

ŠTATÚT ODBORNEJ HODNOTIACEJ KOMISIE

Pôsobnosť odbornej hodnotiacej komisie upravuje Nadačná listina schválená uznesením Mestského zastupiteľstva Hlavného mesta SR Bratislavy č. 336/2019 zo dňa 21.11.2019, zaregistrovaná Ministerstvom vnútra SR pod číslom 203/Na-2002/1224 dňa 15.1.2020, nasledovne:

čl. VII

Odborné hodnotiace komisie

1. Nadácia pre jednotlivé grantové programy vytvára odborné hodnotiace komisie.
2. Odborné hodnotiace komisie sa ustanovujú za účelom nezávislého odborného posudzovania žiadostí o poskytnutie prostriedkov nadácie.
3. Členov odborných hodnotiacich komisií navrhuje správca nadácie v spolupráci s odbornými útvarmi hlavného mesta Bratislava podľa nasledujúcich pravidiel:
 - a) prax v odbore - odbornosť v oblastiach definovaných vo verejnoprospešnom účele nadácie vo vzťahu k posudzovanej oblasti,
 - b) prax v hodnotení projektov v relevantných inštitúciách vo vzťahu k posudzovanej oblasti.
4. Členov odborných hodnotiacich komisií schvaľuje správna rada nadácie na návrh správcu nadácie.
5. Odborné hodnotiace komisie ustanovené pre jednotlivé grantové programy majú minimálne troch a maximálne sedem členov. Počet členov je nepárny.
6. Odborné hodnotiace komisie nadácia vytvára v počte a zameraní podľa programovej stratégie nadácie na dané obdobie.
7. Členovia odborných hodnotiacich komisií sú za svoj výkon odmeňovaní. Odmenu za členstvo v odbornej hodnotiacej komisii schvaľuje správna rada na návrh správcu nadácie.
8. Členom odbornej hodnotiacej komisie môže byť len fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Člen odbornej hodnotiacej komisie nemôže byť členom správnej rady, členom dozornej rady, správcom tejto nadácie a osobou im blízkou. Člen odbornej hodnotiacej komisie sa musí riadiť prijatým etickým kódexom a predchádzať konfliktu záujmov podľa článku IX. nadačnej listiny.
9. Zoznam odborných komisií vrátane zoznamu členov každej odbornej komisie nadácia zverejní na webovom sídle nadácie.
10. Pri hodnotení jednotlivých žiadostí prihlasujú odborné hodnotiace komisie na programovú stratégiu nadácie daného obdobia.
11. Hodnotenia jednotlivých žiadostí predkladajú odborné hodnotiace komisie v písomnej forme správcovi nadácie. Z hodnotení musí byť jednoznačne jasné, či odborná hodnotiacia komisia odporúča alebo neodporúča poskytnutie prostriedkov nadácie. S výsledkami hodnotenia správca nadácie oboznamuje správnu radu nadácie.
12. Podrobnosti o činnosti odborných hodnotiacich komisií, spôsobe zvolávania, hlasovania, rokovania, priebehu zasadania a pravidlách hodnotenia budú upravené osobitne v štatúte a rokovacom poriadku odborných hodnotiacich komisií, ktorých znenie schvaľuje správna rada.

V súlade s čl. IX Konflikt záujmov, bodom 9:

Členovia odborných hodnotiacich komisii v nadácii a im blízke osoby, ako aj organizácie, v ktorých:

- a) sú členmi štatutárnych orgánov alebo štatutárnymi zástupcami, alebo
- b) majú trvalý pracovný pomer alebo iný obdobný vzťah, alebo
- c) pracujú ako dodávatelia služieb na základe zmluvy,

nemôžu požiadať o grant od nadácie z programu, ktorý hodnotiaca komisia hodnotí. Tieto osoby nie sú vylúčené zo žiadosti o grant z iného programu.

Rokovací poriadok odbornej hodnotiacej komisie

I.

Úlohy vyplývajúce z členstva v komisii (nezávislé odborné posudzovanie žiadostí o poskytnutie dotácie formou pridelenia bodov podľa stanovených kritérií) vykonávajú jednotliví členovia komisie samostatne.

II.

Zasadnutie odbornej hodnotiacej komisie (ďalej aj komisia) zvoláva správkyňa Nadácie mesta Bratislavy v termíne, do ktorého boli odovzdané členmi komisie hodnotenia jednotlivých žiadostí.

III.

Zasadnutia komisie sú neverejné. Okrem správcu nadácie bez práva hlasovať sa zúčastňuje zasadnutia komisie tajomník komisie (koordinátor hodnoteného programu), prípadne, ak si to zasadnutie vyžaduje, ďalší pracovníci poverení správcom nadácie.

IV.

Odborná hodnotiaca komisia si spomedzi svojich členov zvolí na svojom prvom zasadnutí predsedu komisie. V prípade odstúpenia predsedu alebo skončení jeho funkčného obdobia si komisia volí nového predsedu na svojom najbližšom zasadnutí.

V.

Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomný nadpolovičný počet členov komisie.

VI.

Komisia sa na svojich rozhodnutiach uznáva hlasovaním. Rozhoduje jednoduchá väčšina hlasov, v prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie.

VII.

Predsa komisie vedie jej zasadnutia. Vedením zasadnutia komisie môže predseda komisie poveriť iného člena komisie.

VIII.

Pri posudzovaní žiadostí o poskytnutie dotácií sa postupne prerokujú všetky žiadosti. Žiadosti sa prerokujú postupne podľa počtu bodov, od žiadosti s najvyšším počtom bodov až po žiadosť s najnižším počtom bodov, prípadne sa uznesením komisie určí iný postup. Počtom bodov sa myslí priemer bodových hodnotení všetkých hodnotiteľov.

IX.

Postup pri jednotlivých prerokovaných žiadostiach je nasledovný:

- a) stručné predstavenie žiadosti a hodnotenia,
- b) krátka diskusia,
- c) návrh, či žiadosť bude odporučená na pridelenie dotácie z celkovej alokácie pre príslušnú dotačnú schému (platí pre tie žiadosti, ktoré v priemere bodových hodnotení hodnotiteľov získali 70% a viac maximálneho bodového zisku),
- d) v prípade odporúčania pridelenia dotácie - stanovenie odporúčanej výšky dotácie aj so slovným zdôvodnením,
- e) v prípade odporúčania nepridelit' dotáciu, tento návrh slovne zdôvodní.

X.

V prípade, že komisia navrhne podporit' žiadosť nižšou sumou ako je žiadaná dotácia, zväží, či je projekt realizovateľný v plnom rozsahu, pričom môže navrhnúť, ktoré výstupy projektu majú byť z poskytnutej dotácie podporené, tak aby bol naplnený účel projektu.

XI.

V prípade, že nastal u niektorého člena komisie konflikt záujmov, túto skutočnosť oznámi predsedovi komisie a vzdá sa hlasovania o predmetnej žiadosti. Hodnotenie predmetnej žiadosti bude vykonané ostatnými členmi komisie. Komisia sa pri svojom posúdení oprie o hodnotenie hodnotiacich členov hodnotiacej komisie.

XII.

Po prerokovaní všetkých žiadostí tajomník komisie zosumarizuje odporúčania o výške pridelených dotácií. Ak po prerokovaní všetkých žiadostí zostala pridelená suma nižšia ako suma alokovaná pre príslušnú oblasť podpory, komisia nemusí vyčerpať celú alokovanú sumu. Ak je pridelená suma vyššia ako suma alokovaná pre príslušnú oblasť podpory, komisia sa dohodne na spôsobe redukcie pridelených dotácií.

XIII.

Administratívnu agendu komisie zabezpečuje tajomník komisie, ktorého komisii prideli správca nadácie. Tajomník zo zasadnutí komisie vyhotovuje zápis, ktorý svojím podpisom overuje predseda komisie.

Rokovací poriadok bol schválený správnu radou Nadácie mesta Bratislavy dňa 24.4.2020.