



NADÁCIA MESTA BRATISLAVY

ČASTO KLADENÉ OTÁZKY – Kultúrne podujatia

- je možné presunúť realizáciu projektu do budúceho roka?

Nadácia mesta Bratislavy poskytuje verejné zdroje hlavného mesta a musí sa riadiť v zmysle rozpočtových pravidiel samospráv rozpočtovým rokom a z toho dôvodu **nevieme povoliť presun financií do budúceho roku.** Vzhľadom k tomu by sme Vás chceli opätovne informovať, že **realizácia projektu je možná najneskôr do 31.12.2021 a vyúčtovanie je potrebné zaslať do 10.01.2022.**

- je možné meniť položky rozpočtu?

Dovoľujeme si Vás upozorniť, že pri kontrole vyúčtovania každého projektu budeme pozeráť na Vašu podanú žiadosť, konkrétne na uvedené položky požadovanej sumy dotácie. Vyúčtovať budete môcť len tie položky, na ktoré ste žiadali dotáciu. V priebehu realizácie projektu môžete uskutočniť presuny finančných prostriedkov medzi položkami rozpočtu. Presun finančných prostriedkov je však možný maximálne do výšky 10 % z každej položky rozpočtu bez toho, aby ste museli žiadať o zmenu podmienok poskytnutia dotácie. V rámci jednej rozpočtovej položky môžete vykonať presuny a zlúčenia. Nie je možné však pridávať položky, ktoré v pôvodnom rozpočte neboli špecifikované.

V dôsledku COVID situácie bude umožnené v odôvodnených prípadoch schváliť presun medzi položkami, na ktoré nebola žiadaná dotácia, ale v rozpočte boli zahrnuté, zvýšiť percento presúvaných výdavkov, či zmeniť špecifikáciu položky (napr. z prenájmu priestorov na online zabezpečenie a pod.).

Rozpočtovými položkami sú:

- autorské honoráre a personálne náklady
- služby priamo súvisiace s realizáciou projektu
- prenájom priestorov
- prenájom techniky
- propagácia a s tým súvisiace služby
- ubytovanie
- cestovné a prepravné náklady
- iné výdavky

POZOR:

V prípade oznámenia, že projekt nebude príjemca dotácie v plánovanom období realizovať a plánuje ho presunúť až do budúceho roka, prípadne nerealizovať vôbec, **môže príjemca dotácie vyúčtovať doklady spojené s prípravou podujatia** uhradené do dátumu oznámenia tejto informácie, **ak rozpočet projektu takéto položky obsahoval, pričom oprávnenosť uhradených výdavkov každej rozpočtovej položky je možné potvrdiť Nadáciou mesta Bratislavy až po zaslaní vyúčtovania, doloženia príslušných uhradených dokladov a ich kontrole zo strany nadácie.** Uplatniť si bude možné zaplatené služby na prípravu projektu do toho termínu, do ktorého ste nám túto skutočnosť oznámili, resp. do termínu, v ktorom ste vedeli, že projekt nebudete realizovať / presuniete do ďalšieho roka.



NADÁCIA MESTA BRATISLAVY

- **O zmenách sme Nadáciu zatiaľ písomne neinformovali. Je postačujúce informovať prostredníctvom emailu?**

Nie, všetky zmeny je potrebné zaznamenať prostredníctvom e-systému na <https://nadaciamest Bratislavy.egrant.sk/>, kde je potrebné sa prihlásiť pod svojim menom a heslom a následne v hornej lište požiadať o zmenu rozpočtu alebo zmenu harmonogramu. Do kolónky týchto zmien je potrebné uviesť konkrétne požadované zmeny. Následnej Vám príde email, či bola daná žiadosť o konkrétnu zmenu schválená, alebo nie.

- **Je potrebné čiastku honoráre pre organizátorov vydokladovať zmluvou, alebo to nie je nutné?**

Pri autorských honorároch a personálnych nákladoch je potrebné doložiť – napr. kópiu podpísanej dohody o spolupráci/ dohody o vykonaní práce, zmluvy o dielo / spolupráci a pod., v rámci ktorej sa vykonávajú práce súvisiace s projektom. Dohoda/Zmluva musí obsahovať termín, charakter práce, odmenu za vykonanú prácu ako aj bankový účet medzi zmluvnými stranami. K danej zmluve je potrebné doložiť doklad o úhrade (bankový prevod, alebo výdavkový a súčasne aj príjmový doklad).

- **Je možné vyúčtovať sumu napríklad za honoráre pre dramaturga a člena management tímu, ktorý pripravoval celý rok organizáciu koncertu s tým že sa koncert odohrá až na jar 2022 do konca marca?**

Každú žiadosť posudzujeme individuálne, vždy však záleží na tom, čo je uvedené v konkrétnej žiadosti a či je v tejto žiadosti uvedená aj špecifikácia na prípravu. Ak bola v žiadosti uvedená rozpočtová položka a špecifikácia na prípravu koncertu pre dramaturga a člena manažmentu tímu a ak už im vznikli nejaké náklady vyplývajúce z uzavretej zmluvy, je možné uznať položku za oprávnený výdavok, pričom oprávnenosť výdavkov každej jednej položky vieme posúdiť až po zaslaní vyúčtovania a doloženia príslušných uhradených dokladov.

Pri autorských honorároch a personálnych nákladoch je potrebné doložiť – napr. kópiu podpísanej dohody o spolupráci/ dohody o vykonaní práce, zmluvy o dielo / spolupráci a pod., v rámci ktorej sa vykonávajú práce súvisiace s projektom. Dohoda/Zmluva musí obsahovať termín, charakter práce, odmenu za vykonanú prácu ako aj bankový účet medzi zmluvnými stranami. K danej zmluve je potrebné doložiť doklad o úhrade (bankový prevod, alebo výdavkový a súčasne aj príjmový doklad).

Honorár sa samozrejme nemôže vyplatiť umelcovi vopred za koncert, ktorý sa neodohral.

- **Vzhľadom na schválenú dotáciu budem musieť znížiť počet koncertov na jeden.**

Nebude to problém, pričom je potrebné do vyúčtovacej správy doplniť informáciu, že vzhľadom k tomu, že ste dostali nižšiu podporu ako ste žiadali v žiadosti o poskytnutí dotácie, museli ste tomu prispôbiť rozpočet ako aj výstupy.

- **Vzhľadom na vyhlásený núdzový stav / smernice ÚVZ nemôžem pokračovať v projekte tak, ako bola napísaná žiadosť.**

V takomto prípade odporúčame modifikovať Vašu žiadosť, pokiaľ Vám to daný projekt umožňuje / napr. presunúť sa do online priestoru, pričom o všetkých zmenách je potrebné požiadať cez e-systém, kde konkretizujete Vašu



NADÁCIA MESTA BRATISLAVY

žiadosť s uvedením dôvodu a taktiež pokiaľ je to potrebné, požiadate o zmenu v rozpočte s uvedením konkrétnych položiek a špecifikácie. Každá žiadosť bude posudzovaná individuálne.

- **Rozmyslel som si to a nebudem projekt realizovať**

V prípade, že Vám aktuálna situácia neumožňuje realizovať projekt, je potrebné nás o tejto skutočnosti informovať čo najskôr a v prípade ak Vám nevznikli žiadne výdavky, je potrebné dotáciu ihneď vrátiť.

Príjemca: Nadácia mesta Bratislavy

IBAN: SK77 0900 0000 0051 6625 9066

Suma: výška dotácie

Variabilný symbol: uveďte číslo zmluvy

Informácia pre príjemcu: vrátenie dotácie meno príjemcu dotácie a číslo zmluvy

- **Môžem hradiť finančné prostriedky aj prostredníctvom iného čísla účtu, než na ktorý mi bude grant poskytnutý?**

Nie. Finančné prostriedky je potrebné hradiť z toho čísla účtu, na ktorý bude pridelená dotácia o poskytnutí grantu, preto je potrebné v žiadosti o poskytnutie grantu uviesť to číslo účtu, ktoré chcete, aby bolo uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie a zároveň, z ktorého budete hradiť výdavky zo schválenej dotácie.

- **Z čoho sa počítajú % na spolufinancovanie? Z celkových nákladov projektu alebo z poskytnutej dotácie?**

Výška spolufinancovania sa počíta nie z celkového rozpočtu, ale z požadovanej výšky o poskytnutí grantu. Ak je grant schválený v nižšej podpore ako bol žiadaný, percentá spolufinancovania sa budú počítať zo schválenej dotácie (napríklad pri 10% spolufinancovaní pri poskytnutej dotácii 1000 EUR, musí byť miera spolufinancovania minimálne 100 EUR).

- **Ako je to so započítaním nákladov, ktoré vzniknú pred prípadným schválením podpory?**

Náklady v prípade schválenej podpory bude možné refundovať od dátumu uvedeného v grantových podmienkach, dátumom, ktorý je uvedený aj v žiadosti ako začiatok projektu, pričom náklady musia vzniknúť v roku, v ktorom ste podali žiadosť o podporu. Projekt nemohol byť ukončený pred podaním žiadosti.

- **Ako a kde máme v projekte uviesť propagáciu nadácie?**

Príjemca dotácie je povinný v každej forme propagácie a prezentácie projektu vhodným spôsobom deklarovať skutočnosť, že na realizáciu projektu bola poskytnutá dotácia z rozpočtu hlavného mesta SR Bratislavy prostredníctvom Nadácie uvedením *loga hlavného mesta SR Bratislavy*, ktoré sa nachádza na <https://bratislava.sk/sk/nadacia-mesta-bratislavy>. Okrem loga hlavného mesta je možné uviesť „Projekt podporila Nadácia mesta Bratislavy“.

Upozorňujeme však, že nie je prístupné svojvoľne meniť logo Bratislavy.



NADÁCIA MESTA BRATISLAVY

Dôležité vedieť:

V prípade uplatnenia vis maior je potrebné vedieť, že:

- ak bude projekt realizovaný v budúcom roku a v tomto roku si príjemca dotácie nebude vykazovať žiadne výdavky – je možné si podať budúci rok žiadosť o grant na rovnaký projekt, ak budú spustené výzvy v rovnakých programoch a oblastiach podpory.
- ak si bude príjemca dotácie tento rok dokladovať nejaké náklady vzniknuté v tomto roku, v budúcom roku nie je možné si ich uplatňovať medzi žiadanými položkami v rozpočte podanej žiadosti o grant.