

**VÝBEROVÉ KONANIE NA
PREDSEDU PREDSTAVENSTVA – CEO
SPOLOČNOSTI
METRO BRATISLAVA A.S. (METRO)**

Popis pozície a kritériá výberu

Bratislava, december 2021

Úvod

V súlade s uznesením Mestského zastupiteľstva Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „MsZ“ a „mesto“) č. 38 časť C bod 1 zo dňa 7.2.2019 *Zásady výberu členov orgánov obchodných spoločností s majetkovou účasťou hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy a rozpočtových a príspevkových organizácií hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy* (ďalej len „zásady výberu“) **mesto vyhlasuje výberové konanie na pozíciu predsedu predstavenstva CEO spoločnosti METRO Bratislava a. s. (METRO)**, Primaciálne námestie 1, 811 01 Bratislava.

Tento dokument obsahuje nasledovné informácie vo vzťahu k obsadzovanej pozícii predstavenstva CEO spoločnosti METRO Bratislava a. s. (METRO)

1. Stručný popis očakávaní od spoločnosti/organizácie, ktorej sa toto oznámenie týka, a jej nového vedenia zo strany mesta;
2. Očakávania od úspešného kandidáta;
3. Požiadavky na pozíciu;
4. Ponúkané finančné ohodnotenie;
5. Popis ďalších krokov výberového procesu a ďalších požiadaviek procesného charakteru;
6. Informácie týkajúce sa spracúvania a ochrany osobných údajov uchádzačov o pozíciu (výberové konanie).

Stručný popis očakávaní a spoločnosti

Zo svojej prenesenej zodpovednosti za rozvoj spravovaného územia hl. mestom a mestskými časťami Bratislavy kladie METRO hlavný dôraz na zabezpečovanie nasledovných činností:

- majetkovoprávne usporiadanie pozemkov (podklady) a stavieb,
- zabezpečenie životného cyklu stavieb, od prípravy vstupných podkladov, prípravu budúcich stavieb, zabezpečenie financovania stavieb, zabezpečenie územného rozhodnutia a stavebného povolenia, vyhlásenie a organizovanie verejného obstarávania, zabezpečenie procesu EIA, zabezpečenie projektovej prípravy stavby pre územné a stavebné konanie, zabezpečenie stanovísk k príprave stavieb iných investorov a mestských častí Bratislavy, až po zabezpečenie realizácie stavieb, vrátane technického dozoru realizovaných stavieb zabezpečenie iných činností v rámci výkonu investorsko - inžinierskej činnosti, zabezpečenie kolaudácie stavieb,
- odovzdanie dokončených investícií budúcim užívateľom,
- zabezpečenie zmluvných vzťahov pre realizáciu stavby a prác s nimi spojenými,
- vykonávanie poradenskej a koordinačnej služby pre iných investorov,
- vyhotovovanie alebo obstarávanie odborných posudkov a expertíz,
- údržbu a starostlivosť o zeleň vo zverených objektoch, plochách a verejných priestranstvách súvisiacich s nimi.

V týchto činnostiach prípravy a realizácie stavieb prevažujú hlavne:

- v zmysle účelu založenia spoločnosti zabezpečenie realizácie Nosného systému MHD mesta a rekonštrukcií Nosného systému MHD mesta (vrátane budovania druhej časti električkovej trate v Petržalke,
- dopravné a inžinierske stavby - komunikácie na území hlavného mesta,
- inžinierske siete,
- výstavba cestných svetelných signalizácií,
- televízny dohľad križovatiek na území hlavného mesta,
- rekonštrukcie križovatiek, mostov, diaľničných privádzačov,
- výstavba nadchodov, obchvatov, chodníkov,
- cyklistické trasy,
- výstavba polyfunkčných domov, obytných domov a objektov občianskej vybavenosti.

Očakávania od úspešného kandidáta

Od nového predsedu predstavenstva METRO sa očakáva prebudovanie METRO na modernú mestskú developerskú spoločnosť, ktorá okrem iných úloh zabezpečuje vykonávanie vlastných mestských projektov. Očakáva sa flexibilné projektové riadenie, prostredníctvom vlastných projektových manažérov, resp. pracovných tímov špecializovaných prevažne na špecifický typ stavieb: dopravné stavby, chodníky a cyklotrasy, parky, budovy a pod. Očakáva sa, že METRO bude úzko spolupracovať s jednotlivými útvarmi magistrátu vrátane Metropolitného inštitútu Bratislavy pri realizácii konkrétnych developerských projektov a poskytovať im podporu pri ich práci, vrátane podpory pri príprave a realizácii architektonických súťaží a iných mestských politík. Očakáva sa tiež nastavenie motivačného manažérskeho odmeňovania pre zamestnancov v medziach zákona.

METRO bude implementovať rôznorodé politiky mesta v oblasti rozvoja vlastného majetku, vrátane implementácie dizajnových manuálov, revitalizácie verejných priestorov, rozvoja komunikácií a pod. Od organizácie sa očakáva presadzovanie mestských politík v oblasti jej pôsobenia, vrátane naplňovania merateľných ukazovateľov nastavených zo strany mesta.

Požiadavky na pozíciu predsedu predstavenstva (CEO) METRO – kvalifikačné predpoklady

Pre ideálneho kandidáta na danú pozíciu sú očakávané a zohľadňované nasledovné požiadavky a spôsobilosti:

- Skúsenosť s riadením stavebných/developerských procesov, minimálne na úrovni vyššieho stredného manažmentu, znalosť kompetencií ako CEO developerskej firmy / real estate firmy, pracovné skúsenosti porovnateľné so stavebným resp. developerským podnikovým riaditeľom sú výhodou;
- Technická a prevádzková kompetencia, znalosť projektového manažmentu;
- Znalosť a rozsiahla skúsenosť z developmentu – realizácie projektov počas celého ich životného cyklu;

- Znalosť slovenského právneho poriadku v oblasti stavebníctva a územného plánovania, vrátane územnoplánovacích dokumentov relevantných pre Bratislavu;
- Schopnosť pretransformovať METRO do pružnej mestskej developerskej organizácie;
- Výborné komunikačné a prezentačné schopnosti, schopnosť budovať kvalitné vzťahy so zamestnancami a inými stakeholdermi;
- Skúsenosti a schopnosti viesť, inšpirovať a rozvíjať podriadených;
- Strategické myslenie a schopnosť implementovať stratégie a koncepcie do praxe;
- Schopnosť pracovať v rýchlom sa meniacom prostredí, implementovať zmeny, pracovať pod časovým stresom;
- Silná morálna integrita a etické správanie za každých okolností.

Požadovaná prax

- Ukončené vysokoškolské vzdelanie 1. stupňa v oblasti manažmentu, financií, ekonómie, stavebníctva, architektúry a pridružených oblastí;
- Skúsenosti s vedením stredne veľkého pracovného tímu (15-20 zamestnancov) min. 5 rokov podmienkou;

Finančné ohodnotenie pre danú pozíciu

Základná platová zložka pre danú pozíciu je daná minimálne na úroveň od 2.500 Euro brutto mesačne + odmena do výšky 36% z ročnej mzdy v závislosti od plnenia kľúčových ukazovateľov „KPIs“.

Účasť vo výberovom konaní

V prípade záujmu o účasť vo výberovom konaní prosíme o zaslanie podkladov v slovenskom alebo českom jazyku výlučne e-mailom na vyberovekonania@bratislava.sk do 16.01.2022 (vrátane 16.01.2022):

1. Žiadosť o zaradenie do výberového konania – sprievodný list;
2. Životopis;
3. Zoznam referencií – minimálne 3 referencie systémom 360 (podriadený, nadriadený a kolega);
4. Súhlas so spracúvaním osobných údajov – podpisuje uchádzač vo svojom mene. Podľa vzoru, ktorý tvorí prílohu A tohto oznámenia;
5. Čestné vyhlásenie o osobných údajoch vo vzťahu k referujúcim osobám – podpisuje uchádzač. Vyžaduje sa len v prípade, ak uchádzač poskytol referencie iné než v zamestnaneckom pomere s jeho zamestnávateľom (t.j. nie je potrebné doložiť čestné vyhlásenie, ak sú referujúce osoby zamestnané u toho istého zamestnávateľa ako uchádzač) – podľa vzoru, ktorý tvorí prílohu B tohto oznámenia.

Uchádzač je povinný zaslať každý dokument zvlášť formou výlučne vo formáte PDF (bud' export alebo riadny sken). **Fotografie mobilom nebudú akceptované.**

Výberové konanie pozostáva z nasledovných krokov:

- **Zozbieranie podkladov** od uchádzačov.
- **Zaslanie profesijného dotazníka** vhodným uchádzačom a dožiadanie ďalších potrebných dokladov.
- **Osobný detailný pohovor** s vhodnými uchádzačmi.
- **Overenie referencií uchádzača.**
- Zostavenie **užšieho výberu** maximálne piatich vhodných uchádzačov, ktorí sa budú prezentovať a budú vypočutí výberovou komisiou.
- Vybratí kandidáti zašlú mestu **vypracovanie podľa požiadaviek mesta – rozvojový plán organizácie/spoločnosti (štúdia)** v súlade s očakávaniami mesta v rozsahu a štandarde, aký sa bežne očakáva na trhu pri podobných výberových konaniach. Vypracovanie bude sprístupnené výberovej komisii v dostatočnom predstihu pred vypočutím. Na vypracovanie štúdie bude uchádzačom k dispozícii obmedzený časový úsek.
- **Zverejnenie profesijného CV** a pred vypočutím výberovou komisiou za predpokladu, že uchádzač bude zaradený do užšieho výberu.
- Vypočutie uchádzača pred odbornou výberovou komisiou. Vypočutie pred komisiou bude mať verejnú časť a neverejnú časť. Možnosť prezentácie prípadovej štúdie.

- Po vybratí uchádzača výberovou komisiou uchádzač zdokladuje svoje deklarované vzdelanie a bezúhonnosť (poskytnutím potrebných dokladov a podkladov).

Zaslaním žiadosti o zaradenie do výberového konania uchádzač berie na vedomie a súhlasí, že:

- na osobný pohovor a do užšieho výberu sa pozývajú iba uchádzači, ktorí na základe rozhodnutia výberovej komisie najlepšie splnia kritéria uvedené v sekcii požiadaviek na danú pozíciu; výberová komisia má výlučnú právomoc rozhodnúť o tom, ktorý uchádzač bude pozvaný na osobný pohovor a do užšieho výberu;
- zaslaním požadovaných dokladov nevniká uchádzačovi nárok na osobný pohovor ani na ďalšiu účasť vo výberovom procese;
- v odôvodnených prípadoch bude mesto vykonávať štandardnú forenznú analýzu (background check) uchádzača, pričom nálezy z tejto analýzy budú dôverne poskytnuté výberovej komisii, ktorá ich zohľadní pri výbere;
- že bude dodržiavať mlčanlivosť o nezverejnených dokumentoch o spoločnosti/organizácii, ak mu také poskytne mesto pre účely spracovania rozvojového plánu organizácie/spoločnosti (štúdie);
- bude hlásiť prípadný lobistický či iný nevhodný a neprimeraný kontakt a/alebo konflikt záujmov v súvislosti s výberovým konaním.

Prípadné otázky prosím adresujte emailom na: vyberovekonania@bratislava.sk

Vyhlasovateľ výberového konania:

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava, Primaciálne námestie č. 1, 814 99 Bratislava, IČO: 00603481.

Informácie týkajúce sa spracúvania a ochrany osobných údajov uchádzačov o zamestnanie (výberové konanie)

podľa čl. 13 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)

I. Identifikačné a kontaktné údaje prevádzkovateľa

Názov: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

Sídlo: Primaciálne námestie č. 1, 814 99 Bratislava

IČO: 00 603 481

Telefónny kontakt: +421 259 356 111

E-mail: info@bratislava.sk

Web: www.bratislava.sk

II. Kontakt na zodpovednú osobu: zodpovednaosoba@bratislava.sk

III. Informácie týkajúce sa spracúvania osobných údajov na účely výberového konania

V súlade s čl. 13 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“) Hlavné mesto SR Bratislava, ako prevádzkovateľ poskytuje nasledovné informácie:

a) Účelom spracúvania: Spracúvanie osobných údajov na účely výberového konania sa vykonáva **na základe žiadosti dotknutej osoby v zmysle zák. č. 311/2001 Z. z. zákonníka práce, zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v zmysle zák. č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov,**

b) Osobné údaje **budú v prípade úspešného výberového konania poskytované** Sociálnej poisťovni, zdravotnej poisťovni atď. Cezhraničný prenos osobných údajov do tretích krajín alebo medzinárodným organizáciám sa neuskutočňuje, prevádzkovateľovi nevyplýva z osobitných predpisov a ani takýto prenos nezamýšľa vykonávať. Prevádzkovateľ nevykonáva ani spracúvanie osobných údajov založené na automatizovanom individuálnom rozhodovaní, nevykonáva profilovanie.

c) Poskytnutie osobných údajov je nevyhnutné na účel výberového konania organizovaného prevádzkovateľom. V prípade neposkytnutia osobných údajov by nebolo možné sa zúčastniť výberového konania.

d) Osobné údaje sa **spracúvajú a uchovávajú** po dobu trvania výberového konania a následne vymedzenú v registratúrnom pláne v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Po uplynutí tejto doby sa osobné údaje likvidujú podľa registratúrneho poriadku v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Neúspešným uchádzačom prevádzkovateľ vráti nasledovné fyzické vyhotovenia dokumentov, najmä: životopis, kópia doklad o najvyššom vzdelaní a potvrdenie o návšteve školy, prípadne iné. Digitálne kópie dokumentov neúspešných uchádzačov sa zničia.

V. Ochrana práv dotknutých osôb

Uchádzač je v súlade s čl. 15 až 22 GDPR oprávnený prostredníctvom žiadosti uplatniť si nasledovné **práva dotknutých osôb**:

- ☐ právo na potvrdenie o spracúvaní osobných údajov,
- ☐ právo na prístup k osobným údajom (kópiu / odpis svojich osobných údajov), vrátane relevantných informácií týkajúcich sa spracúvania osobných údajov,
- ☐ právo na opravu nesprávnych a právo na doplnenie neúplných osobných údajov,
- ☐ právo na výmaz osobných údajov,
- ☐ právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov,
- ☐ právo na prenosnosť osobných údajov.

Právo namietat' a právo na neuplatňovanie rozhodovania založeného na automatizovanom individuálnom rozhodovaní vrátane profilovania sa na účely výberového konania neuplatňuje.

Uchádzač je oprávnený podať žiadosť o výkon práv:

- a) písomne doručením žiadosti osobne do podateľne alebo poštou na adresu: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava, Primaciálne námestie č. 1, 814 99 Bratislava
- b) elektronicky prostredníctvom e-mailu: mojepravo@bratislava.sk,
- c) telefonicky na tel. č.: 02/ 59 356 323,
- d) osobne na útvere Oddelenie vzťahov s verejnosťou – Front office, kde spíše záznam výkon práv dotknutej osoby.

Ak sa dotknutá osoba domnieva, že pri spracúvaní osobných údajov boli porušené jej práva má právo podať na úrad na ochranu osobných údajov sťažnosť, resp. návrh na začatie konania.

Príloha A:

Súhlas so spracúvaním osobných údajov

podľa nariadenia č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Názov prevádzkovateľa: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

Sídlo: Primaciálne nám. č. 1, 814 99 Bratislava

IČO: 603481

Telefónny kontakt / e-mail: +421 259 356 111, -113, www.bratislava.sk

Podpísaný/á ako dotknutá osoba **týmto udeľujem súhlas** so **zverejnením** životopisu a vypracovaného Rozvojového plánu (prípadne iného dokumentu, ktorý na žiadosť prevádzkovateľa vypracujem v súvislosti s výberovým konaním), vyhotovených obrazových, zvukových a obrazovo-zvukových záznamov s verejných prezentácií na internetových stránkach prevádzkovateľa, sociálnych sieťach alebo prostredníctvom obdobných informačných a komunikačných prostriedkov za účelom informovania o činnosti Hlavného mesta SR Bratislavy. Zverejnenie nesmie narúšať vážnosť, dôstojnosť a bezpečnosť dotknutej osoby.

Súhlas sa udeľuje na obdobie trvania výkonu funkcie člena orgánu obchodnej spoločnosti alebo obdobného vzťahu; po jeho skončení budú osobné údaje zlikvidované v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Súhlas je možné kedykoľvek odvolať; odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov založeného na súhlase udelenom pred jeho odvolaním.

Ako dotknutá osoba vyhlasujem, že som bola informovaná o svojich právach v zmysle čl. 15 až 22 nariadenia č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a § 21 až 28 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a že mi boli poskytnuté všetky informácie podľa čl. 13 nariadenia č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a § 19 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V, dňa

podpis dotknutej osoby

Príloha B:
ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Ja, dolu podpísaný rod. číslo

trvale bytom.....

čestne vyhlasujem

že som v mene hlavného mesta poskytol osobám, ktorých osobné údaje sú potrebné za účelom uskutočnenia referenčných telefonátov všetky informácie uvedené v čl. 13 a čl. 14 nariadenia č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“).

V dňa

.....

podpis