



NADÁCIA MESTA BRATISLAVY

ČASTO KLADENÉ OTÁZKY – Tvorba a uvedenie diela

- **Je možné presunúť realizáciu projektu do budúceho roka?**

Nadácia mesta Bratislavy poskytuje zdroje hlavného mesta a musí sa riadiť v zmysle rozpočtových pravidiel samospráv kalendárnym rokom. **Presun financií do budúceho roku nie je možný.** Vzhľadom k tomu by sme Vás chceli opätovne informovať, že **realizácia projektu je možná najneskôr do 20.12.2021 a vyúčtovanie je potrebné zaslať do 31.12.2021.**

- **Je možné meniť položky rozpočtu?**

Vyúčtovať budete môcť len tie položky, na ktoré ste žiadali dotáciu. V priebehu realizácie projektu môžete uskutočniť presuny finančných prostriedkov medzi položkami rozpočtu. Presun finančných prostriedkov je však možný maximálne do výšky 10 % z každej položky rozpočtu bez toho, aby ste museli žiadať o zmenu podmienok poskytnutia dotácie. V rámci jednej rozpočtovej položky môžete vykonať presuny a zlúčenia. Nie je možné však pridávať položky, ktoré v pôvodnom rozpočte neboli špecifikované.

Rozpočtovými položkami sú:

- autorské honoráre a personálne náklady
 - služby priamo súvisiace s realizáciou projektu
 - prenájom priestorov
 - prenájom techniky
 - propagácia a s tým súvisiace služby
 - ubytovanie
 - cestovné a prepravné náklady
 - iné výdavky
- **O zmenách sme Nadáciu zatiaľ písomne neinformovali. Je postačujúce informovať prostredníctvom emailu?**

Nie, všetky zmeny je potrebné zaznamenať prostredníctvom e-systému na <https://nadaciamestabraslavy.egrant.sk/>, kde je potrebné sa prihlásiť pod svojim menom a heslom a následne v hornej lište požiadať o zmenu rozpočtu alebo zmenu harmonogramu. Do kolónky týchto zmien je potrebné uviesť konkrétne požadované zmeny. Následnej Vám príde email, či bola daná žiadosť o konkrétnu zmenu schválená, alebo nie.

- **Je potrebné čiastku honoráre pre organizátorov vydokladovať zmluvou, alebo to nie je nutné?**

Pri autorských honorároch a personálnych nákladoch je potrebné doložiť – napr. kópiu podpísanej dohody o spolupráci/ dohody o vykonaní práce, zmluvy o dielo / spolupráci a pod., v rámci ktorej sa vykonávajú práce súvisiace s projektom. Dohoda/Zmluva musí obsahovať termín, charakter práce, odmenu za vykonanú prácu ako



NADÁCIA MESTA BRATISLAVY

aj bankový účet medzi zmluvnými stranami. K danej zmluve je potrebné doložiť doklad o úhrade (bankový prevod, alebo výdavkový a súčasne aj príjmový doklad).

- **Vzhľadom na vyhlásený núdzový stav / smernice ÚVZ nemôžem pokračovať v projekte tak, ako bola napísaná žiadosť.**

V takomto prípade odporúčame modifikovať Vašu žiadosť, pokiaľ Vám to daný projekt umožňuje / napr. presunúť sa do online priestoru, pričom o všetkých zmenách je potrebné požiadať cez e-systém, kde konkretizujete Vašu žiadosť s uvedením dôvodu a taktiež pokiaľ je to potrebné, požiadate o zmenu v rozpočte s uvedením konkrétnych položiek a špecifikácie. Každá žiadosť bude posudzovaná individuálne.

- **Rozmyslel som si to a nebudem projekt realizovať**

V prípade, že Vám aktuálna situácia neumožňuje realizovať projekt, je potrebné nás o tejto skutočnosti informovať čo najskôr a v prípade ak Vám nevznikli žiadne výdavky, je potrebné dotáciu ihneď vrátiť.

Príjemca: Nadácia mesta Bratislavy

IBAN: SK77 0900 0000 0051 6625 9066

Suma: výška dotácie

Variabilný symbol: uveďte číslo zmluvy

Informácia pre príjemcu: vrátenie dotácie meno príjemcu dotácie a číslo zmluvy

- **Môžem hradiť finančné prostriedky aj prostredníctvom iného čísla účtu, než na ktorý mi bola dotácia poskytnutá?**

Nie. Finančné prostriedky je potrebné hradiť z toho čísla účtu, na ktorý bola dotácia pridelená.

- **Z čoho sa počítajú % na spolufinancovanie? Z celkových nákladov projektu alebo z poskytnutej dotácie?**

Výška spolufinancovania sa pri podávaní žiadosti počítala z požadovanej výšky o poskytnutí grantu. Ak bola dotácia schválená v nižšej podpore než ako bola žiadaná, percentá spolufinancovania sa počítajú zo schválenej, čiže poskytnutej dotácie (napríklad pri 10% spolufinancovaní - pri poskytnutej dotácii 1000 EUR je miera spolufinancovania v minimálnej výške 100 EUR).

- **Ako je to so započítaním nákladov, ktoré vznikli pred prípadným schválením podpory?**

Náklady vzniknuté pred schválením dotácie sú možné refundovať od dátumu uvedeného v grantových podmienkach výzvy, dátumu, ktorý ste uviedli aj v žiadosti o poskytnutí dotácie ako začiatok projektu, pričom náklady museli vzniknúť v roku, v ktorom bola žiadosť podaná. Projekt nemohol byť ukončený pred podaním žiadosti.

- **V prípade potrebného spolufinancovania sa vzťahuje spolufinancovanie aj na slobodného umelca?**

Áno, ak nie je vo výzve uvedené inak.



NADÁCIA MESTA BRATISLAVY

- **Ako prebieha vyúčtovanie, v prípade slobodného umelca? Vyžadujú sa vecné výstupy alebo kompletne vyúčtovanie?**

Súčasťou záverečného zúčtovania je vypracovanie záverečnej správy prostredníctvom elektronického formulára, prezentácia Nadácie mesta Bratislavy prostredníctvom umiestnením loga Hlavného mesta SR ako podporovateľa projektu a samozrejme uvedenie diela. Vyúčtovanie sa dokladuje účtovnými dokladmi, nie len vecnými výstupmi a to vo všetkých programoch nadácie.

- **Ako a kde máme v projekte uviesť propagáciu nadácie?**

Príjemca dotácie je povinný v každej forme propagácie a prezentácie projektu vhodným spôsobom deklarovať skutočnosť, že na realizáciu projektu bola poskytnutá dotácia z rozpočtu hlavného mesta SR Bratislavy prostredníctvom Nadácie uvedením *loga hlavného mesta SR Bratislavy*, ktoré sa nachádza na <https://bratislava.sk/sk/nadacia-mesta-bratislavy>. Okrem loga hlavného mesta je možné uviesť „Projekt podporila Nadácia mesta Bratislavy“.

Upozorňujeme však, že nie je prístupné svojvoľne meniť logo Bratislavy.