

VÝZVA 2022 Grantový program KULTÚRA

pre oblasť
„Tvorba a uvedenie diela“

Názov programu:	Grantový program KULTÚRA
Oblasť podpory:	Tvorba a uvedenie diela
Termín vyhlásenia výzvy:	17.01.2022
Termín uzávierky podávania žiadostí:	14.02.2022
Alokácia vo výzve:	160.000 EUR
Maximálna suma pre 1 žiadosť:	5.000 EUR
Oprávnení žiadatelia:	právnické osoby – mimovládne neziskové organizácie, privátne spoločnosti, fyzické osoby - podnikatelia
Spôsob podania žiadosti:	Elektronicky na https://nadaciamestabratislavy.egrant.sk/
Termín zverejnenia výsledkov:	28.3.2022
Termín ukončenia projektov:	16.12.2022
Termín zúčtovania projektov:	30.12.2022

Mesto Bratislava podporí prostredníctvom Nadácie mesta Bratislava využitie kultúrneho potenciálu kumulovaného na jeho území v mimoriadnej pestrosti a početnosti jednotlivých foriem, žánrov a platforiem. Uskutoční tak prostredníctvom podpory tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt v záujme udržateľného rozvoja mesta. Pri podpore rôznych žánrov a oblastí kultúry bude pozornosť zameraná na artikuláciu tém spätých so životom mesta a s výzvami, ktorým Bratislava čelí v súvislosti s udržateľným rozvojom mestského ekosystému.

Mesto Bratislava vytvorí podmienky pre čo najväčšiu dostupnosť kultúry, zabezpečenie systematickej udržateľnosti verejnoprospešných aktivít v oblasti kultúry, umeleckých súborov a kultúrnych priestorov vytvárajúcich kultúrny život a vytvorí podmienky pre nezriadované občianske kultúrne aktivity.

ZÁMER PROGRAMU

Zámerom grantového programu KULTÚRA je podpora rozvoja kultúrneho potenciálu mesta prostredníctvom podpory nezriadovaných (občianskych) subjektov a aktérov, umeleckej tvorby, jej zaznamenávania, šírenia a reflexie (bez ohľadu na žánre a formy), podpora kultúrnych a vzdelávacích podujatí, experimentu a nových foriem, ako aj systematická podpora kultúrnych priestorov, či podpora projektov reflektujúcich kultúrnu pamäť mesta.

Špecifická pozornosť je venovaná podpore aktérov, ktorí vo svojej tvorbe reflektujú témy udržateľného rozvoja a spracovávajú ich so zreteľom na výzvy (potreby a problémy),



ktorým mestá v súvislosti s udržateľnosťou čelia, ako napr.: otázky klimatickej krízy a krehkosti ekosystémov, zdieľanie a opätovné využívanie zdrojov, podpora multikultúrnych kontextov, vzdelávanie ku kultúre a demokracii, sloboda vyjadrovania, rovnosť príležitostí. Rovnako je pozornosť venovaná budovaniu inkluzívnych a súdržných spoločností, projektom, ktoré prispievajú k čo najväčšej dostupnosti kultúry, zapájajú špecifické cieľové skupiny a marginalizované komunity (kultúra ako nástroj inklúzie).

CIEĽ VÝZVY

Cieľom výzvy Tvorba a uvedenie diela je akcentovať rolu kultúry a umenia v reflexii výziev a problémov súčasnej spoločnosti (napr. udržateľný rozvoj, klimatická kríza, vzdelávanie ku kultúre a demokracii, sloboda vyjadrenia, rovnosť príležitostí a pod.), prispievať k čo najväčšej dostupnosti kultúry, prekračovať tradične zaužívané postupy, ako aj rozvíjať mestskú kultúru v tradičných žánroch.

V zmysle zámeru programu platí, že budú prioritne podporené subjekty, ktoré pri tvorbe:

- I. reflektujú vo svojich aktivitách a tvorbe výzvy a problémy súčasnej spoločnosti a udržateľného rozvoja (napr. klimatická kríza, budovanie inkluzívnych a súdržných spoločností, ochrana a podpora kultúrnej diverzity, interkultúrneho dialógu, sloboda vyjadrenia, rovnosť príležitostí a pod.),
- II. vytvárajú podmienky pre čo najväčšiu dostupnosť kultúry prostredníctvom práce so špecifickými cieľovými skupinami, vylúčenými komunitami, realizujú aktivity scitlivujúce verejnosť, zameriavajú sa na zapojenie znevýhodnených jednotlivcov a skupín,
- III. prekračujú tradične zaužívané postupy, zameriavajú sa na experiment a kultúrne inovácie, nové formy zapájania publika a jeho vzdelávanie a pod.,
- IV. rozvíjajú kvalitnú mestskú kultúru v tradičných žánroch alebo reflektujú pamäť mesta, čím prispievajú k posilňovaniu mestskej identity a vytváraniu rozmanitej kultúrnej ponuky pre čo najširšie publikum.

Tieto očakávania budú premietnuté do kritérií hodnotenia projektov (40% max. bodového zisku). Kľúčovým kritériom zároveň naďalej ostáva kvalita žiadateľa a projektu.

Podpora je určená na tvorbu, naštudovanie a prvé uvedenie diela, vrátane reprízy. Podporené môžu byť aj sprievodné aktivity a výstupy viažuce sa na vznik a uvedenie diela. Do tejto kategórie spadajú všetky žánre umeleckej tvorby – divadlo, tanec, hudba, vizuálne umenie, literatúra, audiovizia, medziodborové aktivity. Podpora je tiež určená na realizáciu výskumných projektov a odbornú kritickú reflexiu, ktorých výsledkom je dielo.

KTO MÔŽE POŽIADAŤ O GRANT

Oprávnenými žiadateľmi sú (štátom, krajom, mestom) nezriaďované kultúrne subjekty pôsobiace v Bratislave, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území hlavného mesta, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území hlavného mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom hlavného mesta, konkrétne:

- mimovládne neziskové organizácie pôsobiace v oblasti kultúry (občianske združenia, neziskové organizácie, nadácie, neinvestičné fondy a i.)
- privátne spoločnosti (s.r.o. a a.s.)
- fyzické osoby - podnikatelia (živnostník, osoba v slobodnom povolaní)

POZOR: Podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v oblasti profesionálneho umenia, príp. realizujú odbornú činnosť - subjekty profesionálneho umenia a subjekty vykonávajúce odbornú činnosť (vzdelávanie, reflexia, výskum a pod.).

KEDY ŽIADAŤ O GRANT

Uzávierka pre prijímanie žiadostí je **14.2.2022** (pondelok) o 23:59, v tomto čase sa systém na podávanie žiadostí uzatvorí.

AKÁ SUMA JE K DISPOZÍCII

Alokovaná suma v Grantovom programe KULTÚRA pre oblasť TVORBA A UVEDENIE DIELA je **160.000 eur**. Správna rada nadácie má právo zmeniť konečnú výšku alokácie na základe kvality predložených žiadostí a disponibilných prostriedkov.

Maximálna výška podpory pre jednu žiadosť je **5.000 eur**.

Minimálna výška podpory je stanovená na **1.000 eur**.

KRITÉRIÁ PRE POSUDZOVANIE PROJEKTOV

Pre lepšie uchopenie hodnotených parametrov projektov zverejňujeme slovný popis v jednotlivých intervaloch, v ktorých môžu byť pridelené body.

(A) Súlad s cieľmi a dopad na cieľové skupiny – max. 20b	
20-15b	Žiadateľ vo svojom projekte naplňa zvolený cieľ/ciele grantovej výzvy, pričom aktivity a výstupy projektu k naplneniu zvoleného cieľa jasne smerujú. Cieľ/ciele zároveň dokáže vyhodnocovať na základe vhodne stanovených indikátorov. Žiadateľ zrozumiteľne a presvedčivo popisuje dopady na vybrané cieľové skupiny, tieto dopady vie zároveň zhodnotiť a sledovať v čase.
14-10b	Žiadateľ vo svojom projekte naplňa zvolený cieľ/ciele grantovej výzvy, pričom napĺňanie cieľa zároveň v žiadosti dostatočne popisuje. Cieľ/ciele je zároveň možné aspoň čiastočne vyhodnocovať na základe žiadateľom stanovených indikátorov.

	Cieľové skupiny sú zvolené vhodne vzhľadom na daný projekt a existuje predpoklad, že projekt na ne bude mať reálny dopad.
9-5b	Žiadateľ vo svojom projekte nedostatočne popisuje ako daný projekt spĺňa vybrané ciele grantovej výzvy. Indikátory projektu na sledovanie cieľov nie sú vhodné zvolené alebo nezodpovedajú vybranému cieľu a jeho popisu. Dopad na cieľové skupiny nie je možné na základe žiadosti posúdiť.
4-0b	Súlad s cieľmi podaného projektu nie je možné na základe projektu posúdiť alebo nie sú ciele pre daný projekt vhodné zvolené. Dopad na cieľové skupiny nie je na základe žiadosti možné posúdiť alebo daný projekt nemá na cieľovú skupinu žiadny dopad.
(B) Kvalita výstupov projektu - max. 20b	
20-15b	Výstupy projektu predstavujú jedinečný kultúrny prínos v prostredí mesta Bratislava alebo v medzinárodnom kontexte. Do výstupov sú zapojení rešpektovaní odborníci a umelci. Výstupom projektu je výrazné originálne "dielo", ktoré napomáha rozvoju kultúrneho prostredia alebo spôsobuje jeho medziodborový presah.
14-10b	Výstupy projektu predstavujú kultúrny prínos v prostredí mesta Bratislava alebo v medzinárodnom kontexte. Do výstupov sú zapojení rešpektovaní odborníci a umelci. Výstupom projektu je výrazné originálne "dielo", ktoré napomáha rozvoju kultúrneho prostredia alebo spôsobuje jeho medziodborový presah.
9-5b	Výstupy projektu predstavujú bežnú umeleckú činnosť, do výstupov sú zapojení umelci, projekt je konkurencieschopný v danom kultúrnom prostredí, avšak kvalita jeho výstupov nesmeruje k rozvoju a posunu kultúrneho prostredia.
4-0b	Výstupy projektu nedosahujú dostatočnú kvalitu, alebo ich kvalitu nie je možné zo žiadosti dostatočne posúdiť. Výstupy projektu nesmerujú k rozvoju kultúrneho prostredia a nespôsobujú medziodborový (mimo-kultúrny) presah.
(C) Myšlienková prepracovanosť projektu - zrozumiteľnosť, prehľadnosť, výstižnosť - max. 10b	
10-8b	Podaný projekt je napísaný jasne a prehľadne. Harmonogram projektu je pevne a realisticky zakotvený v čase a je realizovateľný v tomto kalendárnom roku. Rozpočet je primeraný podanému projektu a veľkosti realizačného tímu a neobsahuje chyby.
7-4b	Podaný projekt neodpovedá v dostatočnej miere na všetky náležitosti vo formulári žiadosti. Harmonogram a/alebo rozpočet projektu nie sú dostatočne podrobné. Na základe informácií poskytnutých v žiadosti môže existovať riziko, že projekt nebude zrealizovaný.
3-0b	Podaný projekt obsahuje chyby a neodpovedá dostatočne na všetky otázky vo formulári žiadosti. Rozpočet projektu obsahuje chyby a nie je primeraný danému projektu. Na základe podanej žiadosti nebolo možné dostatočne posúdiť realizovateľnosť projektu podľa uvedeného harmonogramu.

PROGRAM NEPODPORUJE

- prevádzkové a mzdové náklady žiadateľa,
- nešpecifikované výdavky, ktoré nemajú priame prepojenie na aktivity projektu,
- voľnočasové aktivity ani záujmovú činnosť.

PODMIENKY ŽIADOSTI O GRANT

- Aktivity projektu musia byť zrealizované v období **do 16.12.2022**.
- Žiadateľ projektu musí byť hlavným nositeľom realizácie projektu.
- V prípade pridelenia grantu sa umožňuje refundácia nákladov (oprávnené výdavky) spojených s projektom pri aktivitách, ktoré sa realizovali v danom rozpočtovom roku a časovo predchádzali schváleniu grantu. Samotný projekt však nemôže byť ukončený pred podaním žiadosti.
- Pri projektoch požadujeme minimálne **10 % spoluúčasť zo schválenej sumy dotácie**.
- Žiadosť o grant musí byť zaregistrovaná a odoslaná v elektronickom systéme nadácie.
- Jeden žiadateľ môže podať **maximálne 1 žiadosť** v rámci tejto výzvy.
- Žiadateľ musí v elektronickom systéme vyplniť všetky požadované informácie a priložiť všetky povinné prílohy.
- Na poskytnutie grantu nie je právny nárok.
- Výstupy projektu musia byť zrealizované v roku 2022.

PROCES POSUDZOVANIA

Proces posudzovania podaných projektov je trojstupňový:

1. **odporúčanie projektovej koordinátorky** – projektová koordinátorka hodnotí, či projekt prišiel v stanovenom termíne uzávierky, či bol riadne registrovaný a zaslaný v registračnom systéme v určenom termíne uzávierky, či projekt spĺňa všetky technické kritériá a či boli vyplnené a elektronicky doručené všetky povinné prílohy.
2. **odporúčanie hodnotiacej komisie** – hodnotiaca komisia posudzuje predložený projekt po obsahovej stránke podľa špecifických kritérií stanovených pre daný program. Každý projekt hodnotia nezávisle od seba členovia odbornej hodnotiacej komisie, ktorú tvoria odborníci z podporovaných oblastí v grantovom programe. Člen odbornej hodnotiacej komisie prideli projektu maximálne 50 bodov aj so zdôvodnením. Celkové hodnotenie projektu sa vypočíta ako súčet číselných vyhodnotení. Projekty, ktoré dosiahli 70% a viac z maximálneho bodového hodnotenia môžu byť postúpené s konkrétnym návrhom výšky grantu na rozhodnutie Správnej rady nadácie. Hodnotiaca komisia odporúča, či podporiť projekt bez výhrad, podporiť ho s podmienkou alebo nepodporiť ho.
3. **rozhodnutie Správnej rady nadácie** – Správna rada posúdi návrh odbornej hodnotiacej komisie, zohľadní jej stanovisko a v prípade výhrad vráti projekt na posúdenie hodnotiacej komisii. Správna rada nadácie vykoná konečné rozhodnutie o podpore projektov. *Pozn.: Správna rada nadácie bude pri schvaľovaní poskytnutia podpory posudzovať aj hľadisko realizovateľnosti. T.j. či je daný projekt/aktivita*



nastavený tak, že je možné zabezpečiť jeho realizovanie aj vzhľadom na obmedzenia v dôsledku pandémie COVID-19.

Správna rada ako aj členovia hodnotiacej komisie sú pri vyhodnocovaní žiadostí o poskytnutie grantu nezávislí a sú povinný predchádzať konfliktu záujmov. Pravidlá prevencie konfliktu záujmov, vychádzajú z Nadačnej listiny. Zároveň sa Správna rada a členovia hodnotiacej komisie riadia Etickým kódexom Nadácie mesta Bratislavy.

ZMLUVNÉ PODMIENKY GRANTU

- S úspešnými uchádzačmi o podporu uzatvorí nadácia Zmluvu o poskytnutí grantu (zmluvu podpisuje štatutárny zástupca organizácie).
- Za účelom uzatvorenia zmluvy sa od žiadateľa požaduje kópia zmluvy o bežnom účte, na ktorý bude grant poskytnutý a v prípade slobodného umelca aj kópia dokladu o pridelení DIČ. Nadácia si vyhradzuje právo nahliadnuť do originálov týchto dokumentov: kópia originálu stanov, resp. štatútu organizácie, kópia dokladu o pridelení IČO, doklad o menovaní štatutárneho zástupcu právnickej osoby.
- Finančné prostriedky budú poskytované príjemcovi grantu bezhotovostne, prevodom na účet, ktorý uviedol v registračnom formulári, ktorý zároveň bude uvedený v Zmluve o poskytnutí grantu.
- Podporená organizácia predloží nadácii **záverečnú správu o realizácii projektu** vrátane detailného vyúčtovania prostredníctvom elektronického formulára, ktorý je potrebné zaslať elektronicky a zároveň aj písomne podpísaný do **60 dní od ukončenia projektu, najneskôr však do 30.12.2022**. Platby budú akceptované len tie, ktoré budú hradené z účtu, na ktorý bol poskytnutý grant.
- Súčasťou zúčtovania je záverečná správa o vyhodnotení projektu a splnení účelu grantu, vrátane kópií všetkých účtovných dokladov, **dokumentácia o prezentácii Nadácie mesta Bratislavy s použitím loga Hlavného mesta SR Bratislava ([nájdete TU](#))**, s priloženým informačno-propagačným materiálom o projekte. Prijímateľ grantu, ktorý nepoužije, resp. použije len časť poskytnutého grantu, je povinný nevyčerpaný grant, resp. jeho nevyúčtovanú časť bezodkladne, najneskôr však do termínu vyúčtovania vrátiť na účet Nadácie mesta Bratislavy. V prípade, ak prijímateľ grantu nevykoná vyúčtovanie poskytnutého grantu riadne a včas, Nadácia mesta Bratislavy bude nezúčtovaný grant v stanovenom termíne považovať za bezdôvodné obohatenie, ktorého vydanie bude uplatňovať v súlade s platnými predpismi Nadácie mesta Bratislavy.
- Výstupy projektu nemôžu byť **použité a šírené na politické účely, žiadnu formu politickej kampane a prezentáciu** kandidátov a kandidátok vo voľbách.

MONITORING PROJEKTOV

Koordinátorka programu využíva k priebežnému monitoringu realizácie projektov telefonické konzultácie a návštevy podporených organizácií. Taktiež môže iniciovať stretnutie s príjemcom nadačného príspevku za účelom kontroly čerpania prostriedkov v priebehu realizácie projektu, vrátane účtovnej evidencie. Prijímatelia grantu priebežne informujú koordinátorku o realizácii projektu, v zmysle pravidiel určených zmluvou informujú dostatočný čas vopred o konaní podujatia / aktivity projektu.



POSTUP PRI PODÁVANÍ ŽIADOSTI

Žiadosti sa podávajú prostredníctvom registračného formulára zverejneného na webovej stránke <https://nadaciamest Bratislavy.egrant.sk/>, kde sa žiadateľ musí zaregistrovať v registračnom online systéme. **Od 31.1.2021 stačí využiť jednu registráciu pre všetky žiadosti.**

Na uvedenej stránke sú presne stanovené kroky:

KROK 1. Registre sa kliknutím TU alebo v pravom hornom rohu – kliknutím na daný odkaz sa objavia kolónky, ktoré musí žiadateľ vyplniť, aby sa registroval:

- meno,
- priezvisko,
- e-mail. E-mailová adresa, ktorú žiadateľ pri registrácii uvedie, zároveň slúži ako e-mail, na ktorý budú zasielané informácie (**napr. stav žiadosti, zmluva, atď.**). **Je potrebné, aby si žiadateľ zapamätal prihlasovací e-mail a heslo a skontroloval si správnosť e-mailu,**
- **program – žiadateľ si vyberie program, do ktorého si chce podať žiadosť. Na výber sa mu ukážu len tie, ktoré sú v danom termíne otvorené, čiže do ktorých si môže žiadosť podať (následne po prihlásení do systému pod svojim kontom, môže podať žiadosť aj pre iné aktuálne otvorené programy),**
- **heslo,**
- **potvrdenie hesla,**
- zaškrtnie políčko, čím udelí prevádzkovateľovi súhlas so spracúvaním vyššie uvedených údajov za účelom registrácie. Súhlas má právo kedykoľvek odvolať. Údaje o spracúvaní osobných údajov nájde na webovom sídle prevádzkovateľa v časti ochrana osobných údajov,
- zaškrtnie overenie, že nie je robot a zaregistruje sa.

KROK 2. Kliknite na potvrdzovací e-mail - slúži na účel overenia správnosti e-mailovej adresy žiadateľa, ktorú uviedol pri registrácii. Na ten mu bude odoslaný e-mail s linkom, prostredníctvom ktorého potvrdí správnosť svojej e-mailovej adresy. V prípade, ak žiadateľ e-mail nedostal, je potrebné, aby si skontroloval i nevyžiadajúcu poštu, obzvlášť, ak sa prihlasuje z adresy gmail alebo má nastavenú silnú ochranu účtu. Ak potvrdzovací e-mail neprišiel ani do nevyžiadanej pošty (spam), nie je potrebné registráciu opakovať, ale treba kontaktovať technickú pomoc na t. 0949 428 239.

KROK 3. Prihláste sa do formulára svojimi prihlasovacími údajmi. Ak žiadateľ zabudol svoje prihlasovacie meno/e-mail a heslo, klikne na zabudnuté heslo (alebo v pravom hornom rohu) napíše do kolónky prihlasovacie meno a zaškrtnie políčko overenie, že nie je robot, čím sa mu zobrazí na stránke informácia, že žiadosť o zmenu zabudnutého hesla mu bola úspešne zaslaná. Na jeho e-mail príde informácia, že požiadal o zmenu hesla a že si ho môže na nasledovnej adrese prekliknutím priamo na odkaze zmeniť. Na presmerovanom odkaze sa ukáže, že jeho požiadavka na zmenu zabudnutého hesla bola korektná, a že má zadať svoje nové heslo, a tak sa žiadateľ môže opäť prihlásiť.

KROK 4. Vyplňte a odošlite formulár. Do online formuláru má žiadateľ možnosť vstupovať opakovane a meniť jeho obsah až do dátumu uzávierky grantového programu, resp. do odoslania svojej žiadosti o grant. Po dátume uzávierky, resp. odoslania žiadosti o grant si bude môcť svoju žiadosť už iba prečítať, bez možnosti uvádzania ďalších zmien.

Pozn.: Do systému nahrávate aj **povinné prílohy**, konkrétne:

- **kópiu dokladu o pridelení DIČ v prípade osoby v slobodnom povolání / alebo v prípade žiadateľov, ktorí DIČ majú, ale sa im do formulára nenatiahne automaticky priamo z registra,**
- **doklad o vedení bankového účtu.**

POZOR: Nadácia mesta Bratislavy nesmie poskytnúť verejné prostriedky právnickej osobe, ktorá si nespĺnila povinnosť nahlásiť údaje o štatutárnom orgáne alebo členoch štatutárneho orgánu do registra mimovládnych neziskových organizácií¹.

Žiadosti sú riadne podané len v prípade **ak sú odoslané v elektronickom systéme s povinnými prílohami do stanoveného termínu uzávierky. Žiadosť nie je potrebné zaslať poštou.**

DÔVODY VYRADENIA ŽIADOSTI

- žiadosť nebola zaregistrovaná a podaná v elektronickom systéme do stanoveného termínu,
- v žiadosti chýbali informácie nevyhnutné pre jej posúdenie,
- žiadosť nebola doplnená o povinné prílohy,
- žiadosť nezodpovedá stanoveným oblastiam podpory a cieľom programu uvedeným vo výzve,
- projekt nespĺňa stanovené kritériá,
- Nadácia mesta Bratislavy si vyhradzuje právo v prípade skrytej duplicity (rovnaké projekty, resp. projekty s rovnakým obsahom, podané pod menom rôznych subjektov) túto skutočnosť preskúmať a v odôvodnených prípadoch projekty vyradiť.

AKÉ ĎALŠIE INFORMÁCIE POTREBUJEM

- Bližšie informácie o Nadácii mesta Bratislavy sú dostupné na stránke <https://nadaciamesta.bratislava.sk/> a <https://bratislava.sk/sk/nadacia-mesta-bratislavy> kde sú k dispozícii aj informácie o ďalších pripravovaných výzvach, ako aj dôležité termíny. Odporúčame sledovať.

¹ Zákon č. 346/2018 Z.z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- Pre naštudovanie indikátorov udržateľného rozvoja odporúčame napríklad publikáciu UNESCO *Thematic Indicators for Culture in the 2030 Agenda*, voľne dostupnú na <https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000371562>.

KONTAKT

Koordinátorka programu: Mgr. Veronika Húdeková, 02/59 356 132,
veronika.hudekova@bratislava.sk.

Konzultácie sú poskytované výhradne mailom a telefonicky. Telefonicky v čase:

utorok	13:00 - 15:00
streda	13:00 - 15:00

Predmetom konzultácií sú výhradne formálne náležitosti a postup pri podávaní žiadostí. Nadácia mesta Bratislavy neposkytuje konzultácie k obsahu žiadostí. Osobné konzultácie nie sú z dôvodu pandemických opatrení umožnené. V prípade zmeny budeme o tejto možnosti informovať.

Nadácia mesta Bratislavy

Primaciálne námestie 1

814 99 Bratislava

web: <https://nadaciamesta.bratislava.sk/>
<https://bratislava.sk/sk/nadacia-mesta-bratislavy>

e-mail: nadacia@bratislava.sk

Tieto podmienky boli zverejnené dňa 17.01.2022 na webovej stránke Hlavného mesta SR Bratislavy.

Obsah výzvy je pre žiadateľov záväzný, pričom nie je možné sa proti jeho zneniu odvolať.