

VÝZVA 2021
Grantový program
„Strategická podpora kultúrnych podujatí“

Táto výzva vychádza z pravidiel *Štatútu Grantového programu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy Strategická podpora kultúrnych podujatí*, ktorý upravuje podmienky poskytovania dotácií v grantovom programe v súlade so Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava.

ZÁMER

V Hlavnom meste SR Bratislave sa pravidelne konajú kultúrne podujatia, ktoré majú významný vzťah k mestu, zameriavajú sa na rozvoj originality umenia, oživujú verejný priestor, rozvíjajú nové trendy, žánre, prepojenie a spoluprácu občianskej spoločnosti. Majú široký dosah nielen na území Bratislavy, ale aj v rámci Slovenskej republiky a zahraničia. Zapájajú do svojej činnosti rešpektovaných umelcov a odborníkov a dokážu zrozumiteľne, konkrétne a dôveryhodne formulovať ciele a víziu. Mesto Bratislava chce tieto podujatia systematicky podporovať, ako súčasť pravidelnej kultúrnej ponuky mesta, byť ich partnerom a prispievať k ich dlhodobej udržateľnosti.

V čase globálnych výziev spojených s COVID-19 považujeme za dôležité prispievať systematickou podporou k udržateľnosti podujatí a k zachovaniu spolupráce medzi tvorivými a produkčnými tímami, ktoré disponujú skúsenosťami a know-how v tejto, pandémieu tak výrazne zasiahnutej oblasti. Sme si vedomí nutnosti nových prístupov, ktoré pandémia a s ňou spojené obmedzenia priniesli. Tiež mierou neistoty, ktorú možno očakávať aj v roku 2021. Podporované projekty by mali túto situáciu reflektovať v dostatočnej miere.

ŠPECIFIKÁ VÝZVY

Pri výbere projektov sa bude prihliadať na nasledovné špecifiká:

- **podpora prístupu občanov ku kultúre**

Mesto Bratislava chce v oblasti zabezpečenia prístupu občanov ku kultúre poskytnúť všetkým obyvateľom relevantnú ponuku a možnosti. Špeciálne je potrebné vytvárať nástroje na zapojenie kultúrne vylúčených, či kultúrnou izoláciou ohrozených skupín obyvateľstva. Príspevkom k tomuto cieľu je podpora tých kultúrnych podujatí, ktoré v sebe aspekt inklúzie obsahujú (napr. vstupné pre deti a seniorov zdarma, poukazy pre sociálne či zdravotne znevýhodnených a pod.). Podporované podujatia by mali myslieť na širšiu dostupnosť, ako aj na špecifické cieľové skupiny (deti, mládež, seniori, sociálne a zdravotne znevýhodnení a pod.) a zodpovedať otázky, akým spôsobom ich do podujatia integrujú.

- **vzdelávacia a výchovná funkcia kultúry**

So spomenutým sociálnym aspektom kultúry priamo súvisí vzdelávacia funkcia kultúry (kultúra ako nositeľ a sprostredkovateľ poznania a informácií) a výchovná funkcia kultúry (celková kultivácia, ovplyvňovanie životného štýlu a spôsobu života). Dôležitým príspevkom v tejto téme je zdôrazňovanie princípu nediskriminácie, tolerance, prevencie a boja proti intolerancii a rasizmu a proti vykorisťovaniu, či výchova mladšej generácie k týmto hodnotám a ku kultúre. Mesto chce podporovať kultúrne aktivity presadzujúce myšlienky solidarity, porozumenia a vzájomného rešpektovania kultúrnej rozmanitosti s cieľom posilniť súdržnosť spoločnosti. Podporované podujatia by mali preukázať, ako dané princípy presadzujú.

- **potenciál kultúrnych podujatí pre budovanie identity**

V Bratislave sa realizuje množstvo kvalitných kultúrnych podujatí a festivalov, ktoré majú potenciál pre budovanie identity mesta Bratislava. Častokrát sú to podujatia s regionálnym a cezhraničným (medzinárodným) presahom. Podporované podujatia by mali preukázať, že majú vzťah k Hlavnému mestu SR Bratislava a regiónu, že vytvárajú systematický vzťah s bratislavským publikom, ako aj so širším publikom, pričom tvorivým spôsobom pracujú s pamäťou či verejným priestorom mesta.

KOMU JE PODPORA URČENÁ

Oprávnenými žiadateľmi sú:

- mimovládne neziskové organizácie pôsobiace v oblasti kultúry (občianske združenia, neziskové organizácie, nadácie, neinvestičné fondy, združenia právnických osôb a i.)
- privátne spoločnosti (s.r.o., a.s. a i.)
- fyzické osoby - podnikatelia

Podpora nie je určená subjektom verejnej správy (štát, kraj, mestské časti), ani organizáciám nimi zriaďovaným alebo založeným, vrátane organizácií zriaďovaných mestom Bratislava.

Jeden žiadateľ si môže podať do programu len jeden projekt/žiadosť.

TYPY PODUJATÍ

Podpora je určená pre etablované kultúrne podujatia realizované v hlavnom meste - kultúrne festivaly, prehliadky a pod., ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť kultúrnej ponuky mesta. Zároveň ide o podujatia, ktoré sú dostupné pre širokú verejnosť, majú potenciál stať sa súčasťou identity mesta (alebo už súčasť identity tvoria), a ktoré majú potenciál multiplikačných efektov pre mesto – generujú sekundárne príjmy, ekonomický a spoločenský rozvoj mesta. **Podujatia musia stabilne fungovať minimálne 3 roky, pričom trvanie podujatia musí byť minimálne 2 dni.**

Ideálne podujatia sú také, ktoré majú významný vzťah k mestu Bratislava, zameriavajú sa na rozvoj originality umenia a rozvoj konkrétneho priestoru v rámci mesta Bratislava, oživujú verejný priestor, rozvíjajú nové trendy, žánre, prepojenie a spoluprácu občianskej spoločnosti. Majú široký dosah nielen na území mesta Bratislavy, ale aj v rámci Slovenskej republiky a zahraničia. Zapájajú do svojej činnosti uznávaných umelcov a odborníkov a dokážu zrozumiteľne, konkrétne a dôveryhodne formulovať ciele a vízie, ako aj dlhodobú udržateľnosť projektu. Zároveň sú to podujatia dostupné pre všetkých obyvateľov a obyvateľky.

Podpora nie je určená pre podujatia, kde je kultúra sprievodnou časťou podujatia. Zároveň nebudú podporené podujatia s lokálnym významom, napriek účinkovaniu umelcov zo zahraničia (jarmoky, vinobrania a iné).

SUMA PODPORY A SPOLUFINANCOVANIE

Maximálna výška podpory pre jedno podujatie je **50.000 EUR**. **Minimálna** žiadaná suma pre jedno podujatie je **20.000 EUR**. **(Navrhnutá výška podpory grantovou komisiou môže byť nižšia.)**

Podpora je určená podujatiam s celkovým rozpočtom nad 40.000 EUR. **Povinné spolufinancovanie je potrebné vo výške 20% zo schválenej sumy. Pričom odporúčané je žiadať aspoň 20% z rozpočtu podujatia, na preukázanie potreby strategickej podpory zo strany mesta.**

KRITÉRIÁ PRE POSUDZOVANIE PROJEKTOV

(A) Filozofia projektu (15 bodov)

- obsahový súlad so zámerom grantového programu s dôrazom na špecifiká výzvy – 10b
- jedinečnosť navrhovaného konceptu, prínos, vklad do kontextu súčasných umeleckých trendov a tendencií – 5b

(B) Myšlienково prepracovaný projekt (15 bodov)

- kvalita projektu - jasne formulovaný cieľ projektu, prostriedky na dosiahnutie cieľa a ich vzájomné prepojenie – 10b
- výstupy a propagácia aktivít projektu smerom k odbornej a laickej verejnosti – 5b

(C) Schopnosť realizácie projektu (10 bodov)

- odborné predpoklady žiadateľa, doterajší prínos/výsledky – 5b
- spolupráca s ďalšími partnermi na medzinárodnej a lokálnej úrovni/ mediálne ohlasy, rozpoznateľnosť značky – 5b

(D) Finančná stránka (10 bodov)

- primeranosť, hospodárnosť a reálnosť rozpočtu – 5b
- primeranosť administratívnych nákladov k celkovým nákladom projektu – 5b

PODMIENKY ŽIADOSTI O DOTÁCIU

- Aktivity projektu musia byť **zrealizované v období do 31.12.2021**.
- V prípade pridelenia dotácie sa umožňuje **refundácia nákladov** (oprávnené výdavky) spojených s projektom pri aktivitách, ktoré sa realizovali v danom rozpočtovom roku a časovo predchádzali schváleniu dotácie, podujatie však nesmie byť ukončené pred podaním žiadosti o dotáciu.

POSTUP PRI PODÁVANÍ ŽIADOSTI

Žiadosti sa podávajú prostredníctvom registračného formulára zverejneného na webovej stránke <https://bratislava.egrant.sk/>, kde sa žiadateľ musí zaregistrovať v registračnom online systéme. Pre každú jednu žiadosť musí byť samostatná registrácia.

Na uvedenej stránke sú presne stanovené kroky:

KROK 1. Registruje sa kliknutím TU alebo v pravom hornom rohu – kliknutím na daný odkaz sa objavia kolónky, ktoré musí žiadateľ vyplniť, aby sa registroval:

- prihlasovacie meno, ktoré musí byť bez diakritiky a medzier,
- meno,
- priezvisko,
- e-mail. Emailová adresa, ktorú žiadateľ pri registrácii uvedie, zároveň slúži ako email, na ktorý budú zasielané informácie (napr. stav žiadosti, zmluva, atď.). Je potrebné, aby si žiadateľ zapamätal prihlasovacie meno a heslo a skontroloval si správnosť e-mailu.

- program – žiadateľ si vyberie program, do ktorého si chce podať žiadosť. Na výber sa mu ukážu len tie, ktoré sú v danom termíne otvorené, čiže do ktorých si môže žiadosť podať
- heslo a potvrdenie hesla.
- zaškrtnie políčko, čím udelí prevádzkovateľovi súhlas so spracúvaním vyššie uvedených údajov za účelom registrácie. Súhlas má právo kedykoľvek odvolať. Údaje o spracúvaní osobných údajov nájde na webovom sídle prevádzkovateľa v časti ochrana osobných údajov.
- zaškrtnie overenie, že nie je robot a zaregistruje sa.

KROK 2. Kliknite na potvrdzovací mail - slúži na účel overenia správnosti e-mailovej adresy žiadateľa, ktorú uviedol pri registrácii. Na ten mu bude odoslaný e-mail s linkom, prostredníctvom ktorého potvrdí správnosť svojej e-mailovej adresy. V prípade, ak žiadateľ e-mail nedostal, je potrebné, aby si skontroloval i nevyžiadanú poštu, obzvlášť vtedy, ak sa prihlasuje z adresy gmail alebo má nastavenú silnú ochranu účtu. Ak potvrdzovací mail neprišiel ani do nevyžiadanej pošty (spam), nie je potrebné registráciu opakovať, ale treba kontaktovať technickú pomoc na t. č. 0949 428 239.

KROK 3. Prihláste sa do formulára svojimi prihlasovacími údajmi. Ak žiadateľ zabudol svoje prihlasovacie meno a heslo, klikne na zabudnuté heslo alebo v pravom hornom rohu napíše do kolónky prihlasovacie meno a zaškrtnie políčko overenie, že nie je robot. Tým sa mu zobrazí na stránke informácia, že žiadosť o zmenu zabudnutého hesla mu bola úspešne zaslaná. Na jeho e-mail príde informácia, že požiadal o zmenu hesla a že si ho môže na nasledovnej adrese prekliknutím priamo na odkaze zmeniť. Na presmerovanom odkaze sa ukáže, že jeho požiadavka na zmenu zabudnutého hesla bola korektná a že má zadať svoje nové heslo, a tak sa žiadateľ môže opäť prihlásiť.

KROK 4. Vyplňte a odošlite formulár. Do online formuláru má žiadateľ možnosť vstupovať opakovane a meniť jeho obsah až do dátumu uzávierky grantového programu, resp. do odoslania svojej žiadosti o dotáciu. Po dátume uzávierky, resp. odoslania žiadosti o dotáciu si bude môcť svoju žiadosť už iba prečítať, bez možnosti uvádzania ďalších zmien.

Pozn.: Do systému nahrávate aj povinné prílohy, ktoré je potrebné zaslať aj poštou, konkrétne:

- kópiu stanov príp. štatútu organizácie
- kópia dokladu o menovaní štatutárneho zástupcu
- kópiu dokladu o pridelení IČO / DIČ
- doklad o vedení bankového účtu
- čestné prehlásenie o vyrovnaných záväzkoch (podľa priloženého vzoru)

Žiadosti sú riadne podané len v prípade, ak sú:

1. Odoslané v elektronickom systéme s povinnými prílohami
2. Vytlačené, podpísané a doručené spolu s povinnými prílohami (prípadne zaslané poštou) **v termíne uzávierky žiadostí** na adresu: **Hlavné mesto SR Bratislava, Primaciálne námestie č. 1, 814 99 Bratislava. Na obálke uviesť: „Grantový program Strategická podpora kultúrnych podujatí“**

Upozornenie: Žiadosti je potrebné zasielať obomi spôsobmi súčasne, teda ak bude žiadosť podaná len elektronicky, alebo len písomne, nebude možné ju hodnotiť, a tým sa stáva dôvodom na vyradenie. Rozhodujúcou je poštová pečiatka alebo pečiatka podateľne Magistrátu hl. mesta SR Bratislava, ktorá **nesmie byť po uzávierkovom termíne.**

DÔVODY VYRADENIA ŽIADOSTI

- žiadosť bola podaná po termíne uzávierky stanovenom výzvou,
- žiadosť nebola zaregistrovaná a podaná v elektronickom systéme,

- žiadosť nebola doručená a podpísaná v tlačenej podobe v určenom termíne uzávierky podľa pravidiel uvedených vo výzve,
- v žiadosti chýbali informácie nevyhnutné pre jej posúdenie,
- žiadosť nebola doplnená o povinné prílohy,
- žiadosť nezodpovedá stanoveným oblastiam podpory a cieľom programu uvedeným vo výzve,
- projekt nespĺňa stanovené kritériá,
- Mesto Bratislava si vyhradzuje právo v prípade skrytej duplicity (rovnaké projekty, resp. projekty s rovnakým obsahom podané pod menom rôznych subjektov) túto skutočnosť preskúmať a v odôvodnených prípadoch projekty vyradiť.

POSTUP HODNOTENIA PROJEKTOV

- Hodnotenie žiadostí prebieha dvojkolovo.
- V prvom kole každý projekt po obsahovej stránke podľa zverejnených kritérií hodnotia nezávisle od seba všetci traja členovia grantovej komisie, ktorí sú zástupcami odbornej verejnosti. Každý prideliť projektu maximálne 50 bodov aj so zdôvodnením. Celkové hodnotenie projektu sa vypočíta ako súčet číselných vyhodnotení. Výsledky prideleného počtu bodov za každý oprávnený projekt s výnimkou vyradených žiadostí (na základe formálnych kritérií) budú po hodnotení v prvom kole a po spracovaní tajomníkom komisie zverejnené na webovej stránke mesta <https://bratislava.sk/sk/strategicka-podpora-kulturnych-podujati> pričom tajomník komisie týchto žiadateľov o dotáciu upozorní na zverejnenie výsledkov prostredníctvom e-mailu.
- Do druhého kola hodnotenia postúpia iba projekty, ktoré získali 70% a viac z maximálneho bodového hodnotenia a zároveň boli v prvom kole hodnotenia odporúčané na postup do druhého kola. Druhé kolo hodnotenia prebieha formou prezentácie postúpených projektov pred celou grantovou komisiou podľa kritérií zverejnených pred konaním 2. kola. Druhé kolo hodnotenia je verejné.
- O poskytnutí dotácie rozhoduje mestské zastupiteľstvo hlavného mesta v súlade s všeobecne záväzným nariadením č. 16/2012.

HARMONOGRAM

| ETAPA | TERMÍN |
|--|--|
| Uzávierka podávania žiadostí | 25.1.2021 |
| Spracovanie žiadostí | 1/2021 |
| Hodnotenie (1. kolo) | 2/2021 |
| Hodnotenie - verejné vypočutie (2. kolo) | cca. 2.3.2021 (žiadatelia a verejnosť budú informovaní najneskôr 5 dní vopred) |
| Schvaľovanie | Mestské zastupiteľstvo 3/2021 |
| Vyhlásenie výsledkov | 29.3.2021 |

Pozn.: Harmonogram nie je záväzný, v prípade objektívnych skutočností sa môže vyhlásenie výsledkov posunúť.

ZMLUVNÉ PODMIENKY

- S úspešnými uchádzačmi o podporu uzatvorí mesto Zmluvu o poskytnutí dotácie (zmluvu podpisuje štatutárny zástupca organizácie).
- Za účelom uzatvorenia zmluvy sa od organizácie požaduje kópia originálu stanov, resp. štatútu organizácie, kópia dokladu o pridelení IČO, doklad o menovaní štatutárneho zástupcu právnickej osoby, kópiu zmluvy o bežnom účte, na ktorý bude dotácia poskytnutá. Mesto Bratislava si vyhradzuje právo nahliadnúť do originálov týchto dokumentov.

- Finančné prostriedky budú poskytované príjemcovi dotácie bezhotovostne, prevodom na účet, ktorý uviedol v registračnom formulári, ktorý zároveň bude uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie.
- Podporená organizácia predloží mestu **záverečnú správu o realizácii projektu** vrátane auditovanej správy vyúčtovania prostredníctvom elektronického formulára, ktorý je potrebný zaslať elektronicky (ako aj pri podaní žiadosti) a zároveň aj písomne podpísaný do **60 dní od ukončenia projektu, najneskôr však do 05.01.2022**. Platby budú akceptované len tie, ktoré budú hradené z účtu, na ktorý bola poskytnutá dotácia.
- Súčasťou zúčtovania je záverečná správa o vyhodnotení projektu a splnení účelu dotácie, vrátane kópií všetkých účtovných dokladov, **dokumentácia o prezentácii Hlavného mesta SR Bratislava s použitím loga Hlavného mesta SR Bratislava ([nájdete TU](#))**, s priloženým informačno-propagačným materiálom o projekte. Prijímateľ dotácie, ktorý nepoužije, resp. použije len časť poskytnutej dotácie, je povinný nevyčerpanú dotáciu, resp. jej nevyúčtovanú časť bezodkladne, najneskôr však do termínu vyúčtovania, vrátiť na účet mesta. V prípade, ak prijímateľ dotácie nevykoná vyúčtovanie poskytnutej dotácie riadne a včas, mesto bude nezúčtovanú dotáciu v stanovenom termíne považovať za bezdôvodné obohatenie, ktorého vydanie bude uplatňovať v súlade s platnými predpismi.

MONITORING PROJEKTOV

Koordinátor programu využíva k priebežnému monitoringu realizácie projektov telefonické konzultácie a návštevy podporených organizácií. Taktiež môže iniciovať stretnutie s príjemcom nadačného príspevku za účelom kontroly čerpania prostriedkov v priebehu realizácie projektu, vrátane účtovnej evidencie. Prijímatelia dotácie priebežne informujú koordinátora o realizácii projektu a v zmysle pravidiel určených zmluvou informujú dostatočný čas vopred o konaní podujatia / aktivitách projektu.

KONTAKT

Koordinátor programu: Mgr. Štefan Jurča, 02/59 356 590, stefan.jurca@bratislava.sk
Konzultácie budú poskytované výhradne mailom a telefonicky od januára 2021 v čase:

| | |
|----------|---------------|
| pondelok | 13:00 - 15:00 |
| streda | 13:00 - 15:00 |
| piatok | 09:00 – 11:00 |

Predmetom konzultácií sú výhradne formálne náležitosti a postup pri podávaní žiadostí. Osobné konzultácie sú možné len v odôvodnených prípadoch a po dohode s referentom.

Oddelenie kultúry

Magistrát hlavného mesta
Primaciálne námestie 1
814 99 Bratislava

Tieto podmienky boli zverejnené dňa 21.12.2020 na webovej stránke Hlavného mesta SR Bratislavy. Obsah výzvy je pre žiadateľov záväzný, pričom nie je možné sa proti jeho zneniu odvolať.