

Dodatok č. 2
Pravidiel pre prípravu, schvaľovanie a vyhlasovanie všeobecne záväzných nariadení
hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy

Mestské zastupiteľstvo hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy podľa § 6 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov ustanovuje:

Čl. I

Pravidlá pre prípravu, schvaľovanie a vyhlasovanie všeobecne záväzných nariadení hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v znení dodatku č. 1 sa menia takto:

1. V § 3 odseky 4 a 5 znejú:

„(4) Stanoviská, ktoré si spracovateľ neosvojil, je povinný prerokovať s tými útvarmi magistrátu, ktoré ich zaslali. Stanovisko, ktoré sa nepodarí zjednotiť, je potrebné prerokovať na úrovni príslušných vedúcich oddelení v lehote 10 dní od doručenia stanoviska oddelenia.

(5) V prípade, že sa rozdielne stanoviská nepodarí zjednotiť ani rokovaním na úrovni príslušných vedúcich oddelení, predloží ich spracovateľ so svojím stanoviskom riaditeľovi magistrátu na konečné rozhodnutie.“.

2. V § 3 sa vypúšťa odsek 6.
3. V § 6 sa vypúšťa odsek 2. Doterajšie odseky 3 až 12 sa označujú ako odseky 2 až 11.
4. V § 6 odsek 2 znie:

„(2) Po zapracovaní pripomienok komisií spracovateľ zabezpečí

a) zverejnenie návrhu nariadenia jeho vyvesením na úradnej tabuli hlavného mesta a na internetovej stránke hlavného mesta, najmenej 24 dní pred rokovaním Mestského zastupiteľstva hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „mestské zastupiteľstvo“) o návrhu nariadenia, na základe návrhu spracovateľa rozhodne primátor o skrátení lehoty na 15 dní; doklad o vyvesení návrhu nariadenia spracovateľ odovzdá po uplynutí doby vyvesenia organizačnému oddeleniu magistrátu,

b) predloženie návrhu nariadenia na rokovanie Mestskej rady hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „mestská rada“).“.

5. V § 6 ods. 4 sa číslovka „3“ nahrádza číslovkou „2“ a číslovka „4“ sa nahrádza číslovkou „3“.
6. V § 6 ods. 5 sa vypúšťajú slová „legislatívno-právnej komisie, prípadne ďalších“.
7. V § 6 sa vypúšťa odsek 6. Doterajšie odseky 7 až 11 sa označujú ako odseky 6 až 10.
8. V § 6 odseky 6 a 7 znejú:

„(6) Po uplynutí desaťdňovej lehoty uvedenej v odseku 3 spracovateľ spolu s gestorskou komisiou písomne vyhodnotí pripomienky. Vyhodnotenie obsahuje stručný obsah pripomienky, údaje o tom, kto predložil pripomienku, ktorým pripomienkam sa vyhovel alebo nevyhovel a z akých dôvodov. Písomné vyhodnotenie pripomienok doručí spracovateľ organizačnému oddeleniu magistrátu spolu s kompletným materiálom návrhu nariadenia. V prípade skrátenia lehoty podľa odseku 2 písm. a) je spracovateľ povinný doručiť písomné vyhotovenie pripomienok poslancom tri dni pred rokovaním mestského zastupiteľstva o návrhu nariadenia.

(7) Materiál, ktorým sa návrh nariadenia predkladá na rokovanie mestského zastupiteľstva obsahuje krycí list, na ktorom je uvedený názov nariadenia, meno a priezvisko predkladateľa, zodpovedného a spracovateľa s ich vlastnoručnými podpismi, stanovisko vecne príslušných komisií, stanovisko mestskej rady a obsah materiálu. Návrh uznesenia sa uvádza na samostatnom liste, v pravom hornom rohu sa uvedie číselný kód k návrhu uznesenia.“.

9. V § 6 sa vypúšťa odsek 8. Doterajšie odseky 9 a 10 sa označujú ako odseky 8 a 9.

10. Príloha č. 2 znie:

„Príloha č. 2
k pravidlám pre prípravu, schvaľovanie a vyhlasovanie
všeobecne záväzných nariadení hlavného mesta
Slovenskej republiky Bratislavy

R O Z D E Ľ O V N Í K

nariadení hlavného mesta

poslanci mestského zastupiteľstva	45
kancelária primátora	4
riaditeľ magistrátu	1
mestský kontrolór	1
krajský prokurátor	1
náčelník mestskej polície	1
starostovia mestských častí	17
vedúci organizačných útvarov magistrátu	23
archív	1
riaditelia príspevkových a rozpočtových organizácií	36

Spolu 130.“.

Čl. II

Účinnosť

Tento dodatok nadobúda účinnosť 1. júna 2011.

Milan Ftáčnik
primátor