ktoré boli predložené v žiadosti o platbu na schválenie riadiacemu a certifikačnému orgánu, ale neboli uznané ako oprávnené, nie sú evidované v rozpočte / účtovníctve magistrátu. Údaje týkajúce sa výšky oprávnených ako aj neoprávnených výdavkov sú k dispozícii v stanovisku riadiaceho orgánu o schválení/neschválení predloženej žiadosti o platbu. Zároveň kontrolná skupina identifikovala, že mzdové výdavky zamestnancov pracujúcich na projektoch nie sú evidované na analytickej evidencii projektov. V prípade, ak neexistuje evidencia personálnych výdavkov v rámci analytickej evidencie projektu, nie je možné určiť čiastku mzdových výdavkov na zamestnancov OSAPu, ktoré magistrát v kalendárnom roku ušetril z vlastných zdrojov.

Kontrolná skupina požiadala OSAP dňa 02.03.2020 o vyčíslenie realizovaných projektov v roku 2018/2019 s rozdelením na vlastné zdroje a zdroje EÚ. Kontrolná skupina hodnotí spoluprácu ako ústretovú, avšak aj napriek tejto skutočnosti bol dňa 04.03.2020 na útvar mestského kontrolóra doručený podklad obsahujúci len vyčíslenie projektov (názvy projektov s ich zazmluvnenými alokáciami) spolufinancovaných zo zdrojov EÚ. Z uvedeného dôvodu nie je možné porovnať hodnotu projektov financovaných zo zdrojov mesta a hodnotu projektov financovaných z externých zdrojov. O finančnej efektivite investícií mesta v rámci implementovaných projektov vypovedá výška kapitálových výdavkov za rok 2019 a ich návratnosť zo zdrojov EÚ v uvedenom roku. V projektoch zatiaľ hradených (celý r. 2019) zo zdrojov mesta je napríklad Nosný systém MHD 2 alebo Dúbravsko-karľovská radiála (stavba). Vyššie popísané skutočnosti sú predmetom tabuľky č. 1 a grafu č. 1a č. 2.

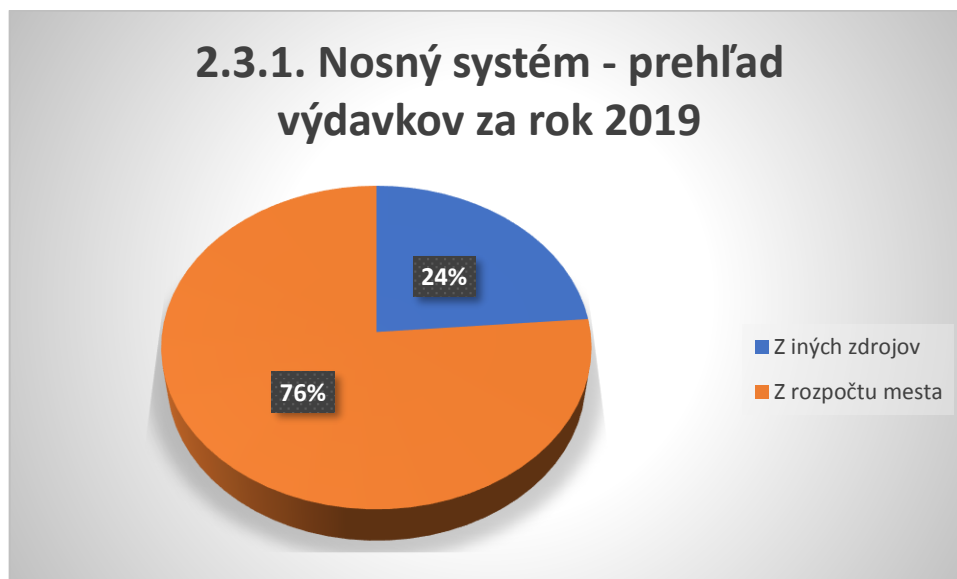
Tabuľka č. 1: Prehľad výdavkov a príjmov OSAP za rok 2019

Prvok/podprogram rozpočtu	Čerpanie z rozpočtu mesta		Refundácia z EÚ		Hradené z rozpočtu mesta	
	bežné výdavky	kapitálové výdavky	bežné výdavky	kapitálové výdavky	bežné výdavky	kapitálové výdavky
Prvok 2.3.1 Nosný dopravný systém - trate a Starý Most SPOLU	70 975,61	25 564 311,71	0,00	0,00	132 000,00	19 428 014,00
Podprogram 7.6 Rozvojové a EU projekty SPOLU	333 078,69	0,00	553 184,90	0,00	180 209,81	0,00
Prvok 2.2.3 Výstavba a údržba cyklotrás SPOLU	0,00	66 297,26	0,00	0,00	0,00	66 297,26
Spolu OSAP za rok 2019	404 054,30	25 630 608,97	553 184,90	0,00	312 209,81	19 494 311,26

Graf č. 1: Grafický prehľad výdavkov a príjmov OSAP za rok 2019



Graf č. 2: Znáznornenie rozloženia výdavkov podľa zdrojov



2.2.3 Kontrola výkonnosti

V rámci kontroly bolo identifikované, že z celkového počtu 21 schválených pracovných miest je k 31.12.2019 naplnená kapacita len na 71,4 %, nakoľko je obsadených len 15 pracovných miest, z toho 2 pracovné miesta sú ženy na materskej dovolenke. Začiatkom mesiaca január 2020 boli zverejnené 4 inzeráty na voľné pracovné miesta a následne vo februári 2020 ďalšie 2 inzeráty na voľné pracovné miesta. Ku dňu skončenia kontroly neboli všetky pracovné miesta na OSAP obsadené. Z obsadených 15 pracovných pozícií k 31.12.2019 bolo len 9 pozícií obsadených zamestnancami na trvalý pracovný pomer a zvyšné pracovné pozície sú obsadené zamestnancami, ktorí pracujú na oddelení stratégie a projektov dobu kratšiu ako je 1 kalendárny rok. Máme zato, že v prípade, ak z celkového počtu 21 pracovných pozícií je len 9 pozícií obsadených dlhšiu dobu ako 1 kalendárny rok, môže byť ohrozená kontinuita výkonu oddelenia a jeho odborná kapacita.

V priebehu kontroly bol kontrolnej skupine predložený zoznam nástupov a výstupov zamestnancov oddelenia stratégie a projektov za obdobie od 1.1.2018 do 14.02.2020 z ktorého je zrejmé, že v sledovanom období odišlo na materskú dovolenku (1), bolo preradených na iné oddelenie (8) alebo odišlo z Magistrátu (13) celkom 22 zamestnancov, čo je viac ako celková kapacita pracovných miest schválených v Organizačnom poriadku na OSAP. V sledovanom období presiahla fluktuácia zamestnancov oddelenia stratégie a projektov 100 %.

Efektivitu vynakladanej práce v sledovanom období hodnotí kontrolná skupina ako veľmi nízku z nasledovných dôvodov:

1. 26 zamietnutých projektových žiadostí o nenávratné finančné príspevky, granty, dotácie za obdobie 2018/2019 tvorí prílohu č. 1 tejto správy
2. 12 predložených žiadostí o platbu za obdobie rokov 2018 a 2019 v celkovom objeme 924 585,28 EUR, z toho oprávnené výdavky vo výške 803 791,42 EUR, neoprávnené výdavky boli vo výške 113 020,86 EUR t. j. celková miera oprávnených výdavkov bola na úrovni 86,94 %
3. čerpanie bežných výdavkov za rok 2018 je na úrovni 49,65 % (žiadané 944 8985 EUR, čerpané 475 570 EUR), kapitálové výdavky na úrovni 44,65 % (žiadané 1 450 000 EUR, čerpané 651 956 EUR)
4. čerpanie bežných výdavkov za rok 2019 je na úrovni 44,90 % (žiadané 741 817 EUR, čerpané 333 078,69 EUR), kapitálové výdavky na úrovni 11,43 % (žiadané 580 000 EUR, čerpané 66 297,26 EUR)
5. k 31.12.2019 neexistoval projektový zásobník

Kontrolná skupina po kontrole výkonnosti konštatuje, že nie je naplnená personálna kapacita oddelenia tak, aby bolo možné naplňať úlohy oddelenia stanovené v Organizačnom poriadku v dostatočnej kvalite zameranej na zabezpečovanie maximálneho objemu externých zdrojov na realizáciu strategických cieľov hlavného mesta pri minimalizácii vynakladania vlastných zdrojov. Je dôležité upriamiť pozornosť na fakt, že v prípade nefunkčného vnútorného systému výkazníctva, bez jasne stanovených zodpovedností a kompetencií zainteresovaných subjektov, nedodržiavania už existujúcej metodiky a existujúcej fluktuácie nie je možné očakávať zmenu. Kontrolná skupina zároveň oceňuje snahu OSAP spolupracovať na výkone tejto kontroly, dodržiavanie termínov a ústretovosť v komunikácii.

2.3 Kontrolné zistenia

Kontrolná skupina na základe predloženej dokumentácie identifikovala nasledovné zistenia:

1. **Refundácia personálnych výdavkov zo zdrojov EÚ;** podľa údajov poskytnutých kontrolnej skupine, má viacero zamestnancov OSAP čiastočne refundovanú mzdu z externých zdrojov. V pracovnej náplni má refundáciu časti mzdy, prípadne prácu na projekte uvedenú celkom 6 zamestnancov oddelenia. Ostatné pracovné pozície z 21 schválených nie sú podľa náplní prác predmetom refundácie zo zdrojov EÚ, prípadne viazané na prácu na projekte v rámci existujúcich projektov. Náklady na zamestnancov Implementačnej jednotky sú 100 % hradené zo zdrojov mesta.
2. **Dohody;** v roku 2018 bolo na OSAP evidovaných 50 uzatvorených dohôd a v roku 2019 ich bolo 39. Evidencia 47 dohôd v roku 2018 a 32 dohôd v roku 2019 je spojená s archeologickým výskumom, ktorý nie je projektom spolufinancovaným zo zdrojov EÚ a podľa názoru kontrolnej skupiny nepatrí do kompetencie OSAP, ale patrí do kompetencie Mestského múzea Bratislavy. Kontrolná skupina má zato, že sa jedná o neefektívne vynaloženie finančných prostriedkov z rozpočtu mesta.
3. **Výkazníctvo;** neexistuje evidencia zamestnancov, ktorých mzda je refundovaná (aj čiastočne) zo zdrojov EÚ, a to ani na personálnom oddelení ani na oddelení rozpočtovej politiky a revízie výdavkov. Kontrolnej skupine nebol predložený žiadny dokument z uvedených oddelení deklarujúci menný zoznam zamestnancov, ktorých mzda bola v sledovanom období predmetom refundácie zo zdrojov EÚ a bolo by možné vyčíslieť finančné prostriedky, ktoré takýmto spôsobom mesto na personálnych výdavkoch ušetrilo.
4. **Merateľné ukazovatele;** nesprávna evidencia merateľných ukazovateľov resp. vykazované merateľné ukazovatele neboli v súlade s realitou.
5. **Evidencia neoprávnených výdavkov;** neoprávnené výdavky nie sú v rozpočte ani v účtovníctve evidované. Kontrolná skupina identifikovala, že neexistuje účinný mechanizmus sledovania (v rozpočte a účtovníctve) výdavkov vynaložených v rámci projektov spolufinancovaných zo zdrojov EÚ, ktoré sú predmetom refundácií a boli by sledované v zložení: celkovo nárokové zdroje, z toho spolufinancovanie prijímateľa, oprávnené výdavky, neoprávnené výdavky.
6. **Zákonník práce;** kontrolná skupina identifikovala nekorektnosť údajov v pracovnej náplni jednej zamestnankyne, ktorá má podpísanú a stále platnú pracovnú náplň zo dňa 01.04.2019, kde v bode 6 práca na projekte je alokovaný pracovný čas v rozsahu 103 % celkového pracovného času zamestnanca. Zároveň predmetná pracovná náplň obsahuje aj ostatné činnosti, ktoré má zamestnanec vykonávať a súvisia s činnosťou oddelenia OSAP. Kontrolná skupina má zato, že nie je možné požadovať od zamestnanca pracovné výkony nad rámec 100 % alokovaného pracovného času vyplývajúceho z pracovnej zmluvy.
7. **Rozhodnutie primátora č. 23/2015 a č. 32/2015;** kontrolná skupina identifikovala nedodržiavanie stanoveného postupu v procese prípravy a schvaľovania projektového zámeru / projektu.
8. **Projektový zásobník;** k 31.12.2019 neexistoval zásobník projektov pokrývajúci všetky oblasti/činnosti magistrátu. V sledovanom období existoval iba zásobník dopravných projektov, čo možno definovať iba ako čiastočné naplnenie povinnosti vyplývajúcej z Organizačného poriadku, príloha č. 2, časť „oddelenie stratégie a projektov“, bod 13.

2.4 Odporúčania

1. **Pracovné náplne;** aktualizovať pracovné náplne zamestnancov tak, aby práca na projektoch nepresahovala 100 % pracovného času ustanoveného Zákonníkom práce a v Pracovnom poriadku

magistrátu, a zároveň prispôbiť požadovaný rozsah práce na projektoch ďalším nárokom na participácii na ostatných činnostiach oddelenia

2. **Personálna stabilizácia OSAP;** kontrolná skupina odporúča zabezpečiť personálnu stabilizáciu OSAP tak, aby sa dosiahla len prirodzená miera fluktuácie na oddelení a zabezpečila sa tak kontinuita odborných výkonov
3. **Inštitucionalizácia spolupráce;** podporiť činnosť OSAP a Implementačnej jednotky tým, že bude inštitucionalizovaná forma spolupráce s jasným rozdelením kompetencií a zodpovedností (spoločné prieskumy, zodpovednosti, zadávanie úloh a sledovanie výstupov) napríklad formou rozhodnutia primátora
4. **Uzatváranie dohôd;** zabezpečiť zamestnancov vykonávajúcich pracovné činnosti na dohody o vykonaní práce a dohody o pracovnej činnosti na OSAP len v tých prípadoch, ktoré sú viazané na realizáciu konkrétneho projektu a je týmto spôsobom zabezpečená návratnosť vynaložených finančných zdrojov alebo len v rozsahu nevyhnutnom na zabezpečenie činností oddelenia ak tieto činnosti nie je možné pokryť z personálnych zdrojov oddelenia
5. **Evidencia nezrovnalostí / neoprávnených výdavkov;** zabezpečiť evidenciu nezrovnalostí alebo neoprávnených výdavkov a vypracovať nevyhnutnú metodiku na zabezpečenie tejto evidencie na oddelení účtovníctva a pohľadávok, ako aj na oddelení rozpočtovej politiky a revízie výdavkov
6. **PPP;** predkladať relevantné a kompletné informácie vzťahujúce sa na vykazované obdobie na PPP (napr. neschválené projekty)
7. **Merateľné ukazovatele;** zabezpečiť vykazovanie merateľných ukazovateľov v súlade s realitou
8. **Rozhodnutia primátora č. 23/2015 a č. 32/2015;** kontrolná skupina odporúča buď dodržiavanie predmetných rozhodnutí primátora, alebo ich zrušenie a nahradenie novými rozhodnutiami primátora, ktoré by reálnejšie upravovali projektový cyklus v podmienkach magistrátu
9. **Projektový zásobník;** kontrolná skupina odporúča bezodkladné vypracovanie zásobníka projektov v súlade s Organizačným poriadkom, príloha č. 2, časť „oddelenie stratégie a projektov“, bod 13
10. **Splnomocnenie primátora;** na základe komunikácie s riadiacim orgánom operačného programu Integrovaná infraštruktúra, ktorý namieta časové zdržania na strane prijímateľa, ktorým je hlavné mesto SR Bratislava odporúča kontrolná skupina nasledovné:

Vypracovanie poverenia primátora Ing. arch. Matúša Valla na RNDr. Mgr. Vieru Slávikovú k podpisovaniu **všetkých dokumentov k implementovaným projektom OSAP** bez ohľadu na operačný program, z ktorého sa čerpajú a to okrem žiadostí o nenávratný finančný príspevok.

Riaditeľ magistrátu nepodal v stanovenom termíne námietky k návrhu správy a predložil mestskému kontrolórovi prijaté opatrenia.

Správu o plnení prijatých opatrení predloží riaditeľ magistrátu mestskému kontrolórovi v termíne do 30.9.2020.

príloha č. 1:

"ZAMIETNUTÉ PROJEKTOVÉ ŽIADOSTI o nenávratné finančné príspevky, granty, dotácie za obdobie 2018/2019" je umiestnená na konci Správy o výsledkoch kontrol vykonaných útvarom mestského kontrolóra hlavného mesta SR Bratislavy za obsahom.

3 Obsah správy

1	SZUŠ ART PEGAS – kontrola dodržiavania hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti pri hospodárení s finančnými prostriedkami	3
1.1	Určenie výšky finančných prostriedkov	3
1.2	Kontrola plnenia opatrení	3
1.3	Záver	5
2	Hlavné mesto SR Bratislava – kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov pri realizácii projektov v podmienkach magistrátu hl.m.SR Bratislavy	6
2.1	Základná charakteristika.....	6
2.2	Kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov pri realizácii projektov v podmienkach magistrátu hl. m. SR Bratislavy	6
2.2.1	Kontrola súladu.....	7
2.2.2	Kontrola finančná	8
2.2.3	Kontrola výkonnosti	10
2.3	Kontrolné zistenia.....	11
2.4	Odporúčania	11
3	Obsah správy	13

	ZAMIETNUTÉ PROJEKTOVÉ ŽIADOSTI o nenávratné finančné príspevky, granty, dotácie za obdobie 2018/2019							
	Názov podaného projektu	Názov programu EÚ / OP/ dotačnej schémy / grant. Programu, atď	Stručný popis projektu	Predkladá HMSR	Stav / predpoklad vyhodnotenia	Dôvod zamietnutia	Požadovaná suma (vrátane DPH)	Odborný garant a projektový manažment
	DOPRAVA/MOBILITA							
	Cyklotrasa Pri Mlyne - MČ Vajnory, Bratislava	IROP	Realizáciou cyklotrasy vznikne prepojenie jestvujúcich cyklotrás JURAVA a R14 na regionálnu mestskú sieť cyklotrás.	Áno	Žiadosť stiahnutá	Žiadosť stiahnutá: MČ Vajnory nedodala potrebné dokumenty - hlavne nedoriešené vlastnícke vzťahy pod cyklotrasou.	229 525,26 €, spolufinancovanie 11 696,26 €	Ing. Schwab (MČ Vajnory) za OSaP: Tomáš Gajdoš (spolupráca Mária Jurigová)
	Clean Mobility	Interreg SK-AT	Modernizácia zastávky MHD ŽST Petržalka na Panónskej v oboch smeroch, vyškolenie manažérov mobility - pre mesto Bratislava. Ďalší partneri - výstavba cyklotrasy, informačná kampaň, vytvorenie mobilitného centra	Nie	1. projekt neschválený 2. čaká na vyhodnotene v mesiaci apríl 2020	Nedostatočne zdôvodnený cezhraničný dopad/relevantnosť pilotnej investície partnera TTSK	447 125 € s DPH - pre mesto Bratislava	Ing. Tibor Kurák za OSaP Anna Tfirstová
	INOVÁCIE / DÁTOVÁ POLITIKA							
	COLLATE (Project coordinator: Ústav Informatiky Slovenskej Akadémie Vied UISAV Slovakia, Universität zu Lübeck UzL Germany, TU Kaiserslautern UNIKL Germany, Centre for Research and Technology Hellas CERTH Greece, Gnomon Informatics S.A. GNOMON Greece, ATOS SA ATOS Spain, Politecnico di Bari POLIBA Italy, bAvenir s.r.o. BVR Slovakia, City of BRATISLAVA CoBA Slovakia)	HORIZONT 2020 výzva Topic: ICT-15-2019-2020 (RIA) (uzávierka predkladania: 28.3.2019)	New modelling techniques and mechanisms are needed to compose and coordinate resources across heterogeneous clouds, including micro local clouds, private enterprise clouds, aggregated and hybrid cloud models facilitating interoperability and data portability between cloud service providers. • Edge computing (fog computing) technologies that integrate the limited memory, storage and computation of fog nodes that are closer to where data are generated into the cloud architecture and allow to make intelligent decisions when to move computation from the edge to the cloud, while taking into account the network capabilities as well as the security and/or sensitivity of data. New management strategies aimed to design and develop an efficient, coordinated, robust, secure and service agnostic management of the set of resources brought by combining cloud, IoT, Big Data and fog computing. Solutions for consistent resources categorization, abstraction and monitoring are fundamental. Proposed solutions should also envision the development of novel collaborative (sharing) scenarios and innovative service execution approaches that allow the dynamic allocation of cloud services	Nie	2Q-3Q2019 Projekt neschválený	Projekt dosiahol požadovaný počet bodov (10,5 z 15), ale nebol hodnotený dostatočne vysoko na schválenie	Pre Bratislavu 249,375 € (100% grant) Celkové náklady projektu 4,975,375 €	Splnomocnenkyna pre inovacie Petra Dzurovcinova
	ELEKTRON (bAvenir) - Bratislava ako účast' na stakeholder group - poskytnutý letter of Intent	H2020 "DT-ICT-11-2019 Big data solutions for energy	data analytical tools in high-resolution of energy behaviour of public buildings; extend and exchange of know-how and best practices with local and international partners to potentially improve energy management and monitoring of our buildings.	Nie	Projekt neschválený	Žiadateľ nás neinformoval o zamietnutí žiadosti, tak ako ani o dôvodoch zamietnutia.	NA	Splnomocnenkyna pre inovacie Petra Dzurovcinova
	Inovácia prostredníctvom modernej techniky a vybavenia audio - vizuálnej učebne	Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie v oblasti podpory regionálneho rozvoja - 3966/2019/OSMRR	Zlepšenie a rozvoj sociálnej infraštruktúry regiónu prostredníctvom inovatívneho spôsobu vzdelávania detí a mládeže základnej umeleckej školy Exnárova prostredníctvom všeobecných náučných informácií a praxe v multimediálnej oblasti. Vybudovanie inovatívnej a modernej učebne pre audio – vizuálnu náuku a rozšírenie technických zručností u žiakov základných a stredných škôl.	Áno	Projekt neschválený	Nedostatočná alokácia v rámci výzvy a poradia projektu.	42.568, 00 €	za OSaP Marek Zúbek
	Open Data Market (bAvenir) - Bratislava ako účast' na stakeholder group - poskytnutý letter of intent	H2020 ICT13a call (supporting the emergence of data markets and the data economy).	Tools for trusted sharing of data on open data markets specifically for the public services; extend and exchange of know-how and best practices with local and international partners to potentially improve our open data principles, strategy, processes and tools.	Nie	Projekt neschválený	Žiadateľ nás neinformoval o zamietnutí žiadosti, tak ako ani o dôvodoch zamietnutia.	NA	Splnomocnenkyna pre inovacie Petra Dzurovcinova
	Smart Danube Region / Innovation Hub (Organization for International Economic Relations, Austria, Linz Tourismus, City of Győr	Danube Transnational Programme Programme priority P1: Innovative and socially responsible Danube region Programme priority specific objective SO 1.1 Improve framework conditions for innovation	The idea of the "Smart Danube Region_Innovation HUBs" project is to develop a Smart Danube Region based on the Smart Sustainable City Key Performance Indicators (KPIs) https://bit.ly/2GK8jxS to create a sustainable strategy and multi-stakeholder platform including the creation of 3 Innovation HUBs along the Danube focusing on the "Increase of competencies for businesses and social innovation". Based on the KPIs the 3 PP cities Linz, Győr and Bratislava will be evaluated to create the initial strategy for so-called Innovation HUBs which will be located in each city. The Region Innovation HUBs (RIH) will help to ensure that each host city is a center of excellence for upcoming project opportunities within the Danube region that brings people, businesses and cities together to allow collaboration and innovation. A RIH will carry out the following: • Action-Plans – develop repeatable and scalable business case methodologies based on the outcomes of the KPI evaluation along with best practice use cases research to deliver comprehensive Action-Plans which provide business models, delivery plans, finance options, and governance structures. • Partnering Eco-System & Projects – using the Innovation HUBs as a platform to bring local and global partners into the RIH to foster large and small projects (derived from the Action-Plans), research organizations, and the public sector in highly networked, collaborative and business-led ways that haven't happened before. In addition, each RIH will also become a world-class center for strategic research around a selected topic regarding the sustainable development of the Danube region (Renewable Energy & Efficiency, Water Management). This will also stimulate innovation in that area while supporting the host city communities to benefit from new smart region opportunities.	Nie	Projekt neschválený	Žiadateľ nás neinformoval o zamietnutí žiadosti, tak ako ani o dôvodoch zamietnutia.	Spolufinancovanie 15% - celkový rozpočet pre partnerov 2mil €	Splnomocnenkyna pre inovacie Petra Dzurovcinova

	ZAMIETNUTÉ PROJEKTOVÉ ŽIADOSTI o nenávratné finančné príspevky, granty, dotácie za obdobie 2018/2019							
	Názov podaného projektu	Názov programu EÚ / OP/ dotačnej schémy / grant. Programu, atď	Stručný popis projektu	Predkladá HMSR	Stav / predpoklad vyhodnotenia	Dôvod zamietnutia	Požadovaná suma (vrátane DPH)	Odborný garant a projektový manažment
	SOFT PROJEKTY / VZDELÁVANIE							
	Entrepreneurship 4 Kids	ERASMUS+	Zapojenie do nadnárodného projektu „Entrepreneurship 4 Kids“ zameraného na podporu rozvíjania podnikateľských zručností u školopovinné mládeže ako projektový partner v rámci programu ERASMUS+.	Nie	Žiadosť zamietnutá	Telefonická informácia od žiadateľa.	100% financovanie, celkový rozpočet projektu pre celé konzorcium max 450 000€ V prípade mimoriadnych nákladov: vlastné zdroje mesta max 3000€ na diseminačné práce	OSaP: Jozef Lavička, Michal Dvoržák, Anna Tfirstová
	ENDURANCE - European Countries for Danube Innovative Urban Regeneration Alliance (Európske krajiny pre Dunajskú inovačnú mestskú regeneračnú alianciu)	Danube Transnational Programme Programme priority P1: Innovative and socially responsible Danube region Programme priority specific objective SO 1.1 Improve framework conditions for innovation	Hlavným cieľom EN-DURANCE je stimulovať funkčný inovatívny "nefyzický" sociálny a ekonomický mestský regeneračný proces vo vybraných regiónoch, podporiť inovatívne myšlienklúčových aktérov v týchto procesoch, podporiť zamestnanosť a rozsiahlu spoluprácu a hodnotový reťazec v rámci medzisektorovej "quadruple helix" špirále, a vytvoriť inovatívny typ podpornej služby. Priamymi príjemcami projektu budú politickí administrátori a ich implementačné organizácie, MSP s inovačným a zamestnaneckým potenciálom (napr. kreatívne odvetvia, IKT, AI, high-tech,...) a vzdelávacie služby. Na dosiahnutie očakávaných zmien a splnenie sociálno-ekonomickkých výziev v tejto oblasti v súlade s cieľmi EUSDR, projektový partneri vypracujú 10 regionálnych a 1 nadnárodnú stratégiu spolu s akčnými plánmi. Ich cieľom bude posilniť zamestnanosť so zameraním sa na verejné služby, vývoj inovatívnych nástrojov a služieb vrátane platformy, spoločného brandingu (značky) a nadnárodného ekosystému. Servisné centrá (platformy) budú poskytovať koordinované inovatívne služby rôznych verejných hráčov na jednom mieste vo forme „one stop shop“, ktorý zjednoduší a zlepší poskytované služby a podporí interakcie medzi jednotlivými vzdelávacími programami zainteresovaných strán a cieľových skupín.	Áno	Žiadosť zamietnutá	Monitorovací výbor Dunajského nadnárodného programu (DTP) sa rozhodol nepostúpiť projektový návrh do druhého kola, keďže po dôkladnom posúdení kvality návrhov sa do druhého kroku mohlo vybrať iba obmedzené množstvo žiadostí.	Spoluфинанcovanie 15% - celkový rozpočet pre partnerov 2,343,500.00 €	za OSaP Jozef Lavička, Michal Dvoržák, Anna Tfirstová Bratislava je vedúci partner v tomto projekte
	Make Learn Share Europe 2 (Sheffield City Council UK, RIGAS DOMES IZGLITIBAS KULTURAS UN SPORTA DEPARTAMENTS (The Education, Culture and Sports Department of the Riga City Council), Fondazione Mondo Digitale, AYUNTAMIENTO DE GIJON (GIJÓN CITY COUNCIL), Inspecció d'Educació (The Education Inspectorate) Barcelona)	Erasmus+ EACEA/36/2018 European Forward Looking Cooperation Projects in the fields of Education and Training (uzávierka predkladania 19.3.2019)	As the pace of technological change continues to increase we will use peer to peer teaching and learning amongst students and staff to respond more productively by using a blend of 'horizontal' models rather than solely 'top-down'. The selection of subject content for the Open School Units will be done following active discussion with Local Educators and Tech Sector representatives to ensure innovation, relevance and sustainability. The nature of the 'technologically-driven opportunity' involved requires introduction and troubleshooting from a range of partners which in turn allows for in-depth understanding. Our aspiration is to create a large scale student ambassador association who will run training for others in schools or other local settings. However, we wish to focus predominantly, although not exclusively, on Girls. The focus on the Open School Units will now be more about enabling technologies. For example, learning how to use specific software to analyse retail data, add a special effect to a video production or leaning how to use digital manufacturing machines to develop a product, or learning programming to develop an application.	Nie	Projekt neschválený	The threshold for funding was to get to 70/100 and our submission scored 68/100	pre Bratislavu 72 550 € (75% grant) celková suma projektu 476 135 €	Splnomocnenkyna pre inovacie Petra Dzurovcinova
	Cultural and Creative Industries and Urban Regeneration in the Danube Region: Strategy and Policy Options for Employment and Entrepreneurship (Platform for European Architecture, Centre for Social Innovation Austria)	Danube Transnational Programme Programme priority P1: Innovative and socially responsible Danube region Programme priority specific objective SO 1.1 Improve framework conditions for innovation	Creative and cultural industries (CCI) have a formidable potential to contribute to further local or regional socio-economic development in the Danube Region (DR) by taking an active part in complex regeneration processes of urban sites. With regard to urban regeneration, benchmark models and state-of-the-art knowledge, as well as a broad set of tools and instruments are available for decision-making, but they might not be sufficiently used in the Danube Region. In addition, the interplay with CCI and its systematic role in fostering employment and channelling entrepreneurial drive is not adequately taken into account in current urban regeneration processes, incl. the related plans, schemes and strategies. Many urban regeneration experiments have been developed and implemented in recent years, but the impact of the support for innovative public administration for CCI is difficult to measure. CCI_DR therefore aims at bringing together the relevant stakeholders in DR along the quadruple helix to develop new or revised strategies and policies for CCI for the most beneficial local and regional employment effects within the context of urban regeneration. The project puts the main focus on spill-over (cross-feed) of social and economic effects of CCI to other fields and tests or further develops models, methods and tools for urban renewal and culture-led development on a systemic (policy making), institutional (public authorities, clusters, local projects) and individual level. Local CCI strategies will be linked to knowledge production and transfer through participatory learning actions, such as knowledge alliances (with pilot actions), peer to peer learning exchange actions, open workshop format events, as well as capacitybuilding measures, such as dialogues, tailor-made trainings, and pooling of existing resources. The project seeks to activate latent capacities of urban areas as agents of sustainable transformation towards urban regeneration, "inclusive growth", "well-being" and the cross-feed between cultural and enterprise sectors. In particular, the knowledge alliance model offers a vision for the creative and sustainable use of cultural heritage, including intangible heritage.	Nie	Projekt neschválený	CCIDR looks "to strengthen the policy framework in the field of cultural and creative industries in the DR and to support socio-economic growth and cultural led local development". By doing so the project is aligned to a certain extent to the restricted call, i.e. the drive towards bettering the CCI framework at DR level. EUSDR in sight by having PA10 as ASP. Nonetheless, in the framework of S.O.1.1 the focus falls more on the entrepreneurial component of the CI framework conditions and its contribution to urban regeneration process and less on CCI and cultural-led local development. Here certain overlaps with specific objectives 2.2 can be spotted. This being said, the project has a wide-reaching scope, especially at operational level, and fails to build thematically around specific domains belonging to the field of creative industries. What is the specific framework niche, what sort of policy problems are emerging from it, how does the project respond to them? Not clear. The project is proposing a lot of participatory work, networking, events, meetings, build around imported concepts such as Urban Knowledge Alliance. In general, this is a good thing, but coupled with the lack of specific intervention/thematic fields it simply gives the feeling running in parallel two different processes: focus definition vs. implementation. In this context, the project's contribution to the focus of the programme and call is heavily affected. Specific objectives are defined - although at times they are a simply summing up the workplan. The project main objective and main result are very sketchy - one line each. Not properly developed in order to give a good start/direction to the project and to understand what is planned to be achieved. The lack of thematic focus and the proposed format of the intervention logic do not allow understanding the change sitting at the end of the intervention logic and its coherence with the programme one. In addition, some of the project outputs are wrongly connected to	Spoluфинанcovanie 15% - celkový rozpočet pre partnerov 2mil €	Splnomocnenkyna pre inovacie Petra Dzurovcinova

	ZAMIETNUTÉ PROJEKTOVÉ ŽIADOSTI o nenávratné finančné príspevky, granty, dotácie za obdobie 2018/2019							
	Názov podaného projektu	Názov programu EÚ / OP/ dotačnej schémy / grant. Programu, atď	Stručný popis projektu	Predkladá HMSR	Stav / predpoklad vyhodnotenia	Dôvod zamietnutia	Požadovaná suma (vrátane DPH)	Odborný garant a projektový manažment
			The project is based on the theoretical concepts related to smart specialisation strategies of DR countries, such as economic path development back to back with participatory urban development and diversity, cultural economy and management and local knowledge bases. Furthermore, the project utilizes the Community-Led Local Development concept for the better support of innovative public management of CCI.			programme outputs belonging to specific objective 1.2 or 4.1 - affecting even more the already frail intervention logic. The project could have used outputs such as CO04 and CO26 to steer the project towards CI entrepreneurship. It does not. Plausible reasoning with regard to the transnational/Danube-specific needs addressed is provided, the project also offers sound geographical outreach. This proposal is rather consistently built into the direction of a macro regional strategy and roadmap as main final outcome. However, transnational relevance lessened by the high number of local events which may affect a foreseen transnational impact. The partnership includes 17 PPs coming from 7 ERDF + 2 IPA, plus 5 additional ASPs, and builds on the following axis AT/HU/BG. Thus, 10 out of 17 PPs are equalling + 70% of the total budget. The most prolific policy actors are the ASPs, hence the impact of the project becomes limited in this regard - would have been worth to integrate them as financing project partners. It cannot be ignored that such a consortium designed might affect the spread of project benefits at the level of the involved territories. The proposed budget is not fully coherent with the planned activities. In addition, the budget for WP1 is extremely high; the project will spend 1/4 of its budget for "participatory learning actions" - i.e for figuring out its strategic direction. WP T2 and T3 are also on the high side of the budget. The huge allocation for WP2 cannot be understood, especially since the project is planning to use already available communication tools. Having an IPA PP leading this WP could result in a more cost-efficient allocation		
	Innovative, sustainable and social responsible procurement of roadworks and constructions	URBACT	Bratislava bude v najbližších 4 rokoch obstarávať cestné komunikácie v hodnote 150 miliónov EUR. Oddelenie verejného obstarávania má záujem vzdelávať sa vo využívaní nových foriem obstarávania, ktoré berie ohľad na sociálne aspekty, životné prostredie a podporu malých a stredných firiem.	Áno	Projekt neschválený	Bez informácie o zamietnutí žiadosti ani o dôvodoch zamietnutia.	149,219.96 €	Michal Garaj, vedúci oddelenia verejného obstarávania
	Exchanging knowledge on how to use various data sources such as statistical, policy-related and operational for better decision and policymaking - DATA 21	URBACT	New data challenges and intelligence With the rise of available data streams the focus in the last years was mainly on (real-time) IoT data, and the technical ramifications to make these data usable in the operational processes. With this project we aim to exchange knowledge on how to use these data amongst other data sources such as statistical, policy-related and operational, in a comprehensive framework to make the data useful in the different aspect of local government's decision-making, in management, policy and participation settings. Every city wants to base its decisions on properly collected intelligence. The ability to collect, analyse and evaluate data is a challenge many cities across Europe face. This project aims to create fundamental principles and frameworks translating strategic city planning into KPIs. Data collection does not only happen within the city administration, but the city needs to cooperate with research institutions, businesses, third sector and active citizens who are generating data across the city and be able to connect and understand its impact on the city ecosystem. The tools that cities can employ range from edge computing, blockchain to machine learning. It is crucial however to work with data in a statistical relevant way. The main questions the project aims to answer are: How to support strategic decision with measurable indicators? How can policies be monitored on their impact? How can plausible correlations be drawn between the administration's decisions and the desired outcome? How do you present data to your stakeholders and citizens to enable dialogue? How do you ensure they understand the data you present and engage in enriching them? How to collect data and which data is relevant to collect? Strategic EU documents point out that acceleration of the Digital Transformation is crucial for urban areas and collaboration can move cities forward further (for example the Key recommendations of the Strategic Policy Forum on Digital Entrepreneurship 2016). Lead Partner Bratislava, Potenza ITALY, Porto PORTUGAL, Institute of Entrepreneurship Development GREECE, The Faculty of Social and Economic Studies of the Jan Evangelista Purkyně University CZECH REPUBLIC, Valladolid SPAIN, DIMOS ATHINAION EPICHEIRISI MICHANOGRAFISIS GREECE	Áno	Projekt neschválený	We regret to inform you that, based on the eligibility check, your project proposal was declared non-eligible (Monitoring Committee decision 25th June 2019). The problem encountered relates to the following: 1 ineligible partner: Institute of Entrepreneurship Development	149,219.96 €	Splnomocnenkyna pre inovacie Petra Dzurovcinova
	BORDER CITIES	URBACT	Prioritou projektu „Border Cities“ je podporovať malých podnikateľov a ľudí začínajúcich v práci so špeciálnym ohľadom na blízkosť mesta Bratislava k štátnej hranici. Použitím inovatívnych nástrojov sa má podporiť hospodársky rast v území (a to hlavne v kontexte cezhraničnej spolupráce miest), odborná príprava zapojených partnerov a výmena príkladov dobrej praxe. Výsledný akčný plán popíše nástroje ako sú napríklad proces zdieľania informácií ohľadne voľných pracovných a obchodných príležitostí v území, tvorba spoločného web portálu alebo organizácia "cezhraničných" festivalov ponúkajúcich produkty aj z miest mimo SR.	Nie	Projekt neschválený	Žiadateľ nás neinformoval o zamietnutí žiadosti, tak ako ani o dôvodoch zamietnutia. Táto informácia nám bola potvrdená prostredníctvom Ministerstva Dopravy a výstavby SR.	Spolufinancovanie HM BA: 30% Celková suma pre konzorcium 7-10 partnerov: 750 000€	za OSaP Jozef Lavička, Michal Dvoržák, Anna Tfirstová

	ZAMIETNUTÉ PROJEKTOVÉ ŽIADOSTI o nenávratné finančné príspevky, granty, dotácie za obdobie 2018/2019							
	Názov podaného projektu	Názov programu EÚ / OP/ dotačnej schémy / grant. Programu, atď	Stručný popis projektu	Predkladá HMSR	Stav / predpoklad vyhodnotenia	Dôvod zamietnutia	Požadovaná suma (vrátane DPH)	Odborný garant a projektový manažment
	ŽIVOTNÉ PROSTREDIE / ZMENA KLÍMY / ENERGETICKÁ UDRŽATEĽNOSŤ							
	Umývanie plôch a komunikácií v správe hlavného mesta SR Bratislavy	ENVIRONMENTÁLNY FOND, A3 Podpora projektov zameraných na zlepšenie kvality ovzdušia prostredníctvom adaptačných opatrení, najmä v oblasti riadenia kvality ovzdušia	Hlavné mesto bude zabezpečovať umývanie komunikácií v správe hlavného mesta podľa relevantnej štúdie, ktorej súčasťou je aj mapa umývaných komunikácií. Dodávateľ bude vybraný procesom verejného obstarávania, ktoré ešte nebolo ukončené. Cyklickosť umývania bude 1x týždenne.	Áno	Žiadosť zamietnutá	Environmentálny fond zamietnutie žiadosti nezdôvodnil	200 000 € + spolufinancovanie 11 549,13 €	Ing. Eva Kanicska Sima za OSAP Mária Jurigová
	Doplnenie zelenej infraštruktúry ulíc Bratislavy	BSK; Bratislavská regionálna dotačná schéma na podporu ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA A ROZVOJA VIDIEKA 2019	Cieľom projektu je zlepšenie životného prostredia v hlavnom meste SR Bratislave doplnením zelenej infraštruktúry. Dosadí sa 20 vzrastlých stromov do stromoradií na Šancovej ulici, na Rusovskej ceste a do jestvujúcej skupiny stromov na malej ploche verejnej zelene na križovatke Einsteinovej a Panónskej. Vybrané lokality sú pri komunikáciách s vysokou intenzitou dopravy. Výsadba stromov prispieje k zníženiu hlučnosti a prašnosti týchto vysoko exponovaných miest a bude mať vodozadržný efekt.	Áno	Žiadosť zamietnutá	Žiadosti hodnotené v zmysle podmienok tejto výzvy Odbornou hodnotiacou komisiou a následne prerokovávané Dotačnou komisiou boli v celkovej výške požadovanej podpory 541 848 EUR, čo niekoľkonásobne prevýšilo finančné limity dotačnej schémy. Neoficiálne zdôvodnenie: BSK uprednostňovalo realizáciu ucelených celkov, predmetom predkladaného projektu bola dosadba vyhynutých stromov v alejách.	8 030,70 € + spolufinancovanie 2677 € (25 %)	Oddelenie životného prostredia za OSAP Mária Jurigová
	SOCIÁLNE VECI							
	Podpora domácej opatrovateľskej služby na komunitnej úrovni v Bratislave	Operačný program Ľudské zdroje	Cieľom projektu "Podpora domácej opatrovateľskej služby na komunitnej úrovni v Bratislave" je zvýšiť dostupnosť cenovo prístupnej opatrovateľskej služby pre obyvateľov všetkých mestských častí Bratislavy. 36 opatrovateľiek bude poskytovať opatrovateľskú službu pre deti (maloleté osoby) a plnoleté fyzické osoby, odkázané na sociálnu službu od 01.01.2020 do 31.12.2021. Opatrovateľská služba bude poskytovaná v celom rozsahu podmienok kvality a iných súvisiacich platných právnych predpisov, budú vypracované postupy, pravidlá a podmienky dodržiavania základných ľudských práv a slobôd a aktívne zabezpečí ich dodržiavanie v súlade s prirodzenou ľudskou dôstojnosťou a princípmi nediskriminácie. Opatrovateľky absolvujú úvodný workshop, kde sa predstavia vízia a kultúra poskytovania opatrovateľskej služby v podobe konkrétnych zrozumiteľných inštrukcií, ilustrovaná na konkrétnych prípadoch z praxe. Pod supervíziou odborníka budú opatrovateľky 1x mesačne absolvovať stretnutia, kde si vymenia skúsenosti, pochvália sa s úspechmi a získajú pomoc pri riešení problémových situácií. 2x ročne sa uskutoční monitoring kvality opatrovateľskej služby.	Áno	Zmluva o NFP podpísaná.	SSV sa rozhodla projekt nerealizovať.	492 480,00 €, 0 % spolufinancovanie	Oddelenie sociálnych vecí za OSaP Mária Jurigová
	Náhradné nájomné bývanie - Budyšínska 1 rekonštrukcia 3 bytov	Dotácia MDaV SR	Rekonštrukcia náhradných nájomných bytov za účelom odovzdania reštituentom.	Áno	Žiadosť zamietnutá	Ústna informácia od zástupkyne riaditeľa magistrátu: Mgr. Zuzany Stanovej	11 730 €	Oddelenie nájomného bývania, správy a inventarizácie majetku: JUDr. Michal Ovsaník za OSaP Martina Wimmerová
	Náhradné nájomné bývanie - Jasovská ulica č. 6 rekonštrukcia bytův	Dotácia MDaV SR	Rekonštrukcia náhradných nájomných bytov za účelom odovzdania reštituentom.	Áno	Žiadosť zamietnutá	Ústna informácia od zástupkyne riaditeľa magistrátu: Mgr. Zuzany Stanovej	11 890 €	Oddelenie nájomného bývania, správy a inventarizácie majetku: JUDr. Michal Ovsaník za OSaP Martina Wimmerová
	Náhradné nájomné bývanie - Hrobákova ulica č. 1 rekonštrukcia bytu	Dotácia MDaV SR	Rekonštrukcia náhradných nájomných bytov za účelom odovzdania reštituentom.	Áno	Žiadosť zamietnutá	Ústna informácia od zástupkyne riaditeľa magistrátu: Mgr. Zuzany Stanovej	40 630 €	Oddelenie nájomného bývania, správy a inventarizácie majetku: JUDr. Michal Ovsaník za OSaP Martina Wimmerová
	Náhradné nájomné bývanie - Česká 4 rekonštrukcia bytu	Dotácia MDaV SR	Rekonštrukcia náhradných nájomných bytov za účelom odovzdania reštituentom.	Áno	Žiadosť zamietnutá	Ústna informácia od zástupkyne riaditeľa magistrátu: Mgr. Zuzany Stanovej	17 200 €	Oddelenie nájomného bývania, správy a inventarizácie majetku: JUDr. Michal Ovsaník za OSaP Martina Wimmerová
	KULTÚRA							
	Rekonštrukcia a obnova NKP Georgievičov palác – Dom hudby na Panenskej 11 v Bratislave, NKP č. ÚZ 506/1	Dotačná schéma MK SR - program Obnovme si svoj dom, podprogram 1.1 Obnova kultúrnych pamiatok (uzávierka predkladania: 31.12.2018) Dotačná schéma podprogramu 1.1. poskytuje dotácie výšky do max. cca 50 tis. €	obnova objektu NKP Panenská 11 - Dom hudby a ZUŠ Miloša Ruppelta Dotačná schéma podprogramu 1.1. poskytuje dotácie výšky do max. cca 50 tis. €	Áno	Žiadosť zamietnutá	4/2019 Na webstránke MK SR boli publikované informácie o posudzovaní žiadostí o dotácie 2019 Obnovme si svoj dom. Na dotácie pre podprogram 1.1. komisia rozhodla 13.6.2019 a rozhodnutie je, že pre požadovanú žiadosť o dotáciu predkladanú k 31.12.2018 MK SR dotáciu neposkytne.	požadovaná dotácia 500 000 € z predpokladaných nákladov rozpočtu projektu 4 291 100 €	Mgr. Pažická, riaditeľka ZUŠ M. Ruppelta + Odd. kultúry za OSAP Martina Tichá

	ZAMIETNUTÉ PROJEKTOVÉ ŽIADOSTI o nenávratné finančné príspevky, granty, dotácie za obdobie 2018/2019							
	Názov podaného projektu	Názov programu EÚ / OP/ dotačnej schémy / grant. Programu, atď	Stručný popis projektu	Predkladá HMSR	Stav / predpoklad vyhodnotenia	Dôvod zamietnutia	Požadovaná suma (vrátane DPH)	Odborný garant a projektový manažment
	Rekonštrukcia a obnova NKP Bránová veža „Michalská brána“ č. ÚZPF: 120/1	Dotačná schéma MK SR - program Obnovme si svoj dom, podprogram 1.6 zameraný na modernizáciu a komplexnú rekonštrukciu národných kultúrnych pamiatok zaradených do Zoznamu národných kultúrnych pamiatok s prioritou ochrany a obnovy k 31. 7. 2017	Cieľom projektu je rekonštrukcia a obnova objektu NKP Bránová veža „Michalská brána“ č. ÚZPF: 120/1. V súčasnosti v nej sídli expozícia Múzea zbraní, ktoré je súčasťou Múzea mesta Bratislavy. Na tento účel bude využívaná aj po rekonštrukcii. V rámci rekonštrukcie sa zrealizuje pamiatková obnova exteriéru aj interiéru veže vrátane jej umelecko-remeselných častí a výzdoby, rekonštrukcia nosných konštrukcií veže a historického krovu zastrešenia veže, výmena podlahových konštrukcií, obkladu stropov, okenných a dverných výplní, klampiarskych výrobkov, zábradlí dreveného schodiska, reštaurátorská obnova drevených trámových stropov, kamenárskych výrobkov, zámočníckych výrobkov strešnej krytiny; výmena technickej infaštruktúry veže.	Áno	Na stránke https://dotacie.culture.go v.sk/granty2019/zobraz_ziadosti.php?filter=1.6 bolo zverejnené zamietnutie žiadosti	Oficiálnym dôvodom bola nízka finančná alokácia a veľký počet žiadostí. Pravdepodobne dôvodom zamietnutia bolo poškodzovanie fasády zo strechy susedného domu a skutočnosť, že spolumajiteľom časti objektu je súkromná firma Tera Trade. Obidva problémy sa riešia - vlastník susedného domu požiadal o stavebné povolenie na rekonštrukciu strechy a Tera Trade podpísala s HMBA zmluvu o dlhodobom nájme tej časti objektu, ktorá bude predmetom rekonštrukcie.	950 000 €, spolufinancovanie 539 428 €	PhDr. Ivo Štassel Za OSAP Mária Jurigová
	Rímsky kastel Gerulata, č. 344/1. Rekonštrukcia areálu MMB – Múzeum antická Gerulata. Príprava územia pre stavbu depozitára, lokalita 3,5,6	Dotačná schéma MK SR - program Obnovme si svoj dom, podprogram 1.6 zameraný na modernizáciu a komplexnú rekonštrukciu národných kultúrnych pamiatok zaradených do Zoznamu národných kultúrnych pamiatok s prioritou ochrany a obnovy k 31. 7. 2017	Prekladaný zámer predstavuje opatrenia menšieho rozsahu pre umožnenie archeologického výskumu pre výhľadovú stavbu depozitára pre uskladnenie nálezov. Na stavbu je vydané územné rozhodnutie, ktoré uvažuje so všetkými uvedenými zásahmi a je s ním v súlade. Zásahy sú potrebné pre uvoľnenie staveniska, pretože sa jedná o novo pričlenené pozemky, ktoré rozširujú pôvodnú lokalitu. Jedná sa o dočasný posun oplotenia a uzavretie lokality pre vytvorenie podmienok pre archeologický výskum pod stavbou uvažovaného depozitára. Depozitár je súčasťou navrhovanej celkovej rekonštrukcie areálu, na ktorú bolo vydané platné územné rozhodnutie.	Áno	Na stránke https://dotacie.culture.go v.sk/granty2019/zobraz_ziadosti.php?filter=1.6 bolo zverejnené zamietnutie žiadosti	Oficiálnym dôvodom bola nízka finančná alokácia a veľký počet žiadostí.	188 100 €, spolufinancovanie 9 900 €	Múzeum mesta Bratislava, Jaroslava Schmidtová PhDr. Za OSAP Mária Jurigová. Žiadosť po odbornej stránke pripravila PhDr. Schmidtová, OSAP povinné prílohy a finalizáciu žiadosti.
	Dom U dobrého pastiera	Dotačná schéma MK SR - program Obnovme si svoj dom, podprogram 1.6 zameraný na modernizáciu a komplexnú rekonštrukciu národných kultúrnych pamiatok zaradených do Zoznamu národných kultúrnych pamiatok s prioritou ochrany a obnovy k 31. 7. 2017	Cieľom projektu je komplexná údržba pamiatkovo chráneného objektu meštiansky dom "U dobrého pastiera". Objekt je v správe MMB, aktuálne v ňom sídli stála expozícia hodín. Komplexná údržba bude zahŕňať práce v exteriéri, napr. oprava strešnej krytiny, oprava komínového telesa, dažďové zvody, omietky, fasády, oprava ďalších exteriérových prvkov. Bude zahŕňať aj práce v interieri: obnova rozvodov technickej infraštruktúry, oprava schodiska, kúrenie, sociálne zariadenia a pod. Výsledkom má byť špeičkové vizuálne a architektonické riešenie objektu a nový a inovatívny spôsob prezentácie zbierkových predmetov.	Áno	Na stránke https://dotacie.culture.go v.sk/granty2019/zobraz_ziadosti.php?filter=1.6 bolo zverejnené zamietnutie žiadosti	Ak sa bude žiadosť podávať opakovane, je nevyhnutné vypracovať projektovú dokumentáciu.	428 004 €, spolufinancovanie 42 900 €	PhDr. Ivo Štassel Za OSAP Eva Ryder