



Bratislava 8. júna 2016

**R O Z H O D N U T I E č. 12/2016**

**primátora hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy,  
ktorým sa upravujú vzťahy oddelení Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky  
Bratislavy k rozpočtovým organizáciám a príspevkovým organizáciám hlavného mesta  
Slovenskej republiky Bratislavy a obchodným spoločnostiam s majetkovou účasťou  
hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy**

Na zabezpečenie realizácie čl. 15 ods. 1 písm. e) Štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, podľa ktorého Magistrát hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „magistrát“) usmerňuje po odbornej a metodologickej stránke rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „hlavné mesto“) a v záujme úpravy vzťahov k obchodným spoločnostiam s majetkovou účasťou hlavného mesta (ďalej len „obchodné spoločnosti“), vydávam toto rozhodnutie:

**Čl. 1**

(1) Po odbornej a metodologickej stránke usmerňuje rozpočtové organizácie hlavného mesta

- a) oddelenie sociálnych vecí
  - 1. Dom tretieho veku,
  - 2. Domov seniorov Archa,
  - 3. Petržalský domov seniorov,
  - 4. Domov jesene života,
  - 5. Domov seniorov Lamač,
  - 6. Domov pri kríži,
  - 7. Gérium,
  - 8. Resocializačné stredisko RETEST,
- b) oddelenie kultúry, školstva, športu a mládeže
  - 1. centrá voľného času,
  - 2. základné umelecké školy.

(2) Po odbornej a metodologickej stránke usmerňuje príspevkové organizácie hlavného mesta

- a) oddelenie sociálnych vecí
  - 1. MARIANUM - Pohrebníctvo mesta Bratislavy,
- b) oddelenie životného prostredia a mestskej zelene
  - 1. Mestské lesy v Bratislave,
- c) oddelenie stavebných činností
  - 1. Generálny investor Bratislavy,

- d) oddelenie kultúry, školstva, športu a mládeže
  - 1. Bratislavské kultúrne a informačné stredisko,
  - 2. Správa telovýchovných a rekreačných zariadení hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy,
  - 3. Zoologická záhrada Bratislavy,
  - 4. Mestský ústav ochrany pamiatok v Bratislave,
  - 5. Mestská knižnica v Bratislave,
  - 6. Múzeum mesta Bratislavy,
  - 7. Galéria mesta Bratislavy.

## Čl. 2

### (1) Vedúci oddelenia magistrátu uvedeného v čl. 1 najmä

- a) navrhuje primátorovi hlavného mesta alebo riaditeľovi magistrátu zvoliť pracovnú poradu k riešeniu odbornej problematiky,
- b) priebežne sleduje činnosť rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie hlavného mesta (ďalej len „organizácia“), vrátane plnenia cieľov a merateľných ukazovateľov rozpočtu,
- c) konzultuje s organizáciou prípravu ročného plánu činnosti a rozvojové programy organizácie,
- d) dáva stanovisko k vyhodnoteniu plánu činnosti za predchádzajúci rok,
- e) spolupracuje s organizáciou pri príprave materiálov na rokovanie pravidelnej porady primátora hlavného mesta, Mestskej rady hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „mestská rada“) a Mestského zastupiteľstva hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „mestské zastupiteľstvo“),
- f) pripravuje návrhy, podklady a zdôvodnenia na priznanie platu, mzdy a odmeny riaditeľovi organizácie a predkladá ich oddeleniu ľudských zdrojov,
- g) spolupracuje s organizáciou pri riešení konkrétnych problémov, týkajúcich sa činnosti organizácie.

### (2) Oddelenie ľudských zdrojov

- a) administratívne zabezpečuje výberové konanie na funkciu riaditeľa organizácie podľa pokynov primátora hlavného mesta, v prípade riaditeľov základných umeleckých škôl a centier voľného času podľa zákona č. 596/2003 o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- b) spracúva návrh na vymenovanie alebo odvolanie riaditeľa organizácie a predkladá ho na rokovanie mestskej rady a mestského zastupiteľstva, v prípade riaditeľov základných umeleckých škôl a centier voľného času podľa zákona č. 596/2003

o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

- c) vedie osobné spisy riaditeľov organizácií a zabezpečuje úlohy na úseku personálnej práce riaditeľov organizácií (najmä uzatváranie, zmeny a ukončenie pracovných pomerov, určenie platu, mzdy a priznania odmien na návrh príslušného vedúceho oddelenia uvedeného v čl. 1).

### (3) Oddelenie rozpočtu a kontrollingu

- a) usmerňuje vypracovanie rozpočtov organizácií na príslušný rozpočtový rok, vrátane ich zmien a rozpočtových opatrení, vypracúva návrh rozpočtu organizácií na rokovanie mestskej rady, komisií mestského zastupiteľstva a mestského zastupiteľstva,
- b) spracúva rozpis záväzných ukazovateľov rozpočtu hlavného mesta pre všetky organizácie v rozsahu schválenom mestským zastupiteľstvom na príslušný rok,
- c) zabezpečuje financovanie organizácie, usmerňuje organizácie pri získavaní návratných zdrojov financovania,
- d) sleduje hospodárenie organizácie, plnenie príjmov a čerpanie výdavkov po finančnej stránke,
- e) koordinuje účasť organizácií na zostavení návrhu záverečného účtu a hodnotenia rozpočtu hlavného mesta,
- f) spracúva návrh finančného usporiadania vzťahov príspevkových organizácií k rozpočtu hlavného mesta na rokovanie mestskej rady a mestského zastupiteľstva.

### (4) Oddelenie účtovníctva a pohľadávok

- a) vykonáva kontrolu poskytnutých transferov organizáciám a zabezpečuje import mesačných a kvartálnych závierok organizácie na zdieľací disk K:\\FIN,
- b) koordinuje spracovanie individuálnej účtovnej závierky organizácie,
- c) spolupracuje s organizáciou pri zostavovaní konsolidovanej účtovnej závierky hlavného mesta.

### (5) Referát správy a inventarizácie majetku

- a) usmerňuje rozpočtové a príspevkové organizácie v oblasti spracovania inventarizácie nehnuteľného majetku hlavného mesta zvereneného do správy rozpočtovým a príspevkovým organizáciám zriadených hlavným mestom,
- b) sleduje a vyhodnocuje stav a pohyb nehnuteľného majetku v správe organizácie,

(6) Referát geodetických činností

- a) spracúva podklady na zverenie nehnuteľného majetku do správy organizácie,
- b) spracúva podklady k odňatiu nehnuteľného majetku v správe organizácie,

(7) Oddelenie majetkových vzťahov

- a) spolupracuje s organizáciou pri príprave materiálov na rokovanie pravidelnej porady primátora hlavného mesta, mestskej rady a mestského zastupiteľstva, ak sa týkajú nakladania s nehnuteľným majetkom v správe organizácie.

(8) Ostatné oddelenia magistrátu sú povinné spolupracovať s oddeleniami uvedenými v čl. 1 a na ich žiadosť poskytnúť potrebné usmernenie v rozsahu svojej pôsobnosti.

(9) Ak rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia požiada oddelenie magistrátu o písomné stanovisko, konzultáciu a podobne, oddelenie magistrátu o tom informuje oddelenie, ktoré podľa čl. 1 odborne a metodicky usmerňuje príslušnú organizáciu.

### Čl. 3

(1) Obchodné spoločnosti určujem do vecnej pôsobnosti oddelení magistrátu

- a) legislatívno-právne oddelenie pri správe minoritných podielov hlavného mesta vo vzťahu k obchodným spoločnostiam
  - 1. Národné tenisové centrum, a.s.,
  - 2. Incheba, akciová spoločnosť,
  - 3. Zámocká spoločnosť, akciová spoločnosť v konkurze,
- b) oddelenie stavebných činností vo vzťahu k obchodným spoločnostiam
  - 1. METRO Bratislava, a.s.,
  - 2. Mestský parkovací systém, spol. s r.o., v likvidácii,
- c) oddelenie verejnej dopravy vo vzťahu k obchodným spoločnostiam
  - 1. Dopravný podnik Bratislava, akciová spoločnosť,
  - 2. Bratislavská integrovaná doprava, a.s.,
- d) oddelenie životného prostredia a mestskej zelene vo vzťahu k obchodným spoločnostiam
  - 1. Odvoz a likvidácia odpadu, a.s.,
  - 2. Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.,
- e) oddelenie majetkových vzťahov vo vzťahu k obchodnej spoločnosti
  - 1. KSP, s.r.o.,
  - 2. Halbart-Slovakia, a.s..

(2) Oddelenia magistrátu uvedené v odseku 1 písm. b) až e) vo vzťahu k obchodným spoločnostiam v ich vecnej pôsobnosti vypracúvajú najmä pripomienky a stanoviská k

- a) organizačným zmenám (napr. rozdelenie, zlúčenie a zánik) obchodných spoločností,
  - b) písomnej dokumentácii na úseku nakladania s majetkovou účasťou hlavného mesta v obchodných spoločnostiach,
  - c) písomnej dokumentácii súvisiacej so zabezpečením výkonu práv a povinností
    1. akcionára v akciových spoločnostiach s majetkovou účasťou hlavného mesta (ďalej len „akcionár“),
    2. jediného spoločníka v spoločnostiach s ručením obmedzeným (ďalej len „jediný spoločník“),
  - d) základným dokumentom (napr. stanovy, zakladateľské listiny, spoločenské zmluvy),
  - e) hospodáreniu a celkovej činnosti obchodných spoločností s návrhom príslušných opatrení.
- (3) Legislatívno-právne oddelenie vo vzťahu k obchodným spoločnostiam uvedeným v odseku 1 najmä:
- a) zabezpečuje a koordinuje výkon práv a povinností akcionára alebo jediného spoločníka v obchodných spoločnostiach,
  - b) pri zabezpečení a koordinácii výkonu práv a povinností akcionára alebo jediného spoločníka v obchodných spoločnostiach spolupracuje s oddeleniami magistrátu uvedenými v odseku 1 písm. b) až e),
  - c) zabezpečuje účasť hlavného mesta ako akcionára alebo jediného spoločníka na valných zhromaždeniach obchodných spoločností a pripravuje splnomocnenia zamestnancom hlavného mesta na zastupovanie hlavného mesta ako akcionára alebo jediného spoločníka v plnom rozsahu práv a povinností na valných zhromaždeniach obchodných spoločností,
  - d) predkladá mestskému zastupiteľstvu hlavného mesta na prerokovanie materiály, ktoré majú byť schvaľované valným zhromaždením, zmenu stanov, zmenu spoločenskej zmluvy alebo zmenu zakladateľskej listiny obchodnej spoločnosti, ako aj ročnú informačnú správu o stave a hospodárení obchodných spoločností za uplynulý kalendár rok,
  - e) pripravuje a vypracúva návrhy rozhodnutí jediného akcionára alebo jediného spoločníka vykonávajúceho pôsobnosť valného zhromaždenia obchodnej spoločnosti v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka,
  - f) spolupracuje s obchodnými spoločnosťami pri príprave ich základných dokumentov (napr. stanov, zakladateľskej listiny, spoločenskej zmluvy).

**Čl. 4**  
**Zrušovacie ustanovenie**

Zrušuje sa rozhodnutie primátora hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 1/2012, ktorým sa upravujú vzťahy oddelení Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy a obchodným spoločnostiam s majetkovou účasťou hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy.

**Čl. 5**  
**Účinnosť**

Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť 15. júna 2016.

Ivo Nesrovnal  
primátor